

BAB I PENDAHULUAN

A. UMUM

Setelah lebih kurang sembilan bulan Pimpinan Dewan Racana Racana Gajah Mada dan Racana Tribhuwanatunggadewi masa bakti 2006/2007 mengemban amanat MUSPAN XXV Tahun 2006 (melaksanakan masa bakti selama enam bulan) sekaligus MUSPAN XXVI Tahun 2007 (menambah periode kepengurusan selama tiga bulan), kini tiba saatnya kita melaksanakan evaluasi bersama atas pelaksanaan amanat MUSPAN XXVI Tahun 2007, yakni melaksanakan MUSPAN XXVII Tahun 2007. MUSPAN XXVII tahun 2007 ini merupakan forum tertinggi di Racana Gajah Mada dan Racana Tribhuwanatunggadewi dengan agenda laporan bakti Dewan Racana melalui Pimpinan Dewan Racana masa bakti 2006/2007, pembahasan Garis-garis Besar Haluan Kerja Racana Jangka Pendek 2007/2008 serta pembentukan Formatur.

Musyawarah Pandega XXVII tahun 2007 ini merupakan titik akhir bagi kami dalam menjalankan tugas dan sekaligus merupakan titik awal bagi kepengurusan yang baru untuk mengarahkan dan membawa racana untuk masa bakti berikutnya.

Laporan Pimpinan Dewan Racana Racana Gajah Mada dan Racana Tribhuwanatunggadewi merupakan suatu wahana yang diharapkan dapat menggambarkan seluruh kerja dan aktivitas racana dalam menjalankan amanat MUSPAN XXV tahun 2006 dan MUSPAN XXVI tahun 2007 yang dijabarkan dalam program kerja masa bakti 2006/2007 dan diharapkan laporan ini dapat menjadi bahan renungan, kajian dan evaluasi oleh seluruh anggota racana untuk mewujudkan racana yang lebih baik.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

1. Maksud :
 - a. Sebagai gambaran pelaksanaan amanat MUSPAN XXV tahun 2006 yang dijabarkan dalam program kerja Racana Racana Gajah Mada dan Racana Tribhuwanatunggadewi masa bakti 2006/2007 serta pelaksanaan amanat MUSPAN XXV tahun 2006 dan amanat MUSPAN XXVI tahun 2007.
 - b. Sebagai gambaran tingkat keberhasilan Pimpinan Dewan Racana Racana Gajah Mada dan Racana Tribhuwanatunggadewi masa bakti 2006/2007 dalam mengemban amanat MUSPAN XXV tahun 2006 dan amanat MUSPAN XXVI tahun 2007.
2. Tujuan
 - a. Untuk digunakan sebagai bahan rujukan dalam upaya koreksi organisasi, kegiatan, pembinaan, kebijaksanaan dan cerminan diri serta potensi maupun bahan pertimbangan untuk usaha peningkatan kualitas dan kuantitas pembinaan keanggotaan dan pengembangankelengkapan di masa yang akan datang.
 - b. Untuk digunakan sebagai masukan dalam penyusunan GBHKR jangka pendek 2007/2008 serta memberikan dokumentasi pelaksanaan tugas dan wewenang Pimpinan Dewan Racana Racana Gajah Mada dan Racana Tribhuwanatunggadewi masa bakti 2006/2007.

C. DASAR PENYUSUNAN

1. Keputusan Presiden Republik Indonesia No. 104 Tahun 2004 tentang Pengesahan Anggaran Dasar Gerakan Pramuka.
2. Keputusan Kwartir Nasional Gerakan Pramuka No. 086 Tahun 2005 tentang Anggaran Rumah Tangga Gerakan Pramuka.
3. Keputusan Kwartir Nasional Gerakan Pramuka No. 080 Tahun 1988 tentang Pola dan Mekanisme Pembinaan Pramuka Penegak dan Pandega.

4. Keputusan Kwartir Nasional Gerakan Pramuka No. 086 Tahun 1987 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pembinaan dan Pengembangan Gugusdepan Pramuka yang Berpangkalan di Kampus Perguruan Tinggi.
5. Hasil-hasil Musyawarah Pandega XXV Tahun 2006 Racana Gajah Mada dan Racana Tribhuwanatunggadewi.
6. Hasil Musyawarah Kerja Tahun 2006 Racana Gajah Mada dan Racana Tribhuwanatunggadewi Gugusdepan Yogyakarta 1505 dan 1506.
7. Hasil Musyawarah Kerja Tahun 2007 Racana Gajah Mada dan Racana Tribhuwanatunggadewi Gugusdepan Yogyakarta 1505 dan 1506.
8. Hasil-hasil Musyawarah Pandega XXVI Tahun 2007 Racana Gajah Mada dan Racana Tribhuwanatunggadewi.
9. Keputusan Gugusdepan Yogyakarta 1505 dan 1506 Nomor: 09/SK/GDY.1505.1506/2007 tentang Sangga Kerja Musyawarah Pandega XXVII tahun 2007.

D. SISTEMATIKA

I. PENDAHULUAN

II. GARIS-GARIS BESAR HALUAN KERJA RACANA TAHUN 2006-2007 DAN PROGRAM KERJA RACANA MASA BAKTI 2006/2007

- A. Garis-Garis Besar Haluan Kerja Racana Tahun 2006-2007
 1. Komisi A : Pembinaan dan Pengembangan Kelembagaan
 2. Komisi B : Pembinaan dan Pengembangan Keanggotaan
- B. Program Kerja Racana Masa Bakti 2006/2007
 1. Kebijakan Umum dalam Penyusunan Program Kerja
 - a. Permasalahan di Awal Program Kerja
 - b. Prinsip Dasar Penyusunan Program Kerja
 - c. Pendekatan Penyusunan Program Kerja
 - d. Petunjuk Perencanaan Program Kerja
 - e. Sasaran Program Kerja
 2. Program Kerja Racana
 - a. Program Kerja dan Uraian
 - b. Matriks Program Kerja
 3. Badan Kelengkapan Dewan Racana
 - a. Bidang
 - b. Kelompok Kerja
 - c. Koordinator
 - d. Sangga Kerja

III. PELAKSANAAN PROGRAM KERJA

- A. Bidang Organisasi
- B. Bidang Administrasi Kesekretariatan dan Administrasi Keuangan
- C. Bidang Kegiatan dan Pendidikan
- D. Bidang Peradatan
- E. Bidang Penelitian Pengembangan
- F. Badan Kelengkapan

IV. PEMBAHASAN

- A. Permasalahan
- B. Kebijakan
- C. Uraian

V. PENUTUP

- A. Kesimpulan

B. Rekomendasi

VI. LAMPIRAN

- Lampiran I : Laporan Bidang Peradatan Racana Gajah Mada
- Lampiran II : Laporan Bidang Peradatan Racana
Tribhuwanatunggadewi
- Lampiran III : Susunan Pimpinan Dewan Racana RGM-RTBTD 2006-
2007
- Lampiran IV : Profil Singkat Pimpinan Dewan Racana RGM-RTBTD
2006-2007
- Lampiran V : Susunan Badan Kelengkapan
- Lampiran VI : Susunan Tim dan Penelitian dan pengembangan
- Lampiran VII : Daftar Alumni Racana Gajah Mada
- Lampiran VIII : Daftar Alumni Racana Tribhuwanatunggadewi
- Lampiran IX : Daftar Buku-buku Bina Satuan
- Lampiran X : Daftar Inventarisasi Buku-buku Kesekretariatan
- Lampiran XI : Daftar Inventarisasi Barang Kesekretariatan
- Lampiran XII : Daftar Inventarisasi Barang Kerumahtanggaan
- Lampiran XIII : Laporan Keuangan Racana

BAB II
GARIS-GARIS BESAR HALUAN KERJA RACANA TAHUN 2006-2007 DAN
PROGRAM KERJA RACANA TAHUN 2006-2007
RACANA GADJAH MADA DAN RACANA TRIBHUWANATUNGGADEWI
GUGUSDEPAN YOGYAKARTA 1505 DAN 1506

A. GARIS-GARIS BESAR HALUAN KERJA RACANA JANGKA PENDEK
TAHUN 2006-2007

KOMISI A
PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN KELEMBAGAAN

UMUM

a. Tujuan

Mengembangkan aspek kelembagaan yang bersifat internal maupun eksternal serta didukung oleh sistem administrasi yang tangguh.

b. Sasaran

1. Tersosialisasinya arah kelembagaan dan keanggotaan racana melalui berbagai aktivitas dan kegiatan racana.
2. Tersusunnya konsep pembentukan satuan penegak.
3. Peninjauan kembali konsep racana terbuka dan tindak lanjutnya.
4. Terciptanya nama lain dan seragam khusus Pramuka Universitas Gajah Mada.
5. Pembentukan tim untuk pengelolaan teknologi informasi Racana Gajah Mada dan Racana Tribhuwanatunggadewi.
6. Terselenggaranya program kerja yang berbasis teknologi informasi.

BIDANG ORGANISASI

A. Tujuan

1. Mempersiapkan bentuk kelembagaan yang sesuai dengan Pola dan Mekanisme Pembinaan Pramuka Penegak dan pandega yang selaras dengan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Gerakan Pramuka.
2. Mengoptimalkan pelaksanaan Surat Keputusan Kwartir Nasional Nomor 086 Tahun 1987 tentang Petunjuk Penyelenggaraan Gugusdepan Gerakan Pramuka yang Berpangkalan di Kampus Perguruan Tinggi.

B. Sasaran

1. Terwujudnya budaya organisasi yang disiplin yang dihadiri pihak yang berkepentingan dengan lancar, tertib, dan berhasil guna sesuai dengan fungsi dan maksud diselenggarakannya.
2. Terwujudnya mekanisme pelaksanaan tugas, wewenang, dan tanggung jawab yang diamanatkan oleh Muspan kepada Dewan Racana dengan pembagian tugas, wewenang, dan tanggung jawab di antara para pelaksana dengan tegas dan jelas.
3. Terwujudnya suasana interaktif antar lembaga melalui komunikasi dan kerja sama yang terpadu sesuai peran, fungsi, dan tanggung jawabnya.

4. Badan Kelengkapan berperan aktif dalam mendukung pelaksanaan tugas yang diamanahkan oleh Pimpinan Dewan Racana dan bertanggung jawab kepada Dewan Racana.
5. Mendukung terwujudnya sistem kelembagaan Gugusdepan.

PENJABARAN

1. Musyawarah/pertemuan:
 - a. Musyawarah Pandega
 - 1). Pengertian: Forum tertinggi di Racana Gajah Mada dan Racana Tribhuwanatunggadewi yang diselenggarakan sekali dalam satu masa bakti.
 - 2). Diikuti oleh seluruh warga Racana Gajah Mada dan Racana Tribhuwanatunggadewi.
 - 3). Fungsi:
 - a). Sebagai wadah evaluasi keanggotaan, kegiatan, dan pembinaan warga racana.
 - b). Untuk mengetahui keadaan, kepentingan, dan perkembangan racana.
 - c). Sebagai wadah penyaluran aspirasi anggota racana.
 - 4). Isi
 - a). Laporan bakti Dewan Racana melalui Pimpinan Dewan selama masa baktinya.
 - b). Pembahasan dan penetapan Garis-garis Besar Haluan Kerja Racana.
 - c). Pembentukan Formatur.
 - b. Musyawarah Kerja
 - 1). Pengertian: Pertemuan yang berisi penawaran program kerja dari Dewan Racana kepada seluruh warga racana berdasarkan hasil-hasil Muspan serta penetapan hasil kebijaksanaan Musyawarah Kerja sebagai suatu Program Kerja untuk masa bakti berjalan.
 - 2). Diselenggarakan sekali dalam satu masa bakti di awal masa bakti kepengurusan.
 - 3). Diikuti oleh seluruh warga racana.
 - c. Pleno Anggota
 - 1). Pengertian: Pertemuan yang berisi pelaporan kegiatan dan keuangan oleh Pimpinan Dewan Racana, penerimaan masukan dari anggota, dan penginformasian rencana kegiatan yang akan dilaksanakan atau hal-hal yang dianggap penting oleh Dewan Racana.
 - 2). Diselenggarakan sedikitnya satu kali dalam satu masa bakti kepengurusan.
 - 3). Diikuti oleh seluruh warga racana.
 - d. Pertemuan Dewan Racana
 - 1). Pengertian: Pertemuan yang berisi penyelarasan tentang interpretasi hasil-hasil Musyawarah Pandega, kebijakan dan evaluasi pelaksanaan tugas Pimpinan Dewan Racana, pengembangan, pengelolaan racana, pembinaan anggota, dan kegiatannya.
 - 2). Dilaksanakan sedikitnya 1 bulan sekali selama satu masa bakti.
 - 3). Diikuti seluruh anggota Dewan Racana.
2. Dewan Racana

Dewan Racana adalah anggota racana yang telah dilantik sebagai Pandega.

- a. Fungsi Dewan Racana:
 - 1). Sebagai pengelola racana
 - 2). Sebagai pelaksana fungsi kehormatan di racana
- b. Tugas dan wewenang:
 - 1). Menjabarkan hasil-hasil Musyawarah Pandega dalam pengelolaan racana.
 - 2). Sebagai pengontrol dan mitra kerja Pimpinan Dewan Racana secara kolektif.
 - 3). Menentukan penerimaan anggota dan kenaikan jenjang seorang Tamu Racana menjadi Calon Pandega, dan seorang Calon Pandega menjadi Pandega.
 - 4). Mengusulkan kepada pembina gugusdepan tentang pemberian penghargaan atau anugerah khusus kepada anggota racana atau orang yang dianggap berjasa terhadap racana dan memberikam sanksi bagi anggota racana yang melanggar tata adat racana.
 - 5). Mensosialisasikan dan mengevaluasi tata adat racana.
- c. Pimpinan Dewan Racana
 - 1). Pengertian
 - a). Merupakan fungsional Dewan Racana dalam melaksanakan amanat Musyawarah Pandega.
 - b). Pimpinan Dewan Racana Racana Gajah Mada dan Racana Tribhuwanatungadewi memiliki struktur dan sistem terpisah, tetapi dalam kesehariannya merupakan mitra kerja yang solid sebagai satu kesatuan kepemimpinan dan pangkalan dalam satu wadah yaitu Unit Kegiatan Mahasiswa Pramuka Universitas Gajah Mada.
 - c). Masa bakti Pimpinan Dewan Racana adalah enam bulan.
 - 2). Tugas dan wewenang
 - a). Pelaksana harian dan bertanggung jawab terhadap pembinaan dan pengembangan racana.
 - b). Memimpin dan mengelola kegiatan dan pembinaan anggota racana
 - c). Bersama dengan anggota Dewan racana menetapkan kebijaksanaan-kebijaksanaan pembinaan, pengembangan, dan kegiatan racana.
 - d). Menetapkan pembagian tugas dan wewenang secara tegas dan jelas.
 - 3). Personalia
 - a). Seorang ketua
Tugas dan wewenang:
 - (1). Bertanggung jawab atas pelaksanaan kehidupan organisasi racana secara intern dan ekstern.
 - (2). Bertanggung jawab atas kelembagaan dan pelaksanaan kegiatan racana.
 - (3). Berkoordinasi dengan pemangku adat dalam melaksanakan tugasnya.
 - b). Seorang Sekretaris
Tugas dan wewenang:
 - (1). Membantu ketua dalam pengelolaan administrasi kesekretariatan dan berwewenang di dalamnya.

- (2). Membantu ketua dalam pengelolaan fungsi kehumasan dan berwenang di dalamnya.
- c). Seorang Bendahara
Tugas dan wewenang:
 - (1). Membantu ketua dalam pengelolaan administrasi keuangan dan berwenang di dalamnya.
 - (2). Membantu ketua dalam pengelolaan kerumahtanggaan racana dan berwenang di dalamnya.
- d). Seorang Pemangku Adat
Tugas dan wewenang:
 - (1). Bertanggung jawab atas penyelenggaraan proses pembinaan keanggotaan racana.
 - (2). Bertanggung jawab atas pelaksanaan peradatan racana.
 - (3). Berkoordinasi dengan ketua dalam pelaksanaan tugasnya.
- 4). Persyaratan Pimpinan Dewan Racana
 - a). Umum
 - (1). Menjunjung tinggi Kode Kehormatan Gerakan Pramuka.
 - (2). Memiliki bekal teknik kepramukaan.
 - (3). Menjunjung tinggi persaudaraan bakti Pramuka Pandega.
 - (4). Bersedia melaksanakan tugas sampai akhir masa bakti.
 - b). Khusus
 - (1). Anggota Dewan Racana, khusus ketua merupakan mahasiswa Universitas Gajah Mada. Dari ketiga fungsional yang lain salah satu bisa dijabat anggota dari luar Universitas Gajah Mada (salah satu dari ketiga posisi selain ketua boleh dijabat oleh anggota dari luar Universitas Gajah Mada).
 - (2). Pernah duduk sebagai personal Badan Kelengkapan Racana.
 - (3). Seorang anggota Dewan Racana dapat dipilih menjadi Pimpinan Dewan Racana maksimum sebanyak 2 kali dan dalam keadaan khusus dapat dipilih kembali 1 kali lagi dengan ketentuan:
 - (a). Sekali menjadi Ketua/Pemangku Adat, dapat dipilih kembali hanya untuk menjadi Pemangku Adat/Ketua.
 - (b). Pernah 2 kali menjadi Pimpinan Dewan Racana lainnya dapat dipilih kembali menjadi Ketua/Pemangku Adat.
 - (c). Keadaan khusus yang dimaksud di sini adalah kondisi racana dan atau anggota menghendaki.
 - c). Dalam keadaan khusus, Pimpinan Dewan Racana dapat diganti/di-*reshuffle* dalam masa bakti melalui pertemuan khusus oleh racana yang bersangkutan. Keadaan khusus itu ialah bila yang bersangkutan melanggar Kode Kehormatan Gerakan Pramuka atau berhalangan tetap.
- 5). Pendelegasian Wewenang Pimpinan Dewan Racana
 - a). Pendelegasian wewenang adalah pelimpahan tugas dan tanggung jawab antarpersonal Pimpinan Dewan Racana untuk sementara waktu karena berhalangan.

- b). Pendelegasian wewenang dalam Pimpinan Dewan Racana diatur dalam satu mekanisme tertentu, jelas, terarah, dan berdaya guna. Ketua mendelegasikan wewenang kepada Sekretaris atau Bendahara, Pemangku Adat mendelegasikan wewenang kepada salah satu personil Dewan Racana. Sekretaris dan Bendahara dapat saling mendelegasikan.
 - c). Hal-hal yang belum diatur yang berkaitan dengan pendelegasian wewenang, Pimpinan Dewan Racana dapat menentukan kebijakan yang lain dengan memperhatikan keadaan racana atas persetujuan Dewan Racana.
 - d). Pendelegasian wewenang ditetapkan dengan surat yang dikeluarkan oleh yang bersangkutan dan diketahui Pembina Gugusdepan. Dalam keadaan khusus, pendelegasian wewenang dapat ditetapkan oleh Pembina Gugusdepan.
 - e). Pendelegasian wewenang bukan merupakan pendelegasian jabatan, sehingga pihak pemberi dan penerima delegasi tetap menggunakan atribut sesuai jabatannya.
 - f). Istilah penerima wewenang adalah "Yang Menjalankan Tugas".
 - g). Penerima wewenang berkewajiban melaporkan tugas dan tanggung jawabnya kepada pemberi wewenang baik secara tertulis maupun lisan.
- 6). Mekanisme Pemilihan Pimpinan Dewan Racana
 - a). Kandidat Pimpinan Dewan Racana khususnya Ketua dan Pemangku Adat ditentukan melalui pertemuan anggota racana masing-masing.
 - b). Mekanisme pemilihan Ketua dan Pemangku Adat ditentukan oleh Dewan Racana masing-masing.
 - c). Sekretaris dan Bendahara dipilih oleh Formatur racana masing-masing.
 - d). Formatur terdiri atas Pemangku Adat terpilih, Ketua terpilih, dan 3 anggota racana yang dipilih melalui Musyawarah Pandega.
 - e). Formatur bekerja dalam waktu maksimal 7 x 24 jam.
 - f). Formatur berkewajiban melaksanakan pelantikan Pimpinan Dewan Racana maksimal 7 x 24 jam setelah Pimpinan Dewan Racana terbentuk.
 - 7). Mekanisme Pergantian Pimpinan Dewan Racana Antarwaktu
 - a). Seluruh mekanisme pergantian Pimpinan Dewan Racana ditetapkan dalam Musyawarah Pandega Istimewa masing-masing racana.
 - b). Pergantian Pimpinan Dewan Racana Antarwaktu dapat dilaksanakan apabila yang bersangkutan melanggar kode kehormatan atau menghalang-halangi tetap.
 - c). Pengaturan pergantian dan pemilihan fungsional Pimpinan Dewan Racana Antarwaktu ditetapkan oleh racana masing-masing.
 - 8). Mekanisme Dewan Racana dengan Badan Kelengkapan Dewan Racana
 - a). Dewan Racana Racana Gajah Mada dan Racana Tribhuwanatungadewi dalam melaksanakan amanat

- Muspan perlu membentuk Badan Kelengkapan Dewan Racana.
- b). Badan Kelengkapan Dewan Racana di bawah koordinasi Pimpinan Dewan Racana. Dewan Racana berkewajiban memantau tugas Badan Kelengkapan Dewan Racana baik formal maupun informal.
 - c). Badan Kelengkapan Dewan Racana di awal tugasnya membuat rencana kerja yang diketahui oleh Dewan Racana c.q. Pimpinan Dewan Racana dan Dewan Racana berkewajiban memperhatikan hambatan-hambatan sebagai upaya untuk menentukan kebijakan selanjutnya.
 - d). Badan Kelengkapan Dewan Racana melaporkan tugas yang diembannya secara lisan dan tertulis kepada Pimpinan Dewan Racana.
 - e). Jika diperlukan, Pimpinan Dewan Racana dapat mengganti personal Badan Kelengkapan Dewan Racana.
 - f). Pergantian personal Badan Kelengkapan Dewan Racana ditetapkan oleh racana masing-masing.
3. Badan Kelengkapan Dewan Racana
- a. Merupakan badan yang membantu dan mendukung program kerja racana.
 - b. Berkoordinasi dengan Dewan Racana dalam pengambilan keputusan.
 - c. Badan Kelengkapan Dewan Racana terdiri atas :
 - 1). Bidang
 - a). Pengertian: Wadah pembinaan anggota yang berada di bawah koordinasi Pimpinan Dewan Racana. Bidang bukan merupakan lembaga pembuat kebijakan maupun lembaga administrasi.
 - b). Tugas: Membantu dan mendukung pelaksanaan tugas keseharian Pimpinan Dewan Racana.
 - c). Personalia: Semua anggota racana berhak ditunjuk sebagai personil.
 - 2). Sangga Kerja
 - a). Pengertian: Wadah pembinaan di racana yang dibentuk untuk melaksanakan suatu program kerja racana. Sangga kerja merupakan lembaga pengambil kebijaksanaan maupun lembaga administrasi untuk keperluan pelaksanaan kegiatan, di bawah pengawasan Pimpinan Dewan Racana.
 - b). Tugas dan wewenang:
 - (1). Mengelola kegiatan yang diamanatkan oleh Dewan Racana.
 - (2). Berwenang mengambil kebijakan dan mengelola administrasi berkenaan dengan tugas yang diamanatkan kepadanya, sesuai dengan peraturan yang telah ada di bawah pengawasan Pimpinan Dewan Racana.
 - (3). Sangga Kerja berada di bawah tanggung jawab Ketua Racana.
 - (4). Sangga Kerja Inti wajib membuat laporan pertanggungjawaban kegiatan dan menyerahkan kepada Dewan Racana selambat-lambatnya satu bulan setelah kegiatan berakhir. Apabila terjadi

keterlambatan, maka Sangga Kerja Inti dikenakan sanksi dengan penahanan KTM.

- c). Personalia:
 - (1). Semua anggota racana berhak menjadi Sangga Kerja, khusus Ketua Sangga Kerja merupakan mahasiswa Universitas Gajah Mada.
 - (2). Tamu Racana hanya berhak menjadi anggota seksi dalam Sangga Kerja.
 - (3). Ketua Sangga Kerja dipilih oleh Dewan Racana dengan mempertimbangkan pemerataan kesempatan, pembinaan, dan tingkat prestasi.
 - (4). Penyusunan anggota Sangga Kerja dilakukan oleh Ketua Sangga Kerja dengan meminta pertimbangan Pemangku Adat.
 - (5). Fungsional Pimpinan Dewan Racana hanya diperkenankan menjadi anggota seksi dalam Sangga Kerja kecuali dalam keadaan khusus.
- 3). Kelompok Kerja
 - a). Pengertian: Wadah pembinaan di racana yang dibentuk secara insidental untuk keperluan suatu program.
 - b). Tugas: Menyusun konsep suatu program.
 - c). Personalia: Semua anggota racana berhak duduk sebagai Kelompok Kerja.
 - d). Mekanisme pemilihan Kelompok Kerja ditentukan oleh Dewan Racana masing-masing.
 - e). Kelompok Kerja wajib melaporkan hasil kerjanya kepada Dewan Racana secara lisan dan tertulis setelah masa tugasnya berakhir. Khusus untuk Kelompok Kerja Musyawarah Pandega melaporkan hasil kerjanya kepada peserta sidang Musyawarah Pandega.
- 4). Koordinator
 - a). Pengertian: Wadah pembinaan anggota racana yang dibentuk untuk melaksanakan suatu kegiatan yang tidak memerlukan kesanggakerjaan.
 - b). Tugas: Merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi kegiatan yang diamanatkan kepadanya.
 - c). Personalia: Semua anggota racana berhak menjadi Koordinator.
 - d). Koordinator wajib membuat laporan pertanggungjawaban kegiatan dan menyerahkan kepada Dewan Racana selambat-lambatnya satu bulan setelah kegiatan berakhir. Apabila terjadi keterlambatan, maka Sangga Kerja Inti dikenakan sanksi dengan penahanan KTM.
- 4. Dewan Kehormatan
 - a. Pengertian : Dewan yang dibentuk atas usulan anggota racana, Dewan Racana, ataupun usul Pembina untuk menilai hal kehormatan anggota terkait dengan pemberian penghargaan, sanksi atau hal yang dirasa perlu. Dewan Kehormatan bertanggung jawab kepada Dewan Racana.
 - b. Tugas :
 - 1). Memberikan penilaian terhadap sikap dan perilaku anggota racana.

- 2). Dalam menjalankan fungsi kehormatan, Dewan Kehormatan merekomendasikan hasil pelaksanaan tugasnya kepada Dewan Racana & Pembina.
- c. Personalia :
 - 1). Terdiri atas Ketua, Pemangku Adat, dan beberapa anggota yang berkaitan dengan hal tersebut dan dipilih oleh Dewan Racana.
 - 2). Pembina yang berfungsi sebagai penasihat.
5. Tim
 - a. Pengertian: anggota Dewan Racana yang ditunjuk oleh Dewan Racana yang pembentukannya sewaktu-waktu untuk keperluan tertentu.
 - b. Tugas: Melaksanakan usaha-usaha yang mendukung tercapainya target yang diharapkan.
 - c. Personalia: Semua anggota Dewan Racana berhak untuk duduk dalam Tim.
 - d. Tim wajib membuat laporan selambat-lambatnya satu bulan setelah kegiatan berakhir atau setelah evaluasi kegiatan. Apabila terjadi keterlambatan, maka Tim dikenakan sanksi dengan penahanan KTM.
6. Penelitian dan Pengembangan
 - a. Pengertian: wadah pembinaan di racana yang dibentuk untuk pembelajaran dalam pengembangan suatu bidang ilmu dan keterampilan tertentu guna kebutuhan suatu program.
 - b. Tugas: Mempelajari dan mengkaji suatu bidang ilmu dan keterampilan.
 - c. Personalia: Semua anggota Dewan Racana berhak untuk duduk dalam Penelitian dan Pengembangan Racana.
 - d. Masing-masing racana dapat membentuk Penelitian dan Pengembangan sesuai dengan aspirasi.
 - e. Penelitian dan Pengembangan wajib melaporkan hasil kerjanya kepada Dewan Racana setelah masa tugasnya berakhir. Apabila terjadi keterlambatan, maka Duta Racana dikenakan sanksi dengan penahanan KTM.
7. Mekanisme Penyerapan Aspirasi Anggota

Aspirasi anggota secara formal dapat disampaikan melalui:

 - a. Musyawarah Pandega
 - b. Musyawarah Kerja
 - c. Pleno Anggota
8. Duta Racana
 - a. Duta Racana adalah perutusan racana yang ditunjuk untuk mengikuti kegiatan di luar racana.
 - b. Duta Racana berkewajiban mengikuti proses adat pelepasan dan penerimaan Duta Racana.
 - c. Semua anggota berhak dipilih/ditunjuk menjadi Duta Racana. Khusus anggota racana dari luar Universitas Gadjah Mada hanya berhak dipilih/ditunjuk menjadi Duta Racana pada kegiatan pendidikan yang diselenggarakan kwartir.
 - d. Pemilihan Duta Racana berdasarkan prioritas: Pimpinan Dewan Racana, Dewan Racana, dan Calon Pandega dengan tetap mempertimbangkan pembinaan, pemerataan pengembangan, dan sifat kegiatan. Duta Racana diusulkan oleh Pemangku Adat dan diputuskan oleh Ketua.

- e. Duta Racana berkewajiban membuat laporan tertulis dan mempresentasikan kegiatan yang diikutinya selambat-lambatnya satu bulan setelah kegiatan usai kepada anggota racana. Apabila terjadi keterlambatan, maka Sangga Kerja Inti dikenakan sanksi dengan penahanan KTM.

BIDANG ADMINISTRASI

A. Tujuan

Meningkatkan keterpaduan dan kerjasama yang jelas dan tegas antara lembaga-lembagayang ada di racana serta pihak-pihak terkait yang didukung oleh system administrasi yang tertib dan teratur.

B. Sasaran

1. Terevaluasinya perangkat administrasi secara tertib dan berkesinambungan
2. Optimalnya system administrasi yang sesuai dengan Surat Keputusan kwarir Nasional Nomor 041 Tahun 1995 tentang Petunjuk Pelaksanaan Sistem Administrasi Satuan.
3. Tercapainya penggalan dana yang mandiri, profesional, dan berkesinambungan.
4. Terselenggaranya piket harian Pimpinan Dewan Racana dan anggota racana.
5. Mengoptimalkan fungsi perpustakaan sebagai penyedia bahan bacaan kepramukaan dan bacaan umum bagi warga racana.
6. Mengoptimalkan fungsi kehumasan racana.

C. Penjabaran

Penyelenggaraan administrasi disesuaikan dengan Surat Keputusan Kwartir Nasional No. 041 Tahun 1995 tentang Petunjuk Pelaksanaan Sistem Administrasi Satuan.

1. Administrasi Kesekretariatan

Menyelenggarakan buku-buku/daftar

- 1) Buku agenda surat
- 2) Buku kegiatan
- 3) Buku aktivitas harian racana
- 4) Daftar inventaris barang kesekretariatan
- 5) Buku notulensi Sangga Kerja
- 6) Buku agenda surat Sangga Kerja
- 7) Buku risalah rapat/pertemuan
- 8) Buku tamu
- 9) Buku serah terima laporan kegiatan
- 10) Buku catatan peristiwa penting (*Log book*)

b. Tugas yang dibebankan

- 1). Penataan dan peningkatan tata administrasi racana dan sangga kerja yang meliputi :
 - a) Proses surat-menyurat
 - b) Piket harian Pimpinan Dewan Racana dan anggota racana
- 2). Melanjutkan pembuatan kartu tanda anggota Gerakan Pramuka.
- 3). Mengadakan pendaftaran ulang anggota racana.
- 4). Pengadaan sarana dan prasarana untuk pengarsipan.
- 5). Melaksanakan fungsi kehumasan.
- 6). Pelaksanaan fungsi kehormatan.

- 7). Pengumpulan dan penyampaian laporan Duta Racana, Sangga Kerja, dan Koordinator maksimal satu bulan setelah kegiatan dan bila dipandang perlu menyampaikan kepada pihak universitas.
 - 8). Meningkatkan dan menata perpustakaan racana.
 - 9). Mengupayakan adanya bahan bacaan umum bagi warga racana.
 - 10). Menginformasikan sarana yang dimiliki racana untuk membentuk sistem informasi racana yang efektif dan efisien.
2. Administrasi Personalia
- a. Menyelenggarakan buku-buku/daftar:
 - 1) Buku induk anggota
 - 2) Buku/daftar biodata anggota
 - 3) Buku/daftar ulang anggota
 - 4) Buku presensi kegiatan
 - b. Tugas yang dibebankan: Penataan dan peningkatan tata administrasi personalia, yang meliputi:
 - 1) Pendaftaran anggota racana
 - 2) Pendaftaran ulang anggota racana
 - 3) Melanjutkan pendataan alumni racana
3. Administrasi Keuangan
- Menyelenggarakan buku-buku/daftar:
- 1) Buku kas induk
 - 2) Buku kas harian racana
 - 3) Buku kas Bidang.
 - 4) Buku kas Sangga Kerja.
 - 5) Buku daftar hutang piutang
 - 6) Buku inventaris barang dan perpustakaan
 - 7) Buku peminjaman barang
 - 8) Buku keuangan duta racana
- Tugas yang dibebankan:
- 1) Meningkatkan dan menata sistem pengelolaan yang baik, dalam Pimpinan Dewan Racana maupun dalam Sangga Kerja
 - 2) Meningkatkan dan menata sistem pengajuan anggaran bagi racana
 - 3) Meningkatkan dan menata sistem pelaporan keuangan bagi:
 - a. Badan Kelengkapan Racana
 - b. Duta Racana
 - c. Pengelolaan kegiatan
 - 4) Meningkatkan dan menata mekanisme pembukuan keuangan Dewan Racana, Badan Kelengkapan, dan kegiatan Racana
 - 5) Menarik dan menghimpun iuran bulanan anggota racana sebesar Rp. 1.000,00 per bulan
 - 6) Memberikan pelaporan keuangan setiap 2 bulan kepada anggota racana.
 - 7) Meningkatkan upaya penggalan dana.
 - 8) Meningkatkan penambahan kekayaan / inventaris racana.
 - 9) Kebijakan keuangan sangga kerja dan duta racana di bahas dalam musyawarah Kerja.
 - 10) Mengatur mekanisme keuangan Duta Racana dan hadiah/kenangan yang diperoleh.
 - 11) Mengupayakan penarikan piutang anggota racana.

BIDANG KEANGGOTAAN RACANA

1. Tujuan

Optimalnya tata aturan tentang keanggotaan racana.

2. Penjabaran sifat keanggotaan racana

1. Anggota racana berasal dari mahasiswa Universitas Gajah Mada atau mahasiswa dari luar Universitas Gajah Mada atau pemuda berusia golongan Pandega yang tidak memiliki gugusdepan atau memiliki gugusdepan persiapan.
2. Jumlah anggota racana dari luar Universitas Gajah Mada maksimum 25 % dari jumlah total dalam satu angkatan Pendidikan dasar Kepramukaan.
3. Dewan Racana mempunyai wewenang untuk merumuskan kebijaksanaan operasional dalam kaitannya dengan sifat keanggotaan racana.
4. Pimpinan Dewan Racana mempunyai wewenang untuk merumuskan kebijakan operasional dalam kaitannya dengan sifat keanggotaan racana.
5. Anggota yang tidak mendaftar ulang dalam satu masa bakti baik secara kelembagaan maupun administrasi, dicabut keanggotaannya.

KOMISI B
PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN KEANGGOTAAN

UMUM

A. Tujuan

Peningkatan dan pengembangan kualitas pembinaan anggota melalui wadah-wadah pembinaan yang ada di dalam dan di luar Gerakan Pramuka.

B. Sasaran Umum

1. Meningkatnya penerapan pola pembinaan dan pengembangan keanggotaan dengan mempertajam esensi pembinaan anggota dengan memperhatikan hasil-hasil yang telah dicapai pada tahun sebelumnya
2. Meningkatnya kualitas anggota dari segi kerohanian, kepribadian, kepemimpinan, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta keterampilan.
3. Meningkatnya kesadaran anggota untuk melaksanakan tata adat racana serta hak dan kewajibannya sesuai mekanisme pembinaan racana.
4. Meningkatnya kualitas pembinaan dan pendidikan.
5. Meningkatnya loyalitas dan rasa kepemilikan anggota terhadap racana.
6. Optimalnya Sumber daya anggota melalui pembinaan kepribadian dan keterampilan serta proses penjurusan yang dilaksanakan dengan mengoptimalkan wadah-wadah yang ada.

C. Pola dan Arah Pembinaan

1. Modal dasar
Calon anggota adalah dari Mahasiswa Universitas Gadjah Mada dan luar Universitas Gadjah Mada yang belum mempunyai gugusdepan atau gugusdepan persiapan di institusinya, serta dimungkinkan bagi pemuda usia golongan Pandega di lingkungan Daerah Istimewa Yogyakarta, yang:
 - a. Pernah menjadi Pramuka Siaga/Penggalang/Penegak
 - b. Belum pernah menjadi anggota Gerakan Pramuka
 - c. Pandega yang lepas keanggotannya dari gugusdepannya, kecuali lepasnya status pandega berhubungan dengan Kode Kehormatan.
2. Mekanisme pembinaan Racana Gajah Mada dan Racana Tribhuwanatunggadewi (lihat lampiran).
3. Arah pembinaan di Racana Gajah Mada dan Racana Tribhuwanatunggadewi terdiri dari beberapa tahap, yaitu:
 - a. Tahap Persiapan
Pada tahap ini pembinaan di Racana Gajah Mada dan Racana Tribhuwanatunggadewi diarahkan untuk memperkenalkan dan memberikan pemahaman tentang wadah-wadah pembinaan yang ada di dalam dan di luar racana, yaitu:
 - 1). Kelembagaan di dalam racana (Dewan Racana dan Badan Kelengkapan)
 - 2). Kelembagaan di luar racana (Dewan Kerja, dan SAKA)
 - 3). Pendampingan anggota
 - 4). Pendidikan dan Latihan
 - 5). Macam-macam pertemuan
 - b. Tahap Pembekalan dan pengembangan
Wadah pembinaan yang telah ada digunakan seoptimal mungkin untuk memberikan bekal kerohanian, kepribadian, kepemimpinan, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta perilaku kepada anggota melalui:
 - 1). Organisasi dan Kegiatan racana
 - a). Organisasi racana

- b). Kegiatan dalam program kerja racana
- c). Kegiatan ikut serta
- 2). Wadah pembinaan Pramuka Penegak dan Pandega di luar racana
 - a). Satuan Karya
 - b). Dewan Kerja
 - c). Kelompok Kerja
 - d). Sangga Kerja
- 3). Pembinaan anggota
 - a). Pendampingan anggota
 - b). Pendidikan dan pelatihan
 - c). Macam-macam pertemuan
- 4). Latihan-latihan
 - a). Penempuhan SKU dan SKK
 - b). Latihan-latihan rutin
- c. Tahap Pengabdian
Pada tahap ini hasil dari pembekalan dan pengembangan diarahkan untuk melaksanakan:
 - 1). Pengabdian pada masyarakat
 - a). Penelitian dan pengembangan masyarakat
 - b). Pengabdian pada masyarakat
 - 2). Pengabdian pada satuan
 - a). Pengembangan racana meliputi kegiatan pembinaan kelembagaan
 - b). Bina satuan Siaga/Penggalang/Penegak secara mandiri maupun terintegrasi dalam aktivitas racana
 - c). Aktif dalam wadah-wadah pembinaan di dalam dan di luar racana
 - 3). Pengembangan pribadi
 - a). Pengembangan pribadi meliputi kegiatan pembinaan keanggotaan
 - b). terselesaikannya perjalanan bakti sebagai salah satu wujud keberhasilan bina diri
- 4. Tahap pembinaan pada akhirnya akan mencapai sasaran pembinaan yaitu:
 - a. Kader Pramuka yang menguasai disiplin ilmu masing-masing
 - b. Kader pramuka yang bisa mengembangkan minat dan bakatnya
 - c. Pembina Pramuka yang berkualitas
 - d. Kader Pramuka yang siap terjun di masyarakat

BIDANG PERADATAN

A. Tujuan

Penempatan sistem tata adat sebagai perangkat nilai dan pola sikap, pedoman interaksi antaranggota serta pemberi ciri khas racana

B. Sasaran

- 1. Meningkatnya pelaksanaan hak dan kewajiban berdasarkan jenjang keanggotaan untuk mendukung tujuan didirikannya racana
- 2. Meningkatnya kesadaran anggota terhadap pelaksanaan tata adat melalui sosialisasi tata adat yang berlaku
- 3. Meningkatnya pelaksanaan peradatan dalam kehidupan di racana sebagai perangkat nilai dan pola sikap, pedoman interaksi antaranggota, serta

pemberi ciri khas racana sehingga terwujud kehidupan racana yang harmonis

4. Semakin efektifnya proses pembinaan dalam rangka meningkatkan keaktifan anggota melalui kegiatan-kegiatan racana.
5. Meningkatnya efektivitas pembinaan keanggotaan dengan mempertajam esensi pembinaan anggota melalui kegiatan-kegiatan racana.

C. Penjabaran

1. Adat perjalanan bakti anggota

Proses perjalanan bakti anggota diatur oleh masing-masing racana

a. Tamu Racana

- 1). Adalah mahasiswa Universitas Gajah Mada dan dari luar Universitas Gajah Mada yang belum mempunyai gugusdepan atau dalam rangka proses gugusdepan persiapan serta dimungkinkan pemuda dalam usia golongan Pandega di lingkungan Daerah Istimewa Yogyakarta yang telah mengikuti Pendidikan Dasar Kepramukaan dan telah dikukuhkan menjadi Tamu Racana.
- 2). Kewajiban:
 - a). mengikuti pendampingan,
 - b). menyelesaikan modul Tamu Racana, dan
 - c). menghormati tata adat racana.
- 3). Hak: mengikuti kegiatan racana dan menjadi sangga kerja non-inti (selain koordinator)
- 4). Lama waktu sebagai Tamu Racana minimal 3 bulan dan maksimal 12 bulan
- 5). Tamu Racana yang belum menyelesaikan kewajibannya selama 12 bulan maka statusnya hilang. Jika dia ingin mendapatkan kembali statusnya, maka ia harus mengajukan surat permohonan kepada Dewan Racana.

b. Calon Pandega

- 1). Adalah Tamu Racana yang telah dikukuhkan menjadi Calon Pandega.
- 2). Kewajiban:
 - a). mengikuti pendampingan,
 - b). menyelesaikan SKU,
 - c). membayar iuran anggota,
 - d). mentaati tata adat racana,
 - e). mengikuti LPR dan atau kegiatan sejenis,
 - f). aktif berperan serta dalam kegiatan,
 - g). membuat makalah dan melakukan pendadaran,
 - h). apabila mengikuti wadah pembinaan yang berada dalam Gerakan Pramuka di luar racana maka berkewajiban melaporkan aktivitasnya tiap triwulan kepada Dewan Racananya masing-masing secara tertulis.
- 3). Hak:
 - a). mengikuti kegiatan,
 - b). menjadi sangga kerja inti,
 - c). dipilih menjadi Badan Kelengkapan Dewan Racana tertentu,
 - d). dipilih menjadi duta untuk kegiatan tertentu,
 - e). dipilih untuk ikut serta dalam kegiatan tertentu,
 - f). mendapatkan anugerah kehormatan khusus,
 - g). menempuh SKK.

- 4). Lama waktu sebagai Calon Pandega minimal 6 bulan dan maksimal 12 bulan
 - 5). Calon Pandega yang belum menyelesaikan kewajibannya selama 12 bulan maka akan dikenakan sanksi yang ditentukan oleh Dewan Racana masing-masing.
- c. Pandega
- 1). Adalah Calon Pandega yang telah menyelesaikan kewajibannya dan telah dilantik menjadi Pandega.
 - 2). Kewajiban:
 - a). mendampingi Calon Pandega dan Tamu Racana,
 - b). membayar iuran anggota,
 - c). mentaati tata adat racana,
 - d). aktif berperan serta dalam kegiatan, dan
 - e). apabila mengikuti wadah pembinaan yang berada dalam Gerakan Pramuka di luar racana maka berkewajiban melaporkan aktivitasnya tiap triwulan kepada Dewan Racananya masing-masing secara tertulis.
 - 3). Hak:
 - a). mengikuti semua kegiatan,
 - b). dipilih menjadi duta,
 - c). menjadi sangga kerja inti,
 - d). dipilih menjadi Pimpinan Dewan Racana dan Badan Kelengkapan Dewan Racana,
 - e). mendapatkan anugerah kehormatan khusus,
 - f). menempuh SKK dan memperoleh TKK
2. Proses pendampingan adalah proses interaksi aktif antara pendamping dengan dampingan.
Tugas pendamping:
- a. Melaksanakan pembinaan kepribadian bagi Tamu Racana dan Calon Pandega sesuai dengan tata adat racananya masing-masing.
 - b. Memberikan dorongan dan kesadaran kepada Tamu Racana dan Calon pandega untuk meningkatkan keaktifan dalam kegiatan racana.
 - c. Menumbuhkan dan meningkatkan motivasi Tamu Racana untuk menyelesaikan Modul Tamu Racana.
 - d. Menumbuhkan dan meningkatkan motivasi Calon Pandega untuk memenuhi kewajiban sebagai Calon Pandega, dan menempuh SKK.
 - e. Membantu dan meningkatkan kemampuan, pengetahuan, dan keterampilan dampingan dengan menunjukkan rujukan yang perlu dibaca/dipahami Tamu Racana dan Calon Pandega yang didampingi.
 - f. Melaporkan dan mengevaluasi pendampingan kepada Pemangku Adat setiap bulan.
 - g. Jika tidak dapat aktif selama satu waktu tertentu dapat melimpahkan dampungannya kepada pendamping lain dengan sepengetahuan Pemangku Adat.
3. Adat umum
Adat umum adalah norma/tata nilai yang disimbolkan dalam tata cara peradatan yang seremonial dan berlaku umum bagi Racana Gajah Mada dan Racana Tribhuwanatungadewi.
Pelaksanaan adat umum diikuti oleh Warga Racana Gajah Mada dan Racana Tribhuwanatungadewi

Yang termasuk adat umum adalah:

- a. Adat berduka cita
 - 1). Menyampaikan ucapan bela sungkawa dan atau menghadiri upacara pemakaman.
 - 2). Untuk seseorang yang pernah berbakti pada racana, dilakukan dengan berpakaian seragam pramuka lengkap.
- b. Adat pemberian penghargaan
Dilaksanakan bagi anggota yang berhak mendapatkan penghargaan kehormatan dari kwartir dan atau gugusdepan dan penghargaan yang tidak bertentangan dengan kode kehormatan Gerakan Pramuka.
- c. Adat buka dan tutup kegiatan
 - 1). Dilaksanakan pada waktu upacara pembukaan dan penutupan kegiatan.
 - 2). Pengucapan sandi racana dan amsal oleh Pemangku Adat serta penancapan kapak oleh Pemangku Adat Racana Gajah Mada pada waktu upacara pembukaan.
 - 3). Pengucapan amsal oleh Pemangku Adat serta pencabutan kapak oleh Pemangku Adat Racana Gajah Mada pada waktu upacara penutupan.
- d. Adat pelantikan Pimpinan Dewan Racana
 - 1). Dilaksanakan segera setelah Pimpinan Dewan Racana terbentuk.
 - 2). Pelantikan dilakukan oleh Pembina Gugusdepan.
- e. Adat pelantikan Bidang Dewan Racana
 - 1). Dilaksanakan segera setelah Bidang Dewan Racana terbentuk.
 - 2). Pelantikan dilakukan oleh Pembina Gugusdepan.
 - 3). Bila Pembina Gugusdepan berhalangan hadir, pelantikan dapat dilakukan oleh Pembina Satuan atau yang diberi mandat Pembina Gugus Depan atau Ketua Racana.
- f. Adat ulang janji anggota Gerakan Pramuka
 - 1). Diikuti oleh anggota Gerakan Pramuka.
 - 2). Dilaksanakan setiap tanggal 14 Agustus.
 - 3). Dipimpin oleh Pembina Gugusdepan.
 - 4). Bila Pembina Gugusdepan berhalangan hadir, adat ulang janji dapat dipimpin oleh Pembina Satuan atau yang diberi mandat Pembina Gugus Depan atau Ketua Racana.
- g. Renungan Boden Powell
 - 1). Diikuti oleh seseorang yang masih atau pernah menjadi anggota Gerakan Pramuka.
 - 2). Dilaksanakan pada hari kelahiran Boden Powell setiap tanggal 22 Februari.
 - 3). Prosesi dipimpin oleh Pemangku adat.
- h. Adat pataka racana
 - 1). Pataka Racana adalah lambang kehormatan dan kebesaran racana.
 - 2). Adat pataka racana digunakan pada saat pelantikan Pimpinan Dewan Racana dan selama Hari Ulang tahun gugusdepan.
 - 3). Apabila tidak digunakan selalu diselubungi dengan selubung pataka atau dilipat.
 - 4). Pelaksanaan diatur dalam tata adat racana.
- i. Hymne dan mars racana
Penggunaannya merujuk pada tata adat racana.

Ketentuan lebih lanjut mengenai ketentuan adat umum merujuk pada aturan peradatan masing-masing racana.

4. Adat khusus

Esensinya sama dengan adat umum, tetapi adat khusus ini hanya dimiliki dan diikuti oleh masing-masing anggota racana atau dengan pihak lain yang terkait. Dalam praktiknya, terdapat beberapa adat khusus yang dilaksanakan secara bersama antara Racana Gajah Mada dan Racana Tribhuwanatunggadewi.

Yang termasuk adat khusus adalah:

- a. Adat wisuda
 - 1). Pembina upacara adalah Kamabigus/Mabigus/Pembina Gugusdepan.
 - 2). Adat wisuda berarti melepas keanggotaannya di racana bagi Calon Pandega.
 - 3). Kriteria penerimaan dan tata cara penganugerahan adat wisuda diatur dalam tata adat racana.
- b. Adat pernikahan
 - 1). Dilaksanakan pada waktu yang telah disediakan oleh mempelai.
 - 2). Kriteria penerimaan dan tata cara adat penganugerahan adapt pernikahan diatur dalam tata adat racana
- c. Adat penerimaan dan pelepasan racana atau ambalan tamu.
Pelaksanaan adat penerimaan dan pelepasan racana atau ambalan tamu diatur dalam tata adat racana.
- d. Adat pelepasan dan penerimaan Duta Racana.
Adat pelepasan dan penerimaan Duta Racana dilaksanakan untuk anggota racana yang dipilih menjadi Duta Racana. Adat penerimaan duta dilaksanakan selambat-lambatnya satu minggu setelah kepulangan Duta Racana.
- e. Adat ulang Prasetya Racana.
 - 1). Dilaksanakan pada saat Hari Ulang Tahun Gugusdepan
 - 2). Dipimpin oleh Ketua Racana
- f. Adat Renungan Racana
Pelaksanaan renungan racana diatur dalam pada tata adat racana.
- g. Adat Ulang Tahun
Pelaksanaan adat ulang tahun diatur dalam tata adat racana.

Ketentuan lebih lanjut untuk ketentuan adat khusus merujuk pada aturan peradatan masing-masing racana.

5. Anugerah kehormatan

Anugerah kehormatan adalah suatu penghargaan yang diberikan oleh Pembina Gugusdepan masing-masing atau kwartir yang bersangkutan atas usul Pembina berdasarkan kesetiaan, keaktifan, jasa, perilaku, tindakan, karya, dan bakti yang berguna bagi Gugusdepan Yogyakarta 1505 dan atau 1506 pada khususnya dan Gerakan Pramuka pada umumnya.

Anugerah terbagi menjadi dua:

- a. Anugerah Kehormatan Umum
Anugerah kehormatan umum berkaitan dengan pola dan pembinaan di Racana Gajah Mada dan Racana Tribhuwanatunggadewi Gugusdepan Yogyakarta 1505 dan 1506. Anugerah ini diberikan oleh Pembina Gugusdepan masing-masing atas usul dari Dewan Racana masing-masing yang meliputi:
 - 1). Penerimaan anggota Biasa dan Kehormatan

- 2). Pelantikan Pandega
- 3). Purna Pandega

b. Anugerah Kehormatan Khusus

Diberikan berkaitan dengan prestasi, jasa, tindakan, karya, dan bakti seseorang kepada Racana Gajah Mada dan atau Racana Tribhuwanatunggadewi Gugusdepan Yogyakarta 1505 dan atau 1506 pada khususnya dan Gerakan Pramuka pada umumnya. Anugerah ini diberikan Pembina Gugusdepan masing-masing atas usul Dewan Racana masing-masing atau diberikan kwartir yang bersangkutan atas usul Pembina Gugusdepan Yogyakarta 1505 dan atau 1506. Anugerah ini meliputi:

- 1). Anugerah adat wisuda
- 2). Anugerah adat pernikahan
- 3). Anugerah Lencana Karya Tama
- 4). Tigor (Tanda Ikut Gotong Royong) Pengabdian pada Masyarakat
- 5). Tanda-tanda penghargaan lain yang tidak bertentangan dengan AD/ART Gerakan Pramuka

Ketentuan lebih lanjut untuk ketentuan anugerah kehormatan diatur dalam aturan peradatan masing-masing racana

6. Perangkat adat

Ketentuan perangkat adat dan penggunaannya diatur dalam tata adat masing-masing racana

BIDANG KEGIATAN

A. Tujuan

Mewujudkan kegiatan racana yang merupakan perwujudan racana sebagai wadah pembinaan bagi anggota racana.

B. Sasaran

Sasaran jangka pendek bidang kegiatan:

1. Terwujudnya pola pelaksanaan dan materi kegiatan pendidikan yang sistematis.
2. Meningkatnya mutu kegiatan racana yang menarik dan mampu menambah wawasan keilmuan, kemampuan manajerial, dan keterampilan kepramukaan anggota sehingga lebih aktif dalam kegiatan racana.
3. Terwujudnya kegiatan yang mampu mengembangkan kerohanian, kepribadian, kepemimpinan, ilmu pengetahuan dan teknologi, keterampilan, serta kewirausahaan.
4. Terwujudnya kegiatan yang dapat mendukung proses tercapainya TKU dan TKK.
5. Terwujudnya kegiatan yang dapat meningkatkan loyalitas dan rasa kepemilikan terhadap racana.
6. Terwujudnya kegiatan yang memperhatikan nilai dan esensi kegiatan tersebut.

C. Penjabaran

1. Kegiatan pendidikan

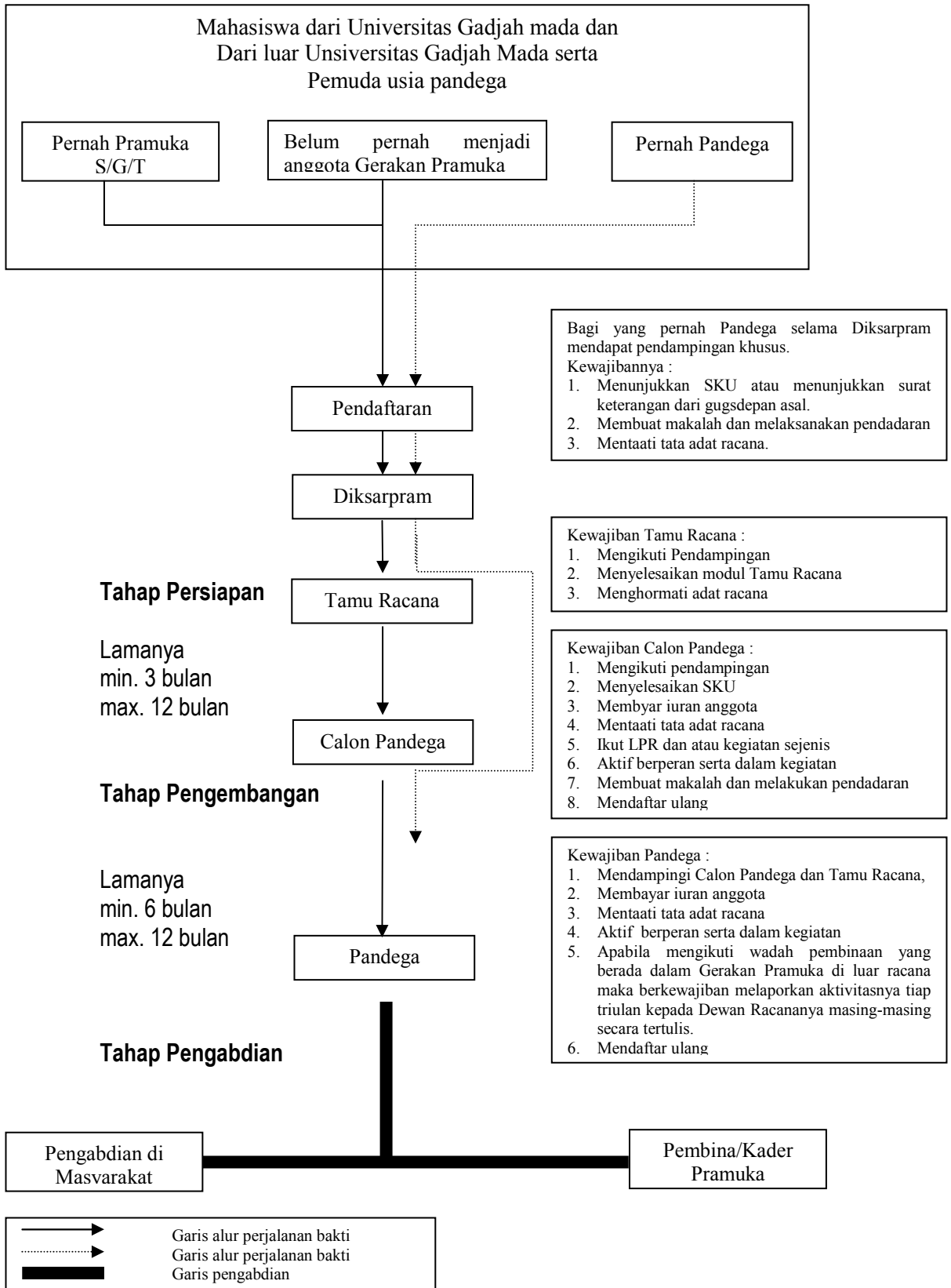
Kegiatan pendidikan merupakan kegiatan khusus yang diselenggarakan untuk membekali, meningkatkan, dan mengembangkan kemampuan anggota baik dalam kerohanian, kepribadian, kepemimpinan, keterampilan,

maupun kewirausahaan yang sesuai dengan jenjang dan kemampuan anggota.

Bentuk-bentuk kegiatan pendidikan misalnya:

- a. Pendidikan Dasar Kepramukaan.
 - b. Kursus Pembina Pramuka mahir Tingkat Dasar dan Lanjutan.
 - c. Pendidikan Keinstrukturan bagi anggota racana yang dimaksudkan untuk meningkatkan keterampilan kepramukaan anggota racana.
 - d. Pembinaan mental dan rohani, yang dimaksudkan untuk meningkatkan ketakwaan anggota racana kepada Tuhan Yang Maha Esa serta meningkatkan kepribadian anggota.
 - e. Lokabina sebagai salah satu wahana aplikasi latihan rutin dengan konsep kegiatan yang seimbang antara teori dan praktik dan diutamakan menunjang penempuhan SKU serta dapat diarahkan untuk menunjang penempuhan SKK dengan perbedaan antara setiap jenjang keanggotaan yang dapat menarik anggota racana untuk lebih aktif dalam kegiatan racana.
 - f. Pelatihan Kewirausahaan yang dapat dimaksudkan untuk memberikan bekal keterampilan anggota untuk mendukung pendanaan secara mandiri.
 - g. Latihan Pengelolaan Racana yang dimaksudkan untuk memberikan bekal keterampilan kepada anggota dalam mengelola racana.
2. Kegiatan operasional
Kegiatan operasional merupakan kegiatan yang dapat memberikan dampak bagi racana, satuan lain, dan atau masyarakat misalnya kegiatan Pengabdian pada Masyarakat.
 3. Pengkajian dan penalaran
Kegiatan yang memberikan dampak bagi satuan lain dan memberikan bekal bagi anggota dalam bentuk forum diskusi, asah nalar, penelitian dan inovasi pembinaan, apresiasi seni dan budaya, dan lain-lain.
 4. Kegiatan pendidikan dan kegiatan operasional dalam pelaksanaannya dapat berwujud kegiatan mandiri atau kegiatan ikut serta.
 5. Seluruh kegiatan racana, dalam pelaksanaannya dijiwai dan diwarnai semangat tribina dan tridharma perguruan tinggi.

MEKANISME PEMBINAAN
 RACANA GADJAH MADA DAN RACANA TRIBHUWANATUNGGADEWI



B. PROGRAM KERJA RACANA GAJAH MADA DAN RACANA TRIBHUWANATUNGGADEWI MASA BAKTI 2006-2007

I. KEBIJAKSANAAN UMUM DALAM PENYUSUNAN PROGRAM KERJA TAHUN 2006/2007

Kebijaksanaan dapat diartikan sebagai pernyataan yang memuat cita-cita, tujuan, prinsip-prinsip dasar atau maksud-maksud tertentu yang dapat digunakan Pimpinan Dewan Racana Racana Gajah Mada dan Racana Tribhuwanatunggadewi sebagai pengelola racana dalam pelaksanaan kegiatan dan pembinaan untuk mencapai sasaran yang sudah ditetapkan.

Program Kerja Racana Gajah Mada dan Racana Tribhuwanatunggadewi disusun berdasarkan cakupan serta aras Pimpinan Dewan Racana Racana Gajah Mada dan Racana Tribhuwanatunggadewi sebagai pengelola harian racana.

A. Permasalahan di Awal Program Kerja

Bagian ini memaparkan kemungkinan masalah yang akan timbul selama pelaksanaan program kerja. Hal ini perlu dirumuskan dan disampaikan agar sebelum dan selama program kerja berlangsung masalah yang timbul dapat diantisipasi, baik oleh Pimpinan Dewan Racana maupun seluruh anggota, sehingga tidak menjadi penghambat pelaksanaan program kerja.

Adapun masalah berikut ini dirumuskan berdasarkan pengalaman dan pengamatan Pimpinan Dewan Racana masa bakti yang lalu, serta kebiasaan yang berkembang di lingkungan racana. Permasalahan tersebut adalah:

1. Kesibukan personal Pimpinan Dewan Racana di luar racana baik akademis maupun non akademis.
2. Masa studi sebagian anggota Dewan Racana yang sudah hampir selesai sehingga berpengaruh terhadap pengelolaan racana.
3. Adanya format baru bidang Dewan Racana yang berpengaruh terhadap pengambilan keputusan dan kebijakan.
4. Kurangnya kesadaran anggota melaksanakan hak dan kewajibannya.
5. Kurangnya koordinasi antara Pimpinan Dewan Racana dengan Koordinator bidang.
6. Belum terkumpulnya Laporan Penelitian dan Pengembangan Acuan Bina Satuan.
7. Belum terkumpulnya Laporan Tim konsep racana terbuka
8. Belum terkumpulnya laporan tim nama lain dan seragam khusus.
9. Belum lengkapnya fasilitas yang ada di sanggar.

B. Prinsip Dasar Penyusunan Program Kerja

1. Prinsip Penyatuan Komitmen
Program kerja yang disusun haruslah merupakan penyatuan komitmen bersama dari anggota dan pengelola racana dengan dukungan dari Pembina. Dengan demikian pada pelaksanaan program kerja racana, Pimpinan Dewan Racana sebagai pengelola harian racana akan selalu mendapat dukungan dari anggota sehingga pada akhirnya hambatan teknis operasional dapat ditanggulangi dengan cepat.
2. Prinsip Penyatuan Dwi Gatra
Sejalan dengan permasalahan dan tantangan yang selalu timbul dari dinamika Racana Gajah Mada dan Racana Tribhuwanatunggadewi maka penyusunan Program Kerja Tahun 2006/2007 selalu diupayakan untuk menyatukan gatra pemecahan masalah dalam pencapaian sasaran.
3. Prinsip Kesenambungan dalam Penyusunan Program Kerja

Penyusunan Program Kerja Tahun 2006/2007 merupakan kesinambungan dari program kerja sebelumnya. Pernyataan ini penting karena dalam usaha pencapaian suatu tujuan program kerja sering tidak dapat dicapai sekaligus tetapi melalui beberapa tahapan. Program kerja tahun 2006/2007 diharapkan dapat digunakan sebagai acuan program kerja tahun berikutnya.

4. Prinsip Keluwesan dalam Perencanaan Program Kerja
Penyusunan program kerja tahun 2006/2007 yang telah disusun, dikemas dalam satu paket program yang siap untuk dilaksanakan. Namun demikian, kemasan program kerja tersebut mungkin menimbulkan penyimpangan dalam pelaksanaannya. Program di sini harus dapat memuat berbagai kemungkinan kendala yang ada.
5. Prinsip Keteguhan dalam Pelaksanaan Program Kerja
Pada dasarnya penyusunan program kerja racana tahun 2006/2007 akan menghasilkan sasaran kualitatif dan kuantitatif sehingga diperlukan keteguhan dalam pelaksanaannya agar arah dan gerak kegiatan pembinaan Racana Gajah Mada dan Racana Tribhuwanatunggadewi tetap terjaga dan selaras dengan tugas dan tanggung jawab Pimpinan Dewan Racana sebagai pengelola harian racana.

C. Pendekatan Penyusunan Program Kerja

Kajian-kajian sebelumnya penyusunan program kerja dengan melalui pendekatan berbagai gatra ternyata sangat mendukung dalam peningkatan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan program kerja. Program kerja tahun 2006/2007 digunakan gatra pendekatan untuk penyusunan program kerja:

1. Pendekatan Pembidangan
Pendekatan pembidangan selain digunakan untuk mempermudah pemahaman terhadap suatu program juga untuk memudahkan pelaksanaan program tersebut. Pimpinan Dewan Racana Racana Gajah Mada dan Racana Tribhuwanatunggadewi dalam tahun program 2006/2007 membagi program kerja ke dalam lima bidang, yaitu: Bidang Organisasi, Bidang Administrasi, Bidang Kegiatan dan Pendidikan, Bidang Peradatan, dan Bidang Penelitian dan Pengembangan.
2. Pendekatan Sifat Pelaksanaan Program
Pendekatan ini dilaksanakan dengan mempertimbangkan situasi, kondisi, dan daya dukung, daya gerak, pembatasan sumber dana dan sumber daya, serta pencakupan berbagai masalah yang perlu ditangani. Oleh karena itu, pendekatan sifat pelaksanaan program kerja dilakukan dengan skala prioritas.

D. Petunjuk Pelaksanaan Program Kerja

Program kerja tahun 2006/2007 disusun dalam satu kesatuan paket program yang sesuai dengan pendekatan dalam penyusunan program yang terdiri dari:

1. Program Kerja Bidang Organisasi
Disusun dan dilaksanakan sesuai Surat Keputusan Kwartir Nasional Nomor 080 Tahun 1988 tentang Pola dan Mekanisme Pembinaan Pramuka Penegak dan Pandega.
2. Program Kerja Bidang Administrasi
Disusun dan dilaksanakan sebagai peningkatan pengembangan pengadministrasian gugusdepan, keracanaan, kesanggakerjaan, dan anggota. Hal ini sebagai upaya terwujudnya pendayagunaan sistem administrasi yang baku, juga sebagai upaya pembinaan dan pengembangan organisasi dan penunjang kegiatan, ditekankan pada ketatalaksanaan kesekretariatan dan keuangan racana. Racana Gajah

Mada dan Racana Tribhuwanatunggadewi mutlak memerlukan pengadministrasian yang lebih mantap, luwes, efektif, dan efisien dalam menampung dinamika racana yang semakin meningkat. Selain itu, usaha penggalian dana yang lebih profesional harus berlanjut. Kegiatan yang berkualitas memerlukan strategi pendanaan yang tepat dan mandiri sedangkan sumber dana relatif terbatas.

3. Program Kerja Bidang Kegiatan dan Pendidikan
Disusun dan dilaksanakan dengan menitikberatkan pada peningkatan mutu pembinaan dan pendidikan yang bersifat tradisi tetap dipertahankan dengan selalu mengadakan kajian ulang dalam setiap program.
4. Program Kerja Bidang Peradatan
Disusun dan dilaksanakan sesuai dengan tradisi dan nilai-nilai pada Racana Gajah Mada dan Racana Tribhuwanatunggadewi agar anggota mempunyai rasa memiliki dan kebanggaan terhadap racana yang pada gilirannya semua anggota mempunyai persepsi bahwa Gerakan Pramuka bukan merupakan suatu organisasi alternatif.
5. Program Kerja Bidang Penelitian dan Pengembangan
Disusun dan dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan racana, untuk pembelajaran dan pengembangan suatu bidang ilmu pengetahuan tertentu dan keterampilan tertentu guna kebutuhan suatu program.

E. Sasaran Program Kerja

Sasaran program kerja tahun 2006/2007 dilaksanakan sesuai Garis-garis Besar Haluan Kerja Racana jangka pendek tahun 2006/2007, di samping tetap merujuk pada program sebelumnya.

1. Bidang Organisasi
 - a. Terwujudnya budaya organisasi yang disiplin yang dihadiri pihak yang berkepentingan dengan lancar, tertib, dan berhasil guna sesuai dengan fungsi dan maksud diselenggarakannya.
 - b. Terwujudnya mekanisme pelaksanaan tugas, wewenang, dan tanggung jawab yang diamanatkan oleh Muspan kepada Dewan Racana dengan pembagian tugas, wewenang, dan tanggung jawab di antara para pelaksana dengan tegas dan jelas.
 - c. Terwujudnya suasana interaktif antar lembaga melalui komunikasi dan kerja sama yang terpadu sesuai peran, fungsi, dan tanggung jawabnya.
 - d. Badan Kelengkapan berperan aktif dalam mendukung pelaksanaan tugas yang diemban oleh Pimpinan Dewan Racana dan bertanggung jawab kepada Dewan Racana.
 - e. Mendukung terwujudnya sistem kelembagaan Gugusdepan.
2. Bidang Administrasi
 - a. Terevaluasinya perangkat administrasi secara tertib dan berkesinambungan
 - b. Optimalnya system administrasi yang sesuai dengan Surat Keputusan kwarir Nasional Nomor 041 Tahun 1995 tentang Petunjuk Pelaksanaan Sistem Administrasi Satuan.
 - c. Tercapainya penggalian dana yang mandiri, profesional, dan berkesinambungan.
 - d. Terselenggaranya piket harian Pimpinan Dewan Racana dan anggota racana.
 - e. Mengoptimalkan fungsi perpustakaan sebagai penyedia bahan bacaan kepramukaan dan bacaan umum bagi warga racana.
 - f. Mengoptimalkan fungsi kehumasan racana.

3. Bidang Kegiatan dan Pendidikan
 - a. Terwujudnya pola pelaksanaan dan materi kegiatan pendidikan yang baku, sesuai dengan jenjang keanggotaan.
 - b. Meningkatnya mutu kegiatan racana yang menarik dan mampu menambah wawasan keilmuan, kemampuan manajerial, dan keterampilan kepramukaan anggota sehingga lebih aktif dalam kegiatan racana.
 - c. Terwujudnya kegiatan yang mampu mengembangkan kerohanian, kepribadian, kepemimpinan, ilmu pengetahuan dan teknologi, keterampilan, tanggap terhadap kondisi masyarakat, dan kewirausahaan.
 - d. Terwujudnya kegiatan yang dapat mendukung proses tercapainya TKU dan TKK.
 - e. Terwujudnya kegiatan yang dapat meningkatkan loyalitas dan rasa kepemilikan anggota terhadap racana.
 - f. Terwujudnya kegiatan yang memperhatikan nilai dan esensi kegiatan tersebut.
4. Bidang Peradatan
 - a. Meningkatnya pelaksanaan hak dan kewajiban berdasarkan jenjang keanggotaan untuk mendukung tujuan didirikannya racana
 - b. Meningkatnya kesadaran anggota terhadap pelaksanaan tata adat melalui sosialisasi tata adat yang berlaku
 - c. Meningkatnya pelaksanaan peradatan dalam kehidupan di racana sebagai perangkat nilai dan pola sikap, pedoman interaksi antaranggota, serta pemberi ciri khas racana sehingga terwujud kehidupan racana yang harmonis
 - d. Semakin efektifnya proses pembinaan dalam rangka meningkatkan keaktifan anggota melalui kegiatan-kegiatan racana.
 - e. Meningkatnya efektivitas pembinaan keanggotaan dengan mempertajam esensi pembinaan anggota melalui kegiatan-kegiatan racana.
5. Bidang Penelitian dan Pengembangan
 - a. Kelompok Kerja
 - 1) Tersusunnya konsep Pengabdian pada Masyarakat tahun 2007.
 - 2) Tersusunnya konsep Garis-Garis Besar Haluan Kerja Racana (GBHKR) jangka pendek 2007/2008
 - 3) Tersusunnya konsep kegiatan HUT Gugusdepan 1505 dan 1506 Yogyakarta Universitas Gadjah Mada.
 - b. Penelitian dan Pengembangan
 - 1) Pembentukan kembali penelitian dan pengembangan tentang konsep racana terbuka.
 - c. Tim
 - 1) Tersusun dan terlaksananya konsep kepeemanduan Diksarpram XXVI tahun 2007.
 - 2) Penelitian dan Evaluasi Diksarpram XXI tahun 2007.
 - 3) Penelitian dan Evaluasi Latihan Keterampilan Kepramukaan tahun 2007.
 - 4) Instruktur Latihan Keterampilan Kepramukaan tahun 2007.
 - 5) Penelitian dan Evaluasi Pengabdian Masyarakat tahun 2007.
 - 6) Penelitian dan Evaluasi HUT XXVI tahun 2007

II. PROGRAM KERJA TAHUN 2006/2007

A. Program Kerja dan Uraian

1. Bidang Organisasi

- a. Melaksanakan Racana Terbuka
- b. Penyelenggaraan Pertemuan
 - 1). Pertemuan Pimpinan Dewan Racana Racana Gajah Mada dan Pimpinan Dewan Racana Racana Tribhuwanatunggadewi.
 - (a). Sifat pertemuan adalah koordinasi dan konsolidasi.
 - (b). Diselenggarakan minimal sekali setiap bulan.
 - (c). Diikuti oleh Pimpinan Dewan Racana Racana Gajah Mada dan Pimpinan Dewan Racana Racana Tribhuwanatunggadewi.
 - 2). Pertemuan Pimpinan Dewan Racana Racana Gajah Mada dan Pimpinan Dewan Racana Racana Tribhuwanatunggadewi dengan Bidang Dewan Racana.
 - (a). Diselenggarakan 3 kali dalam satu masa bakti, yaitu pada bulan Desember tahun 2006, Maret dan Mei tahun 2007.
 - (b). Jika dianggap perlu Pimpinan Dewan Racana dapat mengundang untuk pertemuan tambahan.
 - (c). Diikuti oleh Pimpinan Dewan Racana Racana Gajah Mada dan Pimpinan Dewan Racana Racana Tribhuwanatunggadewi dengan Bidang Dewan Racana.
 - (d). Sifat pertemuan adalah pelaporan dan konsultasi sekaligus sebagai media kontrol pelaksanaan tugas.
 - 3). Pertemuan Pimpinan Dewan Racana Racana Gajah Mada dan Racana Tribhuwanatunggadewi dengan Pembina.
 - (a). Diikuti oleh Pimpinan Dewan Racana Racana Gajah Mada dan Pimpinan Dewan Racana Racana Tribhuwanatunggadewi dan Pembina.
 - (b). Sifat pertemuan adalah konsultasi dan pelaporan.
 - (c). Diselenggarakan dua kali dalam satu masa bakti yang keduanya dilakukan pada bulan Januari 2007.
 - (d). Jika dianggap perlu dapat diadakan pertemuan tambahan.
 - 4). Pertemuan Pimpinan Dewan Racana Racana Gajah Mada dan Racana Tribhuwanatunggadewi dengan Majelis Pembimbing Gugusdepan.
 - (a). Diselenggarakan sekali dalam satu masa bakti yaitu pada bulan Januari 2007.
 - (b). Jika dianggap perlu Pimpinan dapat diadakan pertemuan tambahan.
 - (c). Diikuti oleh seluruh anggota Pimpinan Dewan Racana Racana Gajah Mada dan Racana Tribhuwanatunggadewi dan unsur Majelis Pembimbing Gugusdepan.
 - (d). Sifat pertemuan adalah konsultasi dan pelaporan perkembangan racana dan gugusdepan.
 - 5). Pertemuan Pimpinan Dewan Racana Racana Gajah Mada dan Racana Tribhuwanatunggadewi dengan Sangga Kerja.
 - (a). Diselenggarakan minimal satu kali
 - (b). Jika dianggap perlu Pimpinan dapat diadakan pertemuan tambahan
 - (c). Diikuti oleh Pimpinan Dewan Racana Racana Gajah Mada dan Racana Tribhuwanatunggadewi dan sangga kerja inti.
 - (d). Sifat pertemuan adalah koordinasi dan konsolidasi yang berkenaan dengan penyiapan dan pelaksanaan suatu kegiatan.
 - 6). Pertemuan Dewan Racana Racana Gajah Mada dan Dewan Racana Racana Tribhuwanatunggadewi.

- (a). Diselenggarakan minimal sebulan sekali
 - (b). Jika dianggap perlu Pimpinan Dewan Racana dapat mengundang untuk pertemuan tambahan
 - (c). Diikuti oleh anggota Dewan Racana Racana Gajah Mada dan Dewan Racana Racana Tribhuwanatunggadewi.
 - (d). Sifat pertemuan: penyesuaian tentang interpretasi hasil-hasil Musyawarah Pandega, kebijakan dan evaluasi pelaksanaan tugas Pimpinan Dewan Racana, pengembangan, pengelolaan racana, pembinaan anggota, dan kegiatannya.
- 7). Pertemuan Dewan Racana.
- (a). Diselenggarakan minimal satu bulan sekali
 - (b). Diikuti oleh anggota Dewan Racana masing-masing.
 - (c). Sifat pertemuan adalah pembahasan mengenai pembinaan anggota dan atau kelembagaan atau organisasi.
- 8). Musyawarah Kerja.
- (a). Diselenggarakan sekali dalam satu periode kepengurusan, pada awal masa bakti.
 - (b). Diikuti oleh seluruh warga racana.
 - (c). Sifat pertemuan adalah berupa penawaran program kerja racana dari Dewan Racana kepada seluruh warga racana berdasarkan hasil-hasil Musyawarah Pandega XXV Tahun 2006, serta penetapan hasil dan kebijaksanaan Musyawarah Kerja tentang Program Kerja Racana untuk masa bakti 2006/2007.
- 9). Pleno Anggota.
- (a). Diselenggarakan satu kali dalam periode kepengurusan pada bulan Maret 2007
 - (b). Diikuti oleh seluruh anggota racana dan dapat dihadiri oleh Tamu Racana.
 - (c). Sifat pertemuan adalah pelaporan kegiatan dan keuangan, penerimaan masukan dari anggota, dan penginformasian rencana kegiatan yang akan dilaksanakan atau hal-hal yang dianggap penting oleh Dewan Racana.
- 10). Musyawarah Pandega.
- (a). Diselenggarakan sekali dalam periode kepengurusan, pada akhir masa bakti.
 - (b). Diikuti oleh seluruh warga racana.
 - (c). Isi pertemuan adalah evaluasi, pembahasan Garis-garis Besar Haluan Kerja Racana, dan penetapan Formatur.
 - (d). Pada masa bakti PDR 2006-2007, diadakan dua kali, yaitu:
 - 1) MUSPAN XXVI tahun 2007 pada bulan Mei 2007.
 - 2) MUSPAN XXVII tahun 2007 pada bulan September 2007.
- 11). Pertemuan Pimpinan Dewan Racana dengan pihak Budi Mulia Dua. Dilaksanakan bulan Januari dan setelah pertemuan dengan Majelis Pembimbing Gugusdepan.
- 12). Pertemuan Khusus.
- Pertemuan khusus adalah pertemuan yang bersifat khusus, yang tidak termasuk dalam pertemuan-pertemuan di atas seperti pertemuan dengan rektorat, pertemuan dengan Forum Komunikasi Unit Kegiatan Mahasiswa Universitas Gajah Mada, pertemuan Badan Pengurus Harian Racana se-Kwartir Cabang 1205 Kota Yogyakarta, dan lain-lain.

2. Bidang administrasi

1. Administrasi Kesekretariatan

- a. Memfasilitasi pembuatan kartu anggota Gerakan Pramuka pada Maret 2007.
 - b. Melanjutkan sistem administrasi satuan terpisah.
 - c. Melanjutkan pembenahan buku-buku/daftar administrasi kesekretariatan, personalia, dan keuangan.
 - d. Penertiban laporan dan pendokumentasian kegiatan.
 - 1). Penginventarisasian buku-buku administrasi yang telah ada.
 - 2). Penertiban laporan koordinator kegiatan, sangga kerja, tim dan duta racana.
 - 3). Pengumpulan dan penyampaian laporan koordinator kegiatan, sangga kerja, tim dan duta racana maksimal satu bulan setelah kegiatan.
 - 4). Evaluasi kemungkinan terkumpulnya laporan berkenaan dengan kondisi penanggung jawab dan ketersediaan data.
 - e. Pengadaan informasi, sarana prasarana dan pelaksanaan sistem pengarsipan surat yang sesuai dengan tata aturan administrasi yang ada.
 - f. Melanjutkan pendataan alumni Racana Gajah Mada dan Racana Tribhuwanatunggadewi.
 - g. Pengelolaan bahan bacaan umum racana.
 - h. Pendataan, penataan, penambahan, dan pemeliharaan barang inventaris kesekretariatan racana.
 - i. Penataan dan pemeliharaan dokumentasi racana.
 - 1). Melaksanakan penataan, penginventarisasian, dan pemeliharaan barang-barang dokumentasi racana yang mencakup foto-foto dan cinderamata yang ada termasuk dalam semua bentuk *softcopy*.
 - 2). Pengaturan mekanisme peminjaman barang-barang dokumentasi racana.
 - j. Pengaturan piket Pimpinan Dewan Racana. Dilaksanakan dengan pembuatan daftar piket Pimpinan Dewan Racana yang dapat dilihat oleh seluruh anggota racana
- 2. Administrasi Personalia**
- a. Pendaftaran anggota.
 - b. Pendaftaran ulang anggota.
Pelaksanaan pendaftaran kembali bagi seluruh anggota, dilaksanakan pada bulan Februari 2007.
 - c. Pendataan alumni.
- 3. Administrasi Keuangan**
- a. Penyelenggaraan dan pelaporan keuangan racana
 - 1). Peningkatan pengelolaan keuangan yang lebih baik dan mudah pemantauannya.
 - 2). Sistem pengelolaan keuangan yang akan digunakan mudah dipahami oleh anggota.
 - 3). Pelaporan keadaan keuangan racana dilakukan setiap dua bulan kepada anggota racana.
 - b. Penggalan dana.
 - 1). Mengelola dana akumulasi kegiatan.
 - 2). Mengoptimalkan iuran rutin anggota.
 - 3). Pemasukan dari sewa inventaris kerumahtanggaan racana, penyediaan benda-benda kepramukaan bagi anggota dan usaha-usaha lain yang tidak bertentangan dengan Anggaran Dasar Gerakan Pramuka.

Selain program seperti diuraikan di atas, di dalam bidang administrasi juga terintegrasi program-program yang disusun oleh bidang Dewan Racana yang berkaitan dengan administrasi yaitu:

1. Bidang Hubungan Masyarakat (Humas)

- a). Bidang Humas merupakan badan kelengkapan Dewan Racana dan merupakan wadah pembinaan yang membantu Pimpinan Dewan Racana dalam merencanakan dan melaksanakan fungsi kehumasan
- b). Dibentuk dengan maksud memberikan kesempatan kepada anggota racana untuk menambah pengetahuan, ketrampilan dan pengalaman dalam mengelola fungsi kehumasan racana
- c). Program bidang Humas :
 - (1). Majalah Dinding dilaksanakan 2 kali dalam satu masa bakti pada bulan Februari dan Agustus 2007.
 - (2). Wartadega dilaksanakan minimal 1 kali dalam satu masa bakti yaitu bulan Mei 2007.
 - (3). *Press Release* dilaksanakan sesuai kebutuhan.
 - (4). Pengoptimalan *mailing list* (milis) dilaksanakan seminggu sekali.
 - (5). Pengelolaan *web site*, dilaksanakan sesuai kebutuhan.

2. Bidang Kerumahtanggaan (KRT)

- a). Dimaksudkan untuk memberikan kesempatan kepada anggota racana untuk menambah pengetahuan, ketrampilan dan pengalaman dalam mengelola barang – barang racana, mengatur interior Sanggar Bakti, dan pengelolaan perpustakaan racana.
- b). Terciptanya suasana sanggar yang bersih, nyaman dan teratur.
- c). Program Bidang Kerumahtanggaan:
 - (1). Pendataan, penataan dan pengelolaan barang perpustakaan, dilaksanakan bulan Januari 2007.
 - (2). Pendataan dan penataan barang kerumahtanggaan, dilaksanakan bulan Januari 2007.
 - (3). Pembenahan berkala barang inventaris yang dilaksanakan 3 bulan sekali.
 - (4). Piket harian anggota racana dilaksanakan setiap hari.
 - (5). Kegiatan Bersih-Bersih Sanggar dilaksanakan 3 bulan sekali.
 - (6). Penyewaan barang-barang inventaris racana yang pelayanannya dilaksanakan setiap hari menyesuaikan dengan permintaan peminjaman.

3. Bidang Kegiatan dan Pendidikan

a. Mandiri

Program kerja bidang Kegiatan dan Pendidikan untuk kegiatan mandiri terdiri dari program kerja yang merupakan penjabaran dari hasil-hasil Musyawarah Pandega XXV tahun 2006 dan Program yang disusun oleh bidang Dewan Racana Gajah Mada dan Racana Tribhuwanatunggadewi, terdiri dari:

- 1). Pendidikan Dasar Kepramukaan XXI
 - a). Diselenggarakan untuk memberikan dasar kepramukaan sebagai bekal pemahaman bagi tamu racana.
 - b). Dilaksanakan pada Januari 2007 bertempat di Universitas Gadjah Mada atau tempat lain yang disesuaikan dengan kondisi.
- 2). Pengabdian pada Masyarakat Tahun 2007

- a). Merupakan sarana untuk mendarmabhaktikan ilmu pengetahuan, kemampuan serta keterampilan anggota racana kepada masyarakat serta menimba pengalaman dari proses interaksi dengan masyarakat
 - b). Diikuti oleh seluruh warga racana
 - c). Dilaksanakan pada April 2007.
 - d). Untuk melancarkan pelaksanaan kegiatan Pengabdian pada Masyarakat, akan dibentuk Kelompok Kerja Pengabdian pada Masyarakat .
- 3). Latihan Keterampilan Kepramukaan
- a). Merupakan wadah untuk memberi bekal bagi anggota racana dalam mengelola kelembagaan dan kegiatan racana.
 - b). Bentuk kegiatan terdiri dari materi ruangan dan praktik materi lapangan
 - c). Peserta adalah anggota racana dengan pemateri adalah instruktur yang berasal dari Racana atau luar Racana
 - d). Dilaksanakan pada Februari 2007.
- 4). Pembinaan mental rohani
- (a). Dimaksudkan untuk meningkatkan keimanan dan ketakwaan anggota racana kepada Tuhan Yang Maha Esa.
 - (b). Bentuk Kegiatan dapat berupa ceramah, pengajian, atau bentuk lain sesuai dengan situasi dan kondisi yang diintegrasikan dengan kegiatan racana.
 - (c). Pelaksanaan kegiatan langsung di koordinir oleh Pemangku adat masing – masing racana.
- 5). Lokabina
Dilaksanakan pada bulan Mei 2007.
- 6). HUT Gugusdepan 1505 dan 1506.
- a) Sebagai agenda tahunan untuk memeringati HUT Gugusdepan Yogyakarta 1505 dan 1506 Universitas Gadjah Mada.
 - b) Bentuk kegiatan mengandung unsur untuk Siaga, Penggalang, Penegak dan Pandega.

Selain program seperti diuraikan di atas, di dalam bidang kegiatan dan pendidikan juga terintegrasi program-program yang disusun oleh bidang Dewan Racana yang berkaitan dengan Giat mandiri yaitu:

Bidang Bina Satuan (Binsat)

- a). Sebagai tempat untuk memberikan pengalaman anggota dalam perannya sebagai seorang pembantu pembina yang berkualitas dan menguasai permasalahan pembinaan.
- b). Sebagai tempat untuk memberikan kesempatan kepada anggota racana untuk menambah pengetahuan, ketrampilan, dan pengalaman dalam pengembangan diri masing-masing dan meningkatkan minat anggota racana untuk melakukan bina satuan.
- c). Program Bidang Bina Satuan
 - (1). Pendataan anggota yang telah membina satuan beserta pangkalan, dilaksanakan pada bulan Maret 2007.
 - (2). Pencarian lokasi pangkalan untuk bina satuan, dilaksanakan pada bulan Januari sampai dengan Maret 2007.
 - (3). Pendataan buku-buku acuan membina dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan.
 - (4). Evaluasi Latihan dan Bina Satuan, dilaksanakan pada April 2007.
 - (5). Penyediaan buku panduan bina satuan.

- b. Ikut serta
Adalah kegiatan yang diikuti oleh anggota atas nama racana atau gugusdepan, yang diselenggarakan oleh pihak luar baik dalam lingkup Gerakan Pramuka atau di luar Gerakan Pramuka, antara lain:
 - 1). Kursus Pembina Mahir Dasar (KMD)
 - 2). Kursus Pembina Mahir Lanjutan (KML)
 - 3). Undangan Lain.

4. Bidang Peradatan

- a. Sarasehan adat, dilaksanakan oleh Dewan Racana masing-masing dan bersama-sama antara Dewan Racana Racana Gajah Mada dan Dewan Racana Racana Tribhuwanatunggadewi
- b. Pengukuhan Tamu Racana
- c. Pengukuhan Calon Pandega
- d. Pelantikan Pandega
- e. Adat Purna Pandega
- f. Adat Wisuda
- g. Adat Pernikahan
- h. Adat Buka dan Tutup Kegiatan
- i. Adat Ulang Janji dan Prasetya Racana
- j. Adat Mars dan Hymne Racana
- k. Pemberian anugerah dan penghargaan
- l. Meningkatnya pemahaman anggota terhadap Tata Adat melalui sosialisasi Tata Adat yang berlaku
- m. Adat Penerimaan dan Pelepasan Ambalan atau Racana Tamu
- n. Adat dalam sanggar
- o. Pembenahan atribut racana
- p. Adat Pelepasan dan Penerimaan Duta
- q. Renungan Lord Boden Powell
- r. Adat Pataka Racana
- s. Adat Pelantikan Pimpinan Dewan Racana
- t. Adat Pelantikan Bidang
- u. Adat Berduka Cita
- v. Pendampingan Tamu Racana dan Calon Pandega
- w. Adat Ulang Tahun
- x. Melanjutkan pembenahan buku Tata Adat Racana
- y. Pertemuan Anggota Racana Gajah Mada dan Racana Tribhuwanatunggadewi.
Tentang program kerja dalam Bidang peradatan ini, pelaksanaannya menyesuaikan dengan kebutuhan dan sesuai dengan peraturan yang telah ada.

5. Bidang Penelitian dan Pengembangan

- a. Kelompok Kerja
 - a) Wadah pembinaan di Racana yang dibentuk secara insidental untuk memikirkan dan menyusun suatu konsep kegiatan.
 - b) Personelnya diambil dari anggota Racana Gajah Mada dan Racana Tribhuwanatunggadewi.
 - c) Kelompok Kerja yang dibentuk adalah Kelompok Kerja Pengabdian pada Masyarakat tahun 2007, Kelompok Kerja Musyawarah Pandega XXVI tahun 2007, serta Kelompok Kerja Musyawarah Pandega XXVII Tahun
- b. Penelitian dan Pengembangan (Litbang) Racana

- 1). Wadah pengembangan di racana yang dibentuk untuk pembelajaran dalam pengembangan suatu bidang ilmu dan keterampilan tertentu guna kebutuhan suatu program.
- 2). Personelnya diambil dari anggota Dewan Racana
- 3). Penelitian dan Pengembangan (Litbang) yang dibentuk pada masa bakti ini adalah:
Penelitian dan Pengembangan tentang konsep racana terbuka.

B. Matriks Program Kerja

Berikut adalah matriks program kerja racana masa bakti 2006-2007 yang menunjukkan alur waktu pelaksanaan kegiatan.

Matriks Program Kerja (Desember 2006 – Mei 2007)

No.	Nama Program	Bulan Pelaksanaan (2006-2007)					PJ
		12	1	2	3	4	
1	BIDANG ORGANISASI						
	a. Melaksanakan Racana Terbuka						Ka
	b. Penyelenggaraan Pertemuan						
	1) Pertemuan PDR RGM-RTBTD						Ka
	2) Pertemuan PDR dengan Bidang						Ka
	3) Pertemuan PDR dengan Pembina						Ka
	4) Pertemuan PDR dengan Mabigus						Ka
	5) Pertemuan DR RGM-RTBTD						Ka
	6) Pertemuan Dewan Racana						Ka
	7) Musyawarah Kerja						Ka
	7) Pleno Anggota						Ka
	8) Musyawarah Pandega						Ka
	9) Pertemuan Sangga Kerja						Ka
	10) Pertemuan Khusus						Ka
2	BIDANG ADMINISTRASI						
	a. Pendaftaran ulang anggota						Sekr
	b. Pembuatan Kartu Tanda Anggota Gugusdepan						Sekr
	c. Melanjutkan sistem administrasi satuan terpisah						Sekr
	d. Melanjutkan pembenahan buku-buku/daftar administrasi kesekretariatan, administrasi personalia, dan administrasi keuangan						Sekr
	e. Penertiban laporan dan pendokumentasian kegiatan						Sekr
	f. Melaksanakan sistem pengarsipan surat sesuai dengan tata aturan administrasi yang ada						Sekr
	g. Menginformasikan kegiatan melalui media massa						Sekr
	h. Melanjutkan pendataan alumni RGM-RTBTD						Sekr
	i. Mengelola bahan bacaan umum racana						Sekr
	j. Pendataan, penataan, dan penambahan inventaris kesekretariatan racana						Sekr
	k. Penataan dan pemeliharaan dokumentasi racana						Sekr
	l. Penyelenggaraan dan pelaporan keuangan racana						Bend
	m. Penggalan dana						Bend
	n. Pengaturan piket PDR						Bend
	o. Bidang Humas						Sekr
	1. Penerbitan buletin warta dega						
	2. Pers release kegiatan						
	3. Pembuatan majalah dinding						
	4. Pengelolaan <i>website</i>						
	5. Pengoptimalan mailing list						
	p. Bidang Kerumahtanggaan						Bend
	1. Pendataan dan penataan barang perpustakaan						
	2. Pendataan dan penataan barang kerumahtanggaan						
	3. Pembenahan berkala barang inventaris						
	4. Pengaturan Piket harian anggota						
	5. Kegiatan Bersih-bersih Sanggar						
	6. Pengelolaan penyewaaan barang-barang inventaris						
3	BIDANG KEGIATAN DAN LATIHAN						
	a. Giat Mandiri						Ka
	1) Pendidikan Dasar Kepramukaan XXI tahun 2007						
	2) Latihan Keterampilan Kepramukaan						

Laporan Bakti Pimpinan Dewan Racana
Racana Gajah Mada dan Racana Tribhuwanatungadewi Masa Bakti 2006-2007

	3) Pengabdian pada Masyarakat tahun 2007								
	4) Pembinaan mental dan rohani							Menyesuaikan	
	5) Lokabina								
	6) Bidang Bina satuan								
	a) Pendataan anggota yang berminat melakukan bina satuan								
	b) Pencarian lokasi bina satuan dan penyediaan informasi lokasi bina satuan								
	c) Evaluasi pelaksanaan bina satuan								
	d) Penyediaan buku panduan bina satuan							Menyesuaikan	
	b. Ikut Serta								Ka
	Kursus Pembina Mahir Tingkat Dasar							Menyesuaikan	
	Kursus Pembina Mahir Tingkat Lanjut							Menyesuaikan	
	JOTA/JOTI Nasional							Menyesuaikan	
	Undangan lain							Menyesuaikan	
4	BIDANG PERADATAN								
	a. Pengukuhan Tamu Racana							Menyesuaikan	PA
	b. Pengukuhan Calon pandega							Menyesuaikan	PA
	c. Pelantikan Pandega							Menyesuaikan	PA
	d. Adat Purna Pandega							Menyesuaikan	PA
	e. Adat Wisuda							Menyesuaikan	PA
	f. Adat pernikahan							Menyesuaikan	PA
	g. Adat Buka dan Tutup Kegiatan							Menyesuaikan	PA
	h. Adat Ulang Janji dan Prasetya Racana								PA
	i. Renungan Lord Baden Powell								
	j. Adat Mars dan Hymne Racana							Menyesuaikan	PA
	k. Pemberian penghargaan atau anugerah							Menyesuaikan	PA
	l. Sarasehan adat							Menyesuaikan	PA
	m. Sosialisasi Tata Adat yang berlaku								PA
	n. Adat penerimaan dan pelepasan Ambalan/Racana Tamu							Menyesuaikan	PA
	o. Adat dalam sanggar							Menyesuaikan	PA
	p. Pembenahan atribut racana							Menyesuaikan	PA
	q. Adat pelepasan dan penerimaan duta							Menyesuaikan	PA
	r. Adat Pataka Racana								PA
	s. Adat pelantikan Pimpinan Dewan Racana								PA
	t. Adat pelantikan bidang								PA
	u. Adat berduka cita							Menyesuaikan	PA
	v. Pendampingan Tamu Racana dan Calon Pandega								PA
	w. Adat Ulang Tahun							Menyesuaikan	PA
	x. Pertemuan anggota RGM dan RTBTD							Menyesuaikan	PA
	y. Melanjutkan pembenahan buku Tata Adat Racana							Menyesuaikan	PA
5	BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN								
	a. Kelompok Kerja								Ka
	1) Kelompok Kerja Pengabdian pada Masyarakat tahun 2007								
	2) Kelompok Kerja Musyawarah Pandega XXVI tahun 2007								
	b. Penelitian dan Pengembangan								Ka
	1) Litbang tentang konsep racana terbuka								
	c. Tim								Ka
	1) Tim Pemandu Diksarpram XXI tahun 2007								
	2) Tim Litev Diksarpram XXI tahun 2007								
	3) Tim Litev Latihan Keterampilan Kepramukaan tahun 2007								
	4) Tim Instruktur Latihan Keterampilan Kepramukaan tahun 2007								
	5) Tim Litev Pengabdian pada Masyarakat tahun 2007								

Matriks Program Kerja (Juni 2007 – Agustus 2007)

No.	Nama Program	Bulan Pelaksanaan (2006-2007)				PJ
		6	7	8	9	
1	BIDANG ORGANISASI					
	a. Melaksanakan Racana Terbuka					Ka
	b. Penyelenggaraan Pertemuan					
	1) Pertemuan PDR RGM-RTBTD					Ka
	2) Pertemuan DR RGM-RTBTD					Ka
	3) Pertemuan Dewan Racana					Ka
	4) Musyawarah Pandega					Ka
	5) Pertemuan Sangga Kerja				Menyesuaikan	Ka
	6) Pertemuan Khusus				Menyesuaikan	Ka
2	BIDANG ADMINISTRASI					
	a. Melanjutkan sistem administrasi satuan terpisah					Sekr
	b. Melanjutkan pembenahan buku-buku/daftar administrasi kesekretariatan, administrasi personalia, dan administrasi keuangan					Sekr
	c. Penerbitan laporan dan pendokumentasian kegiatan				Menyesuaikan	Sekr
	d. Melaksanakan sistem pengarsipan surat sesuai dengan tata aturan administrasi yang ada					Sekr
	e. Menginformasikan kegiatan melalui media massa				Menyesuaikan	Sekr
	f. Melanjutkan pendataan alumni RGM-RTBTD				Menyesuaikan	Sekr
	g. Mengelola bahan bacaan umum racana					Sekr
	h. Pendataan, penataan, dan penambahan inventaris kesekretariatan racana				Menyesuaikan	Sekr
	i. Penataan dan pemeliharaan dokumentasi racana				Menyesuaikan	Sekr
	j. Penggalan dana					Bend
	k. Bidang Humas					Sekr
	1. Pers release kegiatan				Menyesuaikan	
	2. Pembuatan majalah dinding					
	3. Pengelolaan <i>website</i>					
	4. Pengoptimalan mailing list					
	p. Bidang Kerumahtanggaan					Bend
	1. Kegiatan Bersih-bersih Sanggar					
	2. Pengelolaan penyewaaan barang-barang inventaris				Menyesuaikan	
3	BIDANG KEGIATAN DAN LATIHAN					
	a. Giat Mandiri					Ka
	1) HUT XXVI tahun 2007					
	2) Pembinaan mental dan rohani				Menyesuaikan	
	3) Lokabina					
	4) Bidang Bina satuan					
	a) Penyediaan buku panduan bina satuan				Menyesuaikan	
	b. Ikut Serta					Ka
	Kursus Pembina Mahir Tingkat Dasar				Menyesuaikan	
	Kursus Pembina Mahir Tingkat Lanjut				Menyesuaikan	
	JOTA/JOTI Nasional				Menyesuaikan	
	Undangan lain				Menyesuaikan	
4	BIDANG PERADATAN					
	u. Pelantikan Pandega				Menyesuaikan	PA
	v. Adat Purna Pandega				Menyesuaikan	PA
	w. Adat Wisuda				Menyesuaikan	PA
	x. Adat pernikahan				Menyesuaikan	PA
	y. Adat Buka dan Tutup Kegiatan				Menyesuaikan	PA
	z. Adat Ulang Janji dan Prasetya Racana					PA
	aa. Renungan Lord Baden Powell					
	bb. Adat Mars dan Hymne Racana				Menyesuaikan	PA
	cc. Pemberian penghargaan atau anugerah				Menyesuaikan	PA

	dd. Sarasehan adat			Menyesuaikan	PA
	ee. Sosialisasi Tata Adat yang berlaku				PA
	ff. Adat penerimaan dan pelepasan Ambalan/Racana Tamu			Menyesuaikan	PA
	gg. Adat dalam sanggar			Menyesuaikan	PA
	hh. Pembinaan atribut racana			Menyesuaikan	PA
	ii. Adat pelepasan dan penerimaan duta			Menyesuaikan	PA
	jj. Adat Pataka Racana				PA
	kk. Adat pelantikan Pimpinan Dewan Racana				PA
	ll. Adat pelantikan bidang				PA
	z. Adat berduka cita			Menyesuaikan	PA
	aa. Pendampingan Tamu Racana dan Calon Pandega				PA
	bb. Adat Ulang Tahun			Menyesuaikan	PA
	cc. Pertemuan anggota RGM dan RTBTD			Menyesuaikan	PA
	dd. Melanjutkan pembinaan buku Tata Adat Racana			Menyesuaikan	PA
5	BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN				
	a. Kelompok Kerja				Ka
	1) Kelompok Kerja Musyawarah Pandega XXVII tahun 2007				
	c. Penelitian dan Pengembangan				Ka
	1) Litbang tentang konsep satuan penegak				
	2) Litbang Konsep Racana Terbuka				
	c. Tim				Ka
	Tim Litev HUT XXVI Tahun 2007				

III. BADAN KELENGKAPAN DEWAN RACANA

Pimpinan Dewan Racana Racana Gajah Mada dan Racana Tribhuwanatungadewi masa bakti 2006/2007 dalam melaksanakan amanat Musyawarah Pandega XXV tahun 2006 yang dijabarkan dalam Program Kerja Racana 2006/2007 dan amanat Musyawarah Pandega XXVI tahun 2007 pada dasarnya tidak akan dapat melaksanakan tanpa dukungan anggota secara resmi keseluruhan, sehingga Dewan Racana Racana Gajah Mada dan Racana Tribhuwanatungadewi membentuk badan kelengkapan Dewan Racana yang terdiri dari bidang, koordinator, sangga kerja, dan kelompok kerja yang dalam pelaksanaan tugasnya berkoordinasi dengan Dewan Racana dalam pengambilan kebijakan.

A. Bidang

Bidang merupakan badan kelengkapan dewan racana dan merupakan wadah pembinaan anggota yang berada di bawah koordinasi Dewan Racana. Bidang Dewan Racana yang terbentuk di Racana Gajah Mada dan Racana Tribhuwanatungadewi yaitu:

1. Bidang Latbinsat

Perincian tugas:

- a. Mengkoordinir kegiatan-kegiatan mandiri yang merupakan program bidang Latihan dan Bina Satuan
- b. Merencanakan dan mempersiapkan keikutsertaan anggota racana dalam membantu membina di satuan lain yang diminati
- c. Menjadi fasilitator dan motivator dalam kegiatan latihan dan bina satuan
- d. Mengadakan forum-forum pertemuan untuk membahas dan mengevaluasi pelaksanaan latihan dan bina satuan
- e. Menjalin hubungan harmonis dengan satuan lain tempat anggota ikut membantu membina sehingga timbul hubungan timbal balik yang saling menguntungkan

- f. Mengupayakan adanya kegiatan yang memberi manfaat bagi pengembangan satuan lain di Gugusdepan Yogyakarta 1505 dan 1506
 - g. Bertanggung jawab dan melaporkan tugasnya secara tertulis kepada Dewan Racana c.q. Ketua
2. Bidang Humas
Perincian tugas:
 - a. Membuat rancangan konsep kegiatan dan aktivitas yang menunjang pengembangan fungsi kehumasan racana.
 - b. Melaksanakan konsep kegiatan dan aktivitas kehumasan yang sudah disepakati oleh Dewan Racana.
 - c. Menginformasikan kegiatan racana dalam bentuk buletin atau media komunikasi lain (mading, radio, *mailing list*, dsb).
 - d. Mengkoordinir pengelolaan mading, wartadega, *mailing list* dan *website* racana.
 - e. Mencari informasi dan menginformasikan berita terbaru berkaitan Gerakan Pramuka kepada anggota racana.
 - f. Menjalin hubungan dengan dengan pihak lain .
 3. Bidang Kerumahtanggaan (KRT)
Perincian tugas:
 - a. Menginventarisasi barang – barang racana dan buku – buku perpustakaan racana.
 - b. Mengelola simpan pinjam barang – barang racana dan buku – buku perpustakaan racana.
 - c. Mengatur interior Sanggar Bakti.
 - d. Mengkoordinir pelaksanaan piket anggota Racana.

B. Kelompok Kerja

1. Bertugas untuk memikirkan dan menyusun suatu konsep kegiatan. Kelompok Kerja pada masa bakti 2006/2007 adalah sebagai berikut:
 - a. Kelompok Kerja Pengabdian pada Masyarakat tahun 2007 bertugas menyusun konsep kegiatan Pengabdian pada Masyarakat tahun 2007
 - b. Kelompok Kerja Musyawarah Pandega XXVI tahun 2007 bertugas menyusun Rancangan Garis-Garis Haluan Kerja Racana Jangka Pendek 2007/2008. Bertanggung jawab dan melaporkan tugasnya secara tertulis kepada Dewan Racana c.q. Ketua.
 - c. Kelompok Kerja Kegiatan HUT Gugusdepan Yogyakarta 1505 dan 1506 Universitas Gajah Mada menyusun konsep kegiatan HUT.

C. Sangga Kerja

1. Perincian tugas:
 - a. Mengelola kegiatan yang diamanatkan oleh Dewan Racana.
 - b. Berwenang mengambil kebijakan dan mengelola administrasi berkenan dengan tugas yang diamanatkan kepadanya, sesuai dengan peraturan yang telah ada di bawah pengawasan Pimpinan Dewan Racana.
2. Sangga kerja yang dibentuk pada masa bakti 2006/2007 ini adalah:
 - a. Sangga Kerja Pendidikan Dasar Kepramukaan XXI tahun 2007
 - b. Sangga Kerja Pengabdian Pada Masyarakat tahun 2007
 - c. Sangga Kerja HUT XXVI tahun 2007
 - d. Sangga Kerja Musyawarah Pandega XXVI tahun 2007
 - e. Sangga Kerja Musyawarah Pandega XXVII tahun 2007
3. Bertanggung jawab dan melaporkan tugasnya secara tertulis kepada Dewan Racana c.q. Ketua

D. Koordinator

1. Bertugas merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi kegiatan yang diamanatkan kepadanya yang tidak memerlukan kesanggukerjaan. Koordinator yang ditunjuk untuk masa bakti ini adalah:
 - a. Koordinator kegiatan Latihan Keterampilan Kepramukaan Tahun 2007
 - b. Koordinator Gelanggang Expo 2007
2. Bertanggung jawab dan melaporkan tugasnya secara tertulis kepada Dewan Racana c.q. Ketua

IV. PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAN TIM

A. Penelitian dan Pengembangan

1. Bertugas mempelajari dan mengkaji suatu bidang ilmu dan keterampilan. Litbang yang dibentuk pada masa bakti 2006/2007 adalah:
 - a. Penelitian dan Pengembangan tentang konsep racana terbuka.
 - b. Penelitian dan Pengembangan tentang Konsep Satuan Penegak
2. Bertanggung jawab dan melaporkan tugasnya secara tertulis kepada Dewan Racana c.q. Ketua

B. Tim

1. Tugas: Melaksanakan usaha-usaha yang mendukung tercapainya target yang diharapkan. Tim yang dibentuk adalah:
 - a. Tim Pemandu Diksarpram XXI Tahun 2007
 - b. Tim Litev Diksarpram XXI Tahun 2007
 - c. Tim Litev Latihan Keterampilan Kepramukaan Tahun 2007
 - d. Tim Litev Pengabdian pada Masyarakat tahun 2007
 - e. Tim Litev HUT XXVI Tahun 2007
2. Bertanggung jawab dan melaporkan tugasnya secara tertulis kepada Dewan Racana c.q. Ketua

BAB III PELAKSANAAN PROGRAM

A. Bidang Organisasi

- a. Melaksanakan Racana Terbuka
 Dilaksanakan ketika Diksarpram XXI Tahun 2007 pada tanggal 26 s.d 28 Januari 2007. Namun dalam pelaksanaannya, tidak ada peserta yang berasal dari luar UGM. Pelaksanaan Racana Terbuka juga didukung oleh kegiatan-kegiatan Racana, yaitu: Gelanggang Expo (30 Agustus s.d. 2 September 2007) sebagai wahana promosi dan pengenalan Racana kepada mahasiswa baru UGM dan mahasiswa luar UGM, serta kegiatan Pertemuan Anggota dan Calon Tamu Racana (9 September 2007). Hal ini dikarenakan Gelanggang Expo dapat diakses oleh masyarakat umum.
- b. Penyelenggaraan Pertemuan
- 1). Pertemuan Pimpinan Dewan Racana Racana Gajah Mada dan Pimpinan Dewan Racana Racana Tribhuwanatunggadewi.
 Pertemuan PDR Racana Gajah Mada dan PDR Racana Tribhuwanatunggadewi dilaksanakan sesuai dengan kondisi yang dianggap perlu untuk menentukan kebijakan Dewan Racana. Selama masa bakti 2006/2007 (16 Desember 2006 – 10 September 2007), pertemuan ini dilakukan sebanyak 25 kali dengan perincian sebagai berikut :

No	Tanggal	PDR RGM				PDR RTBTD				Agenda	Keterangan
		1	2	3	4	1	2	3	4		
1	17 Desember 2006	√	√	√	√	-	√	√	√	Konsolidasi awal dan pengenalan	01 RTBTD: sakit
2	18 Desember 2006	√	√	√	√	-	√	√	√	Penentuan sasaran program kerja	01 RTBTD: sakit
3	27 Desember 2006	√	√	√	√	-	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluasi Muker • Pembahasan agenda terdekat: pertemuan dg Sangti DSP dan Rapat DR Gab 	01 RTBTD: sakit
4	29 Desember 2006	√	-	-	√	√	√	-	√	<ul style="list-style-type: none"> • PHBI (Idul Adha) • Kunjungan Kwaran Bekasi • DSP XXI • Serah terima keuangan 	02 RGM: Urusan keluarga ke Jakarta 03 RGM: Jelang Idul Adha di Wonosari 03 RTBTD: Latihan Tari
5	10 Januari 2007	√	√	-	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> • Kunjungan Kwaran Bekasi • Pengadaan komputer 	03 RGM: Latihan karate
6	19 Januari 2007	√	√	√	√	-	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> • Silaturahmi ke Kak Nurul dan Kak Yayan • Kunjungan Kwarran Bekasi Selatan • DSP XXI 	01 RTBTD: PKL

Laporan Bakti Pimpinan Dewan Racana
Racana Gajah Mada dan Racana Tribhuwanatungadewi Masa Bakti 2006-2007

											<ul style="list-style-type: none"> • Fun Raising Komputer • Kunjungan ke BMD 	
7	31 Januari 2007	√	√	√	√	√	√	-	√	<ul style="list-style-type: none"> • LKK • Kunjungan ke BMD • Latgab ke ITS • Proker • RKAT 	03 RTBTD: Kuliah	
8	6 Februari 2007	√	√	√	√	√	√	-	√	<ul style="list-style-type: none"> • LKK • Kunjungan ke pembina 1505 • Review persiapan Fun Bike 	03 RTBTD: Pentas Tari	
9	21 Februari 2007	√	-	-	√	√	√	-	√	LKK	02 RGM: mengikuti TNYRT 03 RGM: Latihan Karate 03 RTBTD: Latihan Sinden	
10	11 Maret 2007	√	√	√	√	√	√	-	√	<ul style="list-style-type: none"> • Penentuan rapat rutin PDR • Jadwal pleno 	03 RTBTD: Mengerjakan TA	
11	13 Maret 2007	√	√	√	√	√	√	-	√	<ul style="list-style-type: none"> • Pleno • Latgab 	03 RTBTD: Pentas Tari	
12	18 Maret 2007	√	-	-	√	√	√	-	√	<ul style="list-style-type: none"> • Bahas laporan pleno 	02 RGM: ke Pulang keperluan keluarga 03 RGM: Latihan Karate 03 RTBTD: ke Klaten keperluan prbadi	
13	22 Maret 2007	√	-	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> • Bahas laporan pleno 	02 RGM: ijin ke LPPM UGM	
14	27 Maret 2007	-	√	-	√	√	-	√	√	<ul style="list-style-type: none"> • PHBI Maulid Nabi • Pogram pasca pleno 	01 RGM: sakit 03 RGM: karate 02 RTBTD: persiapan KKN	
15	10 April 2007	√	√	√	√	-	-	√	√	<ul style="list-style-type: none"> • Persiapan pleno PM • Undangan2 • Bersih2 gelanggang 	01 RTBTD: K3M 02 RTBTD: KKN	
16	8 Mei 2007	-	√	√	√	-	-	√	√	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda bln Mei • Undangan2 • Persiapan Lokabina • Persiapan P2R • Persiapan Muspan 	01 RGM: menjadi Duta Racana di Bandung 01 RTBTD: K3M 02 RTBTD: KKN	
17	18 Mei 2007	√	√	√	√	√	-	√	√	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluasi kegiatan • Program yg blm terlaksana • Laporan Bakti • Evaluasi kinerja 	02 RTBTD: KKN	

Laporan Bakti Pimpinan Dewan Racana
Racana Gajah Mada dan Racana Tribhuwanatungadewi Masa Bakti 2006-2007

18	21 Mei 2007	√	√	√	√	√	-	√	√	• Laporan Bakti	02 RTBTD: KKN
19	5 Juni 2007	√	√	√	√	√	-	√	√	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta Pelatihan Narkoba (ikut serta) • Outbond FIB dan Taruan Imani • Penjadualan Rapat DR Gabungan • Foto Bersama (PDR dan DR) • Pengumpulan foto PDR (dari masa ke masa) • Crosscheck PR PDR (pasca Muspan XXVI) • Kondisi PDR ke depan (koordinasi intern) • Anjongsana ke Racana sahabat 	03 RTBTD: Ujian dan tugas kuliah
20	19 Juni 2007	√	-	-	√	√	-	√	√	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan: "Racana in holiday" • Administrasi: SK litbang, disposisi surat • Dana Abadi • Penjadualan pertemuan dg Sangti HUT '07 • Pengadaan komputer 	02 RGM: sakit 03 RGM: rapat 02 RTBTD: sakit
21	26 Juni 2007	√	√	√	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan: "Racana in holiday" • Upacara Pelepasan KKN • NUK HUT 2007 • Raimuna Daerah • KMD 	
22	17 Juli 2007	-	-	-	√	√	√	-	√	<ul style="list-style-type: none"> • Pertemuan Anggota • Work Camp • Reshuffle DKD • NUK HUT • Penjadualan Pertemuan dg Sangti HUT '07 • Sertifikat utk Lustrum, LKK, Diksarpram 	01 RGM:KKN 02 RGM: KP 03 RGM: rapat 03 RTBTD: KP
23	24 Juli 2007	-	-	-	√	√	√	-	√	<ul style="list-style-type: none"> • Sangker HUT 2007 • Youth Camp 	01 RGM:KKN 02 RGM: KP 03 RGM: usrusan

										(duta) • JOTA/JOTI (ikut serta) • P4T	keluarga 03 RTBTD: KP
24	22 Agt 2007	-	-	√	√	√	-	-	√	• Muspan XXVII • Penjadualan Rapat DR Gab • BBU: KOMPAS • Keuangan Racana • Gelex • NUK Muspan XXVII	01 RGM:KKN 02 RGM: KP 02 RTBTD: sakit 03 RTBTD: KP
25	4 Sept 2007	-	√	√	√	√	√	-	√	• Undangan ikut serta: UNY, UNDIP, KANTASIDI • Persiapan Muspan • Fiksasi keuangan • Pertemuan Anggota dan CTR	01 RGM: PKN di Jakarta 03 RTBTD: di Luar Kota

- 2). Pertemuan Pimpinan Dewan Racana Racana Gajah Mada dan Pimpinan Dewan Racana Racana Tribhuwanatunggadewi dengan Bidang Dewan Racana. Pertemuan dengan bidang dilaksanakan 2 kali yakni:

No.	Tanggal	Koord	Agenda
1	22 Des 2006	Tri Lestari Puspitaningrum, CD; Septiana, CD; Afzal M B, CD	Koordinasi awal program kerja bidang.
2	7 Feb 2007	Sri Zuliari, CD; Septiana, CD	Kondisi Koordinator Bidang, evaluasi program yang sudah berjalan, program yang akan datang.

- 3). Pertemuan Pimpinan Dewan Racana Racana Gajah Mada dan Racana Tribhuwanatunggadewi dengan Pembina. Dilaksanakan dua kali pada masa bakti ini. Pertemuan pertama adalah dengan Pembina Gugusdepan 1506 pada Jumat, 5 Januari 2007 dan pertemuan kedua dengan Pembina Gugusdepan 1505 pada Sabtu, 17 Februari 2007.
- 4). Pertemuan Pimpinan Dewan Racana Racana Gajah Mada dan Racana Tribhuwanatunggadewi dengan Majelis Pembimbing Gugusdepan. Pertemuan dengan Mabigus dilaksanakan pada Senin, 5 Februari 2007 dengan mengadakan audiensi program kerja dengan Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan Universitas Gajah Mada, Dr. Chairil Anwar.
- 5). Pertemuan Pimpinan Dewan Racana Racana Gajah Mada dan Racana Tribhuwanatunggadewi dengan Sangga Kerja Inti.

Kegiatan	Tanggal	Agenda
Diksarpram	2 Januari 2007	Konsolidasi awal
	18 Januari 2007	Progress persiapan sangker.
Pengabdian	29 Maret 2007	Konsolidasi Awal

Masyarakat	10 April 2007	Progress persiapan PM
Musyawahar	8 Mei 2007	Konsolidasi Awal
Pandega XXVI	19 Mei 2007	Progress persiapan Muspan
HUT 2007	25 Juni 2007	Seksi-seksi yang diperlukan dan personilnya, Konsolidasi awal.
Muspan 2007	26 Agustus 2007	Penjadualan Muspan, Seksi-seksi yang diperlukan dan personilnya, Konsolidasi awal.

6). Pertemuan Dewan Racana Racana Gajah Mada dan Dewan Racana Racana Tribhuwanatungadewi.

Bulan	Tanggal	Agenda	
Desember 2006	23 Des 2006	<ul style="list-style-type: none"> • Struktur organisasi dan bidang • Rancangan proker 	
Januari 2007	4 Jan 07	<ul style="list-style-type: none"> • Kunjungan Kwarran • Diksarpam XXI 	
	14 Jan 07	<ul style="list-style-type: none"> • Materi Diksarpam XXI 	
Februari 2007	7 Feb07	<ul style="list-style-type: none"> • LKK • KML • KK PM • Undangan UMS, UPI • Kunjungan BMD • Litev LKK • Silaturrahi ke Pembina 1505 	
Maret 2007	3 Mar 2007	<ul style="list-style-type: none"> • Pembahasan konsep PM (Laporan KK PM) 	
	19 Mar 2007	<ul style="list-style-type: none"> • Laporan Pleno • Laporan KK PM 	
	21 Mar 2007	<ul style="list-style-type: none"> • Laporan Pleno 	
	29 Mar 2007	<ul style="list-style-type: none"> • Persiapan Latgab • Pertemuan dengan pe-Binsat BMD 	
Mei 2007	9 Mei 2007	<ul style="list-style-type: none"> • Jadwal Muspan • Lokabina • Perkemahan Pandega 	
		22 Mei 2007	<ul style="list-style-type: none"> • Laporan Bakti PDR 2006-2007
		25 Mei 2007	<ul style="list-style-type: none"> • Pembentukan Litbang Konsep Racana Terbuka dan Konsep Satuan penegak • Penjadualan pelaporan Tim Seragam Khusus dan Nama Lain dan Litbang Konsep Racana Terbuka dan Konsep Satuan penegak
Juni 2007	9 Juni 2007	<ul style="list-style-type: none"> • Outbond FIB • Penjadualan Laporan KK HUT • Penjadualan Foto Bersama DR • Distribusi Wartadega • Pembahasan program Kerja Racana bulan Juni 	

	15 Juni 2007	<ul style="list-style-type: none"> • Pembahasan Laporan KK HUT 2007
Agustus 2007	31 Agustus 2007	<ul style="list-style-type: none"> • Laporan Litbang Racana Terbuka • Laporan Litbang Konsep Satuan Penegak • Laporan Tim Nama Lain dan Seragam Pramuka • Pramuka Garuda • 100 Tahun Kepanduan • Pembentukan Sangti Muspan XXVII

- 7). Pertemuan Dewan Racana.
 Dilaksanakan oleh anggota Dewan Racana masing-masing racana, berisi pembahasan pembinaan keanggotaan dan hal-hal lain yang berkaitan dengan kehidupan masing-masing racana. Untuk pertemuan DR masing-masing racana dapat dilihat pada Laporan Peradatan.
- 8). Musyawarah Kerja.
 Dilaksanakan pada tanggal 27 Desember 2006, berisi penawaran Program Kerja Racana kepada Warga Racana berdasarkan hasil-hasil Muspan XXV Tahun 2006, serta penetapan hasil dan kebijaksanaan Musyawarah Kerja.
 Oleh karena Pimpinan Dewan Racana Racana Gajah Mada dan Racana Tribhuwanatungadewi masa bakti 2006-2007 diperpanjang masa baktinya sampai dengan September 2007 (berdasarkan Musyawarah Pandega XXVI), maka telah dilaksanakan pula Musyawarah Kerja Racana pada tanggal 26 Mei 2007.
- 9). Pleno Anggota.
 Diselenggarakan satu kali dalam periode kepengurusan yaitu pada tanggal 24 Maret 2007.
- 10). Musyawarah Pandega XXVI Tahun 2007
 Dilaksanakan pada pada 25-26 Mei 2007 di Gelanggang Mahasiswa UGM dan PPSJ Kulon Progo, DIY. Sebagai ajang evaluasi dan pelaporan masa kepengurusan Pimpinan Dewan Racana Racana Gajah Mada dan Racana Tribhuwanatungadewi 2006-2007.
 Karena pada MUSPAN XXVI Tahun 2007 ini ditetapkan bahwa terdapat penambahan masa bakti PDR masa bakti 2006-2007 sampai bulan Agustus (tambah 3 bulan), maka juga diadakan MUSPAN XXVII Tahun 2007 pada 14-16 September 2007 di Gelanggang Mahasiswa UGM dan Wisma Anoman, DIY.
- 11). Pertemuan Khusus
 Pertemuan khusus adalah pertemuan yang bersifat khusus, yang tidak termasuk dalam pertemuan-pertemuan di atas seperti pertemuan dengan rektorat, pertemuan dengan Forum Komunikasi Unit Kegiatan Mahasiswa Universitas Gajah Mada, pertemuan Badan Pengurus Harian Racana se-Kwartir Cabang 1205 Kota Yogyakarta, dan lain-lain.

Tanggal	Pertemuan	Agenda
2 Feb 2007	Rektorat	<ul style="list-style-type: none"> • Koordinasi kegiatan kemahasiswaan
23 Feb 2007	Forkom	<ul style="list-style-type: none"> • Pengunduran diri kepengurusan presidium Forkom 03-05 • Penunjukkan pejabat sementara

		Forkom <ul style="list-style-type: none"> • Pembentukan Tim Pelaksana pemilihan kepengurusan Forkom • Perencanaan agenda pergantian pengurus
14 Maret 2007	Kwarda dan DKD DIY	<ul style="list-style-type: none"> • Sosialisasi Raimuna Daerah
7 April 2007	Forkom	<ul style="list-style-type: none"> • Bersih-Bersih Gelanggang
23 April 2007	Rektorat	<ul style="list-style-type: none"> • Persiapan Upacara Hardiknas
26 April 2007	Rektorat	<ul style="list-style-type: none"> • Sosialisasi Pendaftaran Akpol
9 Juli 2007	Forkom	<ul style="list-style-type: none"> • Sosialisasi Kegiatan P4T 2007
8 Agustus 2007	Rektorat	<ul style="list-style-type: none"> • Persiapan Pekan Pengenalan Pembelajaran dan Temu Orang Tua Mahasiswa Baru 2007
	Forkom	<ul style="list-style-type: none"> • Gelanggang Expo
10 Agustus 2007	Rektorat	<ul style="list-style-type: none"> • Rapat Persiapan Upacara Peringatan HUT RI
13 Agustus 2007	Rektorat	<ul style="list-style-type: none"> • Pleno Pekan Pengenalan Pembelajaran dan Temu Orang Tua Mahasiswa Baru 2007
16 Agustus 2007	Forkom	<ul style="list-style-type: none"> • Rapat Koordinasi P4T
24 Agustus 2007	Kwarcab Kota YK	<ul style="list-style-type: none"> • Temu BPH Racana

12). Pertemuan dengan Pengurus SD Budi Mulia Dua

Telah dilaksanakan pada Kamis, 15 Maret 2007. Agenda yang dilaksanakan yaitu:

- 1) Surat Perjanjian Kerjasama
Menjelaskan bahwa Surat Perjanjian Kerja sama yang disepakati pada Agustus 2003 antara pihak Pramuka UGM dengan Perguruan Budi Mulia Dua terkait pembinaan Pramuka meliputi satuan Siaga dan Penggalang di SD Budi Mulia Dua.
- 2) Perkembangan pembinaan satuan
Memantau langsung dari pihak Budi Mulia tentang koordinasi yang dilakukan selama ini dengan pihak yang membina satuan dari Pramuka UGM. Mereka sangat terbantu dengan telah dibentuknya kurikulum pembinaan oleh anggota yang membina di sana. Namun yang belum terrealisasikan adalah kerjasama antara Perguruan Budi Mulia dan Lemdikab Kwarcab Kota Yogyakarta untuk menyelenggarakan Kursus Mahir Dasar mengingat para guru yang membantu dalam proses pendidikan Kepramukaan di sana belum mengikuti kursus tersebut.
- 3) Silaturahmi pengurus
Di samping dua agenda di atas, pertemuan ini juga dimanfaatkan sebagai ajang silaturahmi antara pengurus Pramuka UGM dengan pihak Budi Mulia Dua. Pihak Budi Mulia yang menghadiri pertemuan tersebut adalah Pak Anshori, Pak Anwar, dan Pak Wahyu.

13). Pertemuan dengan Pengurus SMA Budi Mulia Dua

Telah dilaksanakan pada Senin, 6 Agustus 2007. Agenda yang dilaksanakan yaitu:

- a. Bina Satuan Penegak SMA Budi Mulia Dua
Kepanduan merupakan mata pelajaran pilihan (bagian dari *social class*) di SMA Budi Mulia Dua. Pihak pengurus membutuhkan bantuan dari Racana Gajah Mada dan Racana Tribhuwanatungadewi untuk memberikan pembekalan sebelum dan ketika murid BMD (sebagai penegak) terjun

sebagai pembantu pembina di Sekolah-sekolah Dasar di sekitar sekolah mereka.

b. Surat Perjanjian Kerjasama

SMA Budi Mulia belum memiliki gugusdepan, sehingga akan menyatukan diri dengan Gugusdepan Yogyakarta 1505 dan 1506. Realisasi penyatuan belum dibicarakan.

B. Bidang administrasi

1. Administrasi Kesekretariatan

- a. *Memfasilitasi pembuatan kartu anggota dan pendaftaran ulang*
 - 1) *Pelaksanaan pendaftaran kembali bagi seluruh anggota,*
Pendaftaran kembali seluruh anggota Racana Gajah Mada dan Racana Tribhuwanatunggadewi sudah terlaksana pada bulan Maret 2007, dengan mengisi formulir pendaftaran ulang bagi anggota yang masih aktif dan berkeinginan untuk melanjutkan keanggotaannya di racana. Pendaftaran ulang ini dilakukan untuk mengetahui data terbaru dari anggota dan kondisi keanggotaan racana pada masa bakti ini. Jumlah anggota yang telah mendaftar ulang sampai saat ini adalah 17 anggota Racana Gajah Mada, 13 anggota Racana Tribhuwanatunggadewi.
 - 2) *Memfasilitasi pembuatan kartu tanda anggota Gerakan Pramuka*
PDR membantu memfasilitasi pembuatan kartu tanda anggota Gerakan Pramuka dengan cara mengumpulkan biodata dan foto digital anggota. Biodata yang digunakan untuk pembuatan kartu anggota ini adalah formulir khusus biodata KTA. Foto diambil secara digital untuk mempermudah proses pembuatan KTA. Sarana sosialisasi yang digunakan adalah melalui papan pengumuman, maupun secara lisan. KTA yang telah dibuat dan diserahkan ke anggota berjumlah 19 buah. Ada tiga buah KTA yang belum selesai dibuat ulang karena kekeliruan data yang tertera dalam KTA, hal ini sudah dua kali dicek ke kwarcab dan ternyata kwarcab masih mengalami masalah teknis yang berhubungan dengan rusaknya program komputer untuk membuat KTA.
- b. *Melanjutkan sistem administrasi satuan terpisah*
Administrasi satuan terpisah dilaksanakan dengan mengacu pada SK Kwarnas No. 041 Tahun 1985 tentang Petunjuk Pelaksanaan Administrasi Satuan Terpisah. Pelaksanaannya dengan mengadakan Kop Surat Gugusdepan Yogyakarta 1505 dan 1506 dan Kop Surat Dewan Racana Racana Gajah Mada dan Dewan Racana Racana Tribhuwanatunggadewi secara terpisah. Pemberian nomor surat keluar dan surat masuk serta Surat Keputusan untuk Racana Gajah Mada dan Racana Tribhuwanatunggadewi dalam buku yang terpisah pula.
Kop surat Gugusdepan Yogyakarta 1505 dan 1506 digunakan untuk administrasi dan persuratan yang berhubungan dengan instansi luar gugusdepan. Sedangkan kop Surat Dewan Racana Racana Gajah Mada dan Dewan Racana Racana Tribhuwanatunggadewi digunakan untuk kebutuhan administrasi dan persuratan internal racana.
Berdasarkan realita pelaksanaan yang telah terjadi yaitu terdapat multitafsir terhadap SK sisminsat dan kekeliruan secara teknis, maka perlu dibuat sebuah buku petunjuk teknis sebagai arahan yang jelas sesuai dengan peraturan dan realita yang ada untuk mempermudah pelaksanaan sisminsat.
- c. *Melanjutkan pembenahan buku-buku/daftar administrasi kesekretariatan, personalia, dan keuangan*
Pembenahan yang dilakukan yaitu dengan mengganti buku-buku yang sudah penuh, rusak atau hilang serta membuat daftar yang baru dalam masa bakti ini. Buku yang hilang dan dibuat baru adalah buku peminjaman barang kesekretariatan dan buku yang belum berfungsi adalah buku penggunaan komputer.
- d. *Penertiban laporan kegiatan dan pendokumentasian kegiatan*
 - 1) *Penginventarisasian buku-buku administrasi yang telah ada.*
Inventarisasi buku-buku administrasi dilaksanakan dengan mencatat buku-buku yang sudah digunakan untuk operasional kerja sekretaris. Kegiatan ini dicatat dalam Buku Inventaris buku-buku administrasi. Buku-buku tersebut terdiri dari buku arsip, buku agenda, buku inventaris, buku notulensi, buku

kegiatan, buku serah terima laporan, buku catatan penting (*log book*) dan buku harian (terlampir).

2) *Penertiban laporan koordinator kegiatan, Sangga Kerja, Tim dan Duta Racana.* Dengan melakukan pendataan ulang bagi yang belum mengumpulkan laporan dan pemutihan beberapa laporan berdasarkan kesepakatan anggota pada rapat pleno I dan Muspan XXVI. Laporan-laporan yang belum dikumpulkan antara lain :

- a) Koordinator kegiatan
 - **Gelanggang Expo 2003** oleh Kakak Ika Prasetyo Dwiantoro, CD dan Kakak Ari Wahyuningsih, CD
 - **Gelanggang Expo 2004** oleh Kakak Ika Prasetyo Dwiantoro, D dan Kakak Rahmawati, CD
 - **Latihan Keterampilan Kepramukaan 2004** oleh Kakak Eko Susilo Harjo, S.T., D dan Kakak Kiki Yulia Hanafiyanti, D
 - **Gelanggang Expo 2006** oleh Kakak Afzal Moezakkiy Bahrun, CD dan Kakak Tri Lestari Puspitaningrum, CD
 - **Latihan Keterampilan Kepramukaan 2006** oleh Kakak Misgianto, D dan Kakak Ika Nur Qomariyah, D
- b) Sangga kerja
 - **Pengabdian pada Masyarakat tahun 2005** oleh Kakak Ika Prasetya Dwiantoro, DG
 - **Musyawah Pandega XXIV tahun 2005** oleh Kakak Irfan Umar Nurhidayat, CD.
 - **Hari Ulang Tahun XXIV tahun 2005** oleh Kakak Respati Pratiwi Widyastuti, CD
 - **Pendidikan Dasar Kepramukaan XX tahun 2005** oleh Kakak Kiki Yulia Hanafiyanti, D
 - **Latihan Pengelolaan Racana VII tahun 2006** oleh Kakak Fuad Galuh Prihananto, DG
 - **Lustrum V tahun 2006** oleh Kakak M. Yunus Anies, D, Kakak Rahmawati, DG, dan Kakak Fuad Galuh Prihananto, DG
 - **Musyawah Pandega XXV tahun 2006** oleh Kakak Misgianto, CD
 - **Musyawah Pandega XXVI tahun 2007** oleh Kakak Respati Pratiwi Widyastuti, CD
 - **Pendidikan Dasar Kepramukaan XXI tahun 2007** oleh Kakak Ika Prasetyo Dwiantoro, A.Md., DG.
 - **Hari Ulang Tahun XXVI tahun 2007** oleh Kakak Septiana Nurma Wijayanti, D.
- c) Tim
 - **Tim Penelitian dan Evaluasi Pendidikan Dasar Kepramukaan XIX tahun 2005** oleh Kakak Eko Susilo Harjo, S.T., D
 - **Tim Penelitian dan Evaluasi Pendidikan Dasar Kepramukaan XXI tahun 2007** oleh Kakak Koswala Mahayana, D
 - **Tim Penelitian dan Evaluasi Latihan Keterampilan Kepramukaan tahun 2007** oleh Kakak Ika Prasetyo Dwiantoro, A.Md., DG dan Kiki Yulia Hanafiyanti, D
 - **Tim Penelitian dan Evaluasi Hari Ulang Tahun XXVI tahun 2007** oleh Kakak Misgianto, D dan Henny, D.
- d) Duta Racana
 - **Pengembaraan Desember Tradisional XXXII Kwarcab Kota Yogyakarta tahun 2003** oleh Kakak Ika Prasetya Dwiantoro, DG.

- **Latihan Pengembangan Kepemimpinan tingkat Daerah tahun 2004** oleh Kakak Ika Prasetyo Dwiantoro, CD dan Kakak Kiki Yulia Hanafiyanti, CD.
 - **Lokakarya Pramuka Penegak dan Pramuka Pandega Nasional Dewan Kerja Nasional tahun 2004** oleh Kiki Yulia Hanafiyanti, D.
 - **Latihan Pengembangan Kepemimpinan dan Manajemen Tingkat Regional tahun 2004** oleh Kakak Fuad Galuh Prihananto, CD.
 - **Outbond Training and Rovers Discussion 2006** oleh Kakak Koswala Mahayana, D
 - **International Youth Camp tahun 2006** oleh Kakak Rahmawati, DG.
 - **Renungan Kebangsaan dan Resonansi Bhineka Tunggal Ika 2007** oleh Kakak M. Solihin Fikri, D, dan Kakak Septiana Nurma Wijayanti, D.
- 3) *Pengumpulan dan penyampaian laporan koordinator kegiatan, sangga kerja tim, dan duta racana maksimal 1 bulan setelah kegiatan.*
Laporan yang berhasil terkumpul pada masa ini hanya 3 laporan yaitu:
- **The 5th International Youth Conference** oleh Kakak Henny, D.
 - **Gelandang Expo tahun 2007** oleh Kakak Septiana Nurma Wijayanti, D.
- Tim yang telah menyampaikan laporan hasil kerjanya adalah **Tim Nama Lain dan Seragam Khusus**. Akan tetapi laporan tersebut disampaikan secara lisan pada rapat Dewan Racana Racana Gajah Mada dan Racana Tribhuwanatunggadewi pada tanggal 31 Agustus 2007.
- 4) *Evaluasi kemungkinan terkumpulnya laporan berkenaan dengan kondisi penanggung jawab dan ketersediaan data.*
Laporan yang baru terdata tercantum di atas adalah laporan yang belum dikumpulkan setelah satu bulan selesainya kegiatan. Penertiban laporan dilakukan dengan mengingatkan secara lisan dan secara tertulis melalui surat permohonan pengumpulan laporan kegiatan kepada Koordinator Kegiatan, Sangga Kerja, Tim dan Duta Racana yang belum mengumpulkan laporan yang hanya dilakukan satu kali pada tanggal 12 September 2007. Sebenarnya sudah pernah dilakukan sebelumnya pada bulan Mei tapi karena kesalahan kop surat maka surat belum diedarkan.
- e. *Pengadaan sarana prasarana dan pelaksanaan sistem pengarsipan surat yang sesuai dengan tata aturan administrasi yang ada*
Tata aturan administrasi yang digunakan untuk sistem pengarsipan surat mengacu pada Surat Keputusan Kwartir Nasional No.041 tahun 1995 tentang Sistem Administrasi Satuan. Arsip surat Dewan Racana Racana Gajah Mada dan Dewan Racana Tribhuwanatunggadewi dan Gugusdepan Yogyakarta 1505 dan 1506 dipisahkan baik itu surat keluar ataupun Surat Keputusan. Namun ada pula yang digabung berdasarkan kop surat gabungan, baik Dewan Racana maupun Gugusdepan. Untuk surat masuk pengarsipannya digabung.
Sampai dengan tanggal 6 September 2007, terdapat 49 Surat keluar dengan kop Gugusdepan gabungan, 23 surat keluar dengan kop surat Dewan Racana gabungan, 1 buah surat Gugusdepan 1506 dan 123 buah surat masuk. Surat keputusan yang telah dikeluarkan sebanyak 9 surat keputusan Gugusdepan 1505 dan 1506, 7 surat keputusan Gugusdepan 1506, dan surat keputusan Gugusdepan 1507.
- f. *Melanjutkan pendataan alumni Racana Gajah Mada dan Racana Tribhuwanatunggadewi dan meningkatkan hubungan baik dengan alumni*
Pendataan alumni Racana Gajah Mada dan Racana Tribhuwanatunggadewi dilakukan melalui pengisian buku tamu pada saat alumni datang, *database* alumni di mailinglist, melalui telepon, dll.
Alumni yang telah terdata hingga saat ini adalah: Racana Gajah Mada 33 orang; Racana Tribhuwanatunggadewi 17 orang (data terlampir).

Sedangkan hubungan baik dengan alumni dilakukan dengan berbagai cara, antara lain :

- Turut aktif di milis alumni
Partisipasi di Mailinglist dilakukan dengan cara pemantauan masing-masing personil PDR. Belum ada mekanisme dan jadwal tertentu dalam pelaksanaan pemantauan ini.
- Bersilaturahmi ke rumah alumni
Hal ini dilakukan dengan mengunjungi rumah-rumah alumni yang disesuaikan dengan momen-momen tertentu. Alumni yang telah dikunjungi adalah

No	Alumni	Keterangan
1.	Kakak Yayan Muliantara, PD	Pimpinan Dewan Racana
2.	Kakak Fachrami Rir, S.Si, PD	Aqiqahan. Diikuti oleh semua anggota.
3.	Kakak Sugeng Basuki, PD dan Kakak Meilina Kahayani, PD	Diikuti oleh semua anggota pada momen Idul adha
4.	Kakak Retno Sulistyowati, S. Ked, PD	<ul style="list-style-type: none"> • Adat Nikah • Dewan Racana Racana Tribhuwanatunggadewi
5.	Kakak Novida Eni, S. Sos, PD	<ul style="list-style-type: none"> • Adat Nikah • Syukuran nikah • Diikuti anggota
6.	Kakak Mustain Nasrullah, SH, PD	Adat nikah dan diikuti oleh semua anggota.
7.	Kakak drg. Laelia Dwi Anggaraeni, S.KGA, PD	Konsultasi Dewan Racana Tribhuwanatunggadewi.

g. Pengelolaan bahan bacaan umum racana.

Saat ini bahan bacaan umum berupa Koran Kompas dan buku-buku koleksi perpustakaan dan buletin dari UKM-UKM intern UGM. Koran KOMPAS mulai dari bulan April 2007, pembayarannya dikelola oleh Racana dan para Donatur.

h. Pendataan, penataan, penambahan, dan pemeliharaan barang inventaris kesekretariatan racana (terlampir)

Dilakukan secara intensif dan berkelanjutan. Barang-barang kesekretariatan disimpan di lemari besi dan loker sekretaris dan sebagian diletakkan di luar agar bisa digunakan oleh anggota untuk keperluan tertentu. Barang-barang yang terdata adalah barang-barang kesekretariatan yang diberi label inventaris barang kesekretariatan.

Untuk penambahan barang-barang kesekretariatan Racana, baru dilakukan dengan mengajukan permohonan barang-barang kesekretariatan kepada pihak Rektorat atas nama Dewan Racana ataupun Sangga Kerja serta dengan membeli apabila memang dalam keadaan mendesak. Pengajuan permohonan barang kesekretariatan hanya diajukan dua kali pada bulan April 2007 dan Agustus 2007 oleh sangker HUT XXVI yang sudah disetujui tetapi tidak diambil karena pihak rektorat yang bersangkutan tidak berada di tempat.

i. Penataan dan pemeliharaan dokumentasi racana

- 1). Melaksanakan penataan dan pemeliharaan barang-barang dokumentasi racana yang mencakup foto-foto dan cinderamata yang ada.

Penataan dan pemeliharaan dokumentasi racana telah dilaksanakan dengan menyusun dokumentasi racana yang berupa foto dalam album sesuai dengan tema kegiatannya.

Pada masa bakti ini terdapat 2 album foto yang telah dicetak (*hardcopy*) sedangkan dalam bentuk *softcopy* telah tersimpan dalam *local disk* komputer racana dan satu buah CD foto Pimpinan Dewan Racana dan Dewan Racana. Sedangkan sebagian cinderamata telah disimpan dalam dus yang diletakkan dalam lemari kayu karena sudah terlalu penuh jika diletakkan di dalam sanggar bakti.

- 2). Pengaturan mekanisme peminjaman barang-barang dokumentasi racana
Mekanisme peminjaman barang-barang dokumentasi racana sama dengan prosedur peminjaman barang-barang kerumahtanggaan.
Selama ini belum ada yang meminjam barang-barang dokumentasi.

j. *Penyelenggaraan dan pelaporan keuangan racana*

- 1). Peningkatan pengelolaan keuangan yang lebih baik dan mudah pemantauannya

Sistem pencatatan keuangan racana menggunakan sistem pencatatan akuntansi manual dan sederhana yang dicatat dalam tiga buah buku yaitu buku induk kas racana Racana Gajah Mada dan Racana Tribhuwanatunggadewi, satu buah buku iuran kas anggota racana Racana Gajah Mada dan satu buah buku iuran kas anggota racana Racana Tribhuwanatunggadewi.

Data ini kemudian diolah dan dibuat suatu resume sebagai laporan keuangan yang dilaporkan pada Pleno Anggota dan Musyawarah Pandega sebagai upaya pemantauan.

- 2). Sistem pengelolaan keuangan yang akan digunakan mudah dipahami oleh anggota

Agar dapat mudah dipahami anggota, kondisi keuangan dibuat dalam bentuk sederhana dan praktis serta diberi keterangan sehingga dapat dimengerti. Namun dalam pelaksanaannya, hal ini tidak dapat dilakukan karena koordinasi yang kurang antarbendahara dalam penyatuan laporan kas racana.

- 3). Pelaporan keadaan keuangan racana dilakukan setiap bulan kepada anggota racana

Pelaporan keuangan diusahakan dilaporkan setiap bulan. Akan tetapi dalam pelaksanaannya, hal ini hanya dapat dilaksanakan pada bulan Juni dan Juli 2007 karena kesibukan akademik dan non-akademik dari bendahara (PDR).

k. *Penggalian dana*

- 1). Mengelola dana akumulasi kegiatan serta upaya penggalian dana dari berbagai alternatif usaha, guna mendukung pembiayaan keperluan keseharian racana secara lebih intensif

Pengelolaan dana akumulasi kegiatan dilakukan dengan langsung memasukkan dana tersebut ke dalam kas sehingga pengelolaannya adalah bersamaan dengan kas racana. Alternatif usaha yang telah dilakukan adalah dengan melakukan penjualan berbagai macam snack yang diberi nama '*brownies snack*' selama dua kali perputaran dan juga penjualan *pop mie* yang seharusnya dijual ketika Raida akan tetapi batal dan akhirnya dijual di sanggar bakti. Modal usaha ini sebelumnya menggunakan dana sumbangan komputer PDR sebesar Rp 100.000. Selain itu racana juga mendapat pemasukan dari anggota yang mendapat *job trainer outbond* peserta binsat SD Taruna Imani, *Field Trip* SD Budi Mulia Dua kelas 3, dan main tali guru-guru SD Taruna Imani. Sedangkan untuk pendanaan kegiatan PM dan HUT, sangga kerja telah berinisiatif tinggi mengadakan penggalian dana melalui alumni dan penjualan souvenir baik ke anggota maupun ke alumni. Racana juga melakukan penjualan barang-barang *outdoor activity* (kerjasama dengan *Scout Creative Team*) ketika Gelanggang Expo.

Status hubungan antara Scout Creative Team (SCT) dengan Racana adalah mitra. Racana mendapat pemasukan dari penjualan produk SCT sebesar 10%.

- 2). Mengoptimalkan iuran rutin anggota
Dilaksanakan dengan memberi surat informal kepada anggota, dan juga mengumumkan (menempel pada papan pengumuman) informasi mengenai ketertiban setiap anggota dalam membayar iuran dan menagih secara lisan kepada anggota.
 - 3). Pemasukan dari sewa inventaris kerumahtanggaan racana, penyediaan benda-benda kepramukaan bagi anggota dan usaha-usaha lain yang tidak bertentangan dengan Anggaran Dasar Gerakan Pramuka.
Sewa inventaris kerumahtanggaan racana dilaksanakan dengan baik. Prosedur tata cara peminjaman tertera pada bagian depan buku peminjaman sehingga memudahkan bagi anggota yang ingin meminjam atau pun melayani peminjaman barang-barang kerumahtanggaan. Tidak ada penyewaan yang terjadi selama masa bakti ini.
- l. Pengaturan piket Pimpinan Dewan Racana*
Piket Pimpinan Dewan Racana telah diadakan sejak bulan Januari 2007 dan dapat dilihat pengatutan jadwalnya di papan P2P dan juga terdapat kartu presensi yang tidak terisi lengkap oleh PDR yang piket. Akan tetapi kartu kontrol piket hilang beberapa hari sebelum Muspan XXVI. Piket tidak terlaksana dengan baik *pasca* Muspan XXVI dikarenakan terbatasnya jumlah PDR yang aktif dan berada di Kota Yogyakarta.
- m. Menjalin hubungan baik dengan alumni dan lembaga lain*
Hubungan baik dengan alumni diusahakan melalui upaya-upaya seperti tersebut di atas. Sedangkan hubungan dengan lembaga lain telah terjalin cukup baik dengan rektorat, Perguruan Budi Mulia Dua, dan racana-racana sahabat terutama dengan kehadiran Pimpinan Dewan Racana dan anggota racana pada setiap undangan kegiatan.

Selain program seperti diuraikan di atas, di dalam bidang administrasi juga terintegrasi program-program yang disusun oleh bidang Dewan Racana yang berkaitan dengan administrasi yaitu:

1. Bidang Humas

- a. Bidang Humas merupakan badan kelengkapan Dewan Racana dan merupakan wadah pembinaan yang membantu Pimpinan Dewan Racana dalam merencanakan dan melaksanakan fungsi kehumasan
- b. Dibentuk dengan maksud memberikan kesempatan kepada anggota racana untuk menambah pengetahuan, ketrampilan dan pengalaman dalam mengelola fungsi kehumasan racana
- c. Program bidang Humas pada periode Desember 2006 hingga September 2007 :
 - (1) Majalah Dinding dilaksanakan sekurang-kurangnya sekali dalam satu masa bakti pada bulan Maret 2007. dan juga majalah dinding dalam bentuk dokumentasi kegiatan racana dalam rangka menyambut Gelanggang Expo pada bulan Agustus-September 2007. Selain itu, kita juga berpartisipasi dalam lomba mading yang diadakan oleh SKM Bulaksumur UGM.
 - (2) Wartadega terlaksana satu kali dalam satu masa bakti ini yaitu pada bulan Juni 2007.
 - (3) *Press Release* dilaksanakan sesuai kebutuhan.
Press release yang telah dilaksanakan adalah untuk kegiatan Pengabdian Masyarakat tahun 2007 yang dimuat di koran "Kedaulatan Rakyat". *Press release* juga dibuat untuk pelaksanaan kegiatan Musyawarah Pandega XXVI tahun 2007.
 - (4) Pengoptimalan *mailing list (mailist)* dilaksanakan satu minggu sekali setiap Jum'at.

Mailing list merupakan salah satu media untuk menjalin hubungan silaturahmi dengan alumni. Sampai saat ini pemanfaatan mailing list belum bisa terlaksana secara optimal. Pemanfaatan milist baru sebatas pemberitahuan informasi kegiatan racana kepada alumni dan belum bisa terlaksana secara rutin.

- (5) Pengelolaan *web site* dilaksanakan sesuai kebutuhan bersamaan dengan pengoptimalan *mailing list (mailist)*. Pengelolaan dilakukan dengan meng-*up date* berita mengenai anggota, kegiatan racana, dan alumni. Namun hal ini belum bisa terlaksana secara optimal dikarenakan kurangnya kontrol dan koordinasi antara penanggung jawab dengan bidang humas dan juga dengan admin website.

2. Bidang Kerumahtanggaan (KRT)

- a. Dimaksudkan untuk memberikan kesempatan kepada anggota racana untuk menambah pengetahuan, ketrampilan dan pengalaman dalam mengelola barang – barang racana, mengatur interior Sanggar Bakti, dan pengelolaan perpustakaan racana.
- b. Terciptanya suasana sanggar yang bersih, nyaman dan teratur.
- c. Program Bidang Kerumahtanggaan:
 - (1). Pendataan, penataan dan pengelolaan barang perpustakaan, dilaksanakan bulan Januari 2007.
Kegiatan ini dilaksanakan bersamaan dengan kegiatan Bersih-bersih Sanggar (BBS) pada tanggal 29 – 30 Januari 2007.
 - (2). Pendataan dan penataan barang kerumahtanggaan, dilaksanakan bulan Januari 2007.
Kegiatan ini dilaksanakan bersamaan dengan kegiatan Bersih-bersih Sanggar (BBS) pada tanggal 29 – 30 Januari 2007 dan dilanjutkan kembali pada 19 Mei 2007 dan 20 Agustus 2007
 - (3). Pembenahan berkala barang inventaris yang dilaksanakan 3 bulan sekali. Kegiatan ini dilaksanakan bersamaan dengan kegiatan Bersih-bersih Sanggar (BBS) pada tanggal 29 – 30 Januari 2007. Sedangkan Pembenahan berkala yang kedua dilaksanakan pada pasca Bersih-Bersih Sanggar yang kedua (20 Mei 2007 terkait persiapan laporan bakti)
 - (4). Piket harian anggota racana dilaksanakan setiap hari.
Hal ini belum dapat dilaksanakan karena
 - (a) Koordinator bidang KRT tidak aktif.
 - (b) Kurangnya kesadaran anggota dalam melaksanakan kewajibannya, meskipun PDR telah membuatkan form daftar piket dan berusaha mendata jadwal kosong dan kuliah perorangan anggota.
 - (5). Kegiatan Bersih-Bersih Sanggar dilaksanakan 3 bulan sekali.
Kegiatan ini telah dilaksanakan sesuai jadwal pada tanggal 29 – 30 Januari 2007 dengan melibatkan seluruh warga racana. Hal yang telah dilakukan adalah dengan mengubah desain interior dan mengganti karpet yang lama. Bersih-bersih sanggar kedua dilaksanakan pada tanggal 19 Mei 2007 pasca pleno anggota. Bersih-bersih Sanggar ketiga adalah pada tanggal 21 Agustus 2007 (sebelum P4T).
 - (6). Penyewaan barang-barang inventaris racana yang pelayanannya dilaksanakan setiap hari menyesuaikan dengan permintaan peminjaman. Telah dilakukan penambahan peralatan kepramukaan berupa kompas bidik 2 buah, namun selama masa bakti ini belum ada permintaan penyewaan.

3. Bidang Bina Satuan (Binsat)

Penjelasannya terdapat pada uraian Kegiatan dan Pendidikan Mandiri.

4. Bidang Kegiatan dan Pendidikan

a. Mandiri

Program kerja bidang Kegiatan dan Pendidikan untuk kegiatan mandiri terdiri dari program kerja yang merupakan penjabaran dari hasil-hasil Musyawarah Pandega XXV tahun 2006, Musyawarah Pandega XXVI tahun 2007 serta pelaksanaan Program yang disusun pada Musyawarah Kerja pasca kedua Musyawarah Pandega di atas. Program-program tersebut, terdiri atas:

- 1) Pendidikan Dasar Kepramukaan XXI
 - a. Dilaksanakan untuk memberikan dasar kepramukaan sebagai bekal pemahaman bagi tamu racana.
 - b. Bentuk kegiatan terdiri dari materi ruangan, dinamika kelompok, dan pendampingan.
 - c. Diikuti oleh 7 orang peserta yang terdiri dari 3 orang putra dan 4 orang putri.
 - d. Dilaksanakan pada 26 s.d 28 Januari 2007 di gelanggang mahasiswa UGM dan Villa Merapi II Kaliurang.
- 2) Latihan Keterampilan Kepramukaan dan Teknologi Informasi
 - a. Merupakan wadah untuk memberi bekal bagi anggota racana dalam hal keterampilan kepramukaan dan teknologi informasi.
 - b. Bentuk kegiatan terdiri dari materi ruangan dan praktik materi lapangan
 - c. Peserta adalah anggota racana dengan pemateri adalah instruktur yang berasal dari anggota Dewan Racana.
 - d. Dilaksanakan selama dua tahap:
 1. Tahap pertama pada 23 s.d 25 Februari 2007 di Gelanggang Mahasiswa UGM dan Jembatan Babarsari.
 2. Tahap ke dua pada 2 s.d 3 Maret 2007 di warnet D-Net D3 Teknik UGM.
- 3) Pembinaan Mental Rohani
 - a. Dimaksudkan untuk meningkatkan keimanan dan ketakwaan anggota racana kepada Tuhan Yang Maha Esa.
 - b. Bentuk Kegiatan berupa ceramah, pengajian, atau bentuk lain sesuai dengan situasi dan kondisi yang diintegrasikan dengan kegiatan racana.
 - c. Pelaksanaan kegiatan langsung di koordinir oleh Pemangku adat masing – masing racana.
- 4) Pengabdian pada Masyarakat tahun 2007
 - a. Merupakan kegiatan rutin tahunan Racana sebagai wujud dari Pengabdian terhadap masyarakat.
 - b. Bentuk kegiatan berupa penyuluhan, workshop, TPA, kerja bakti membuat jalan setapak, ceramah, pemeriksaan kesehatan gratis, dan bina satuan.
 - c. Dilaksanakan pada 26-30 April 2007 di Dusun Ngroto, Pendoworejo, Kulon Progo, DIY.
- 5) Lokabina
 - a. Dimaksudkan untuk meningkatkan keterampilan peserta serta sebagai tindak lanjut dari materi LKK dan persiapan mengikuti Perkemahan Persaudaraan Racana tahun 2007.
 - b. Bentuk Kegiatan berupa aplikasi materi-materi LKK seperti navigasi darat, *mountaineering*, PPGD, dan Komunikasi Lapangan.
 - c. Dilaksanakan pada 12-13 Mei 2007 di Kalikuning, Sleman, DIY.
- 6) Musyawarah Pandega XXVI tahun 2007
 - a. Dimaksudkan sebagai ajang evaluasi dan pelaporan masa kepengurusan Pimpinan Dewan Racana Racana Gajah Mada dan Racana Tribhuwanatungadewi 2006-2007.
 - b. Agenda muspan XXVI adalah mendengarkan laporan bakti Pimpinan Dewan Racana Masa bakti 2006/2007 (6 bln) dan menetapkan perpanjangan masa bakti Pimpinan Dewan Racana selama 3 bulan.
 - c. Dilaksanakan pada 25-26 Mei 2007 di Gelanggang Mahasiswa UGM dan PPSJ Kulon Progo, DIY.
- 7) Musyawarah Kerja tahun 2006

- a. Berisi penawaran Program Kerja Racana kepada Warga Racana berdasarkan hasil-hasil Muspan XXV Tahun 2006, serta penetapan hasil dan kebijaksanaan Musyawarah Kerja.
 - b. Dilaksanakan pada tanggal 27 Desember 2006 di Gelanggang Mahasiswa UGM.
- 8) Musyawarah Kerja tahun 2007
- a. Dimaksudkan sebagai pertemuan yang berisi penawaran program kerja dari Dewan Racana kepada seluruh warga racana berdasarkan hasil-hasil Muspan XXVI Tahun 2007 serta penetapan hasil kebijaksanaan Musyawarah Kerja sebagai suatu Program Kerja untuk masa bakti berjalan 2006-2007 (tambahan).
 - b. Dilaksanakan pada tanggal 26 Mei 2007 di PPSJ Kulon Progo, DIY.
- 9) Hari Ulang Tahun GDY 1505 dan 1506 tahun 2007
- a. Dilaksanakan dalam rangka memperingati hari ulang tahun Gugusdepan Yogyakarta 1505 dan 1506 yang ke-26.
 - b. Dilaksanakan pada tanggal 8 s.d. 18 Agustus 2007.
 - c. Kegiatan yang dilaksanakan antara lain:
 - 1) Bina Satuan Siaga Kelas I dan II SD BMD (9 Agustus 2007)
 - 2) Bina Satuan Siaga Kelas III dan IV SD BMD (10 Agustus 2007)
 - 3) Bina Satuan Penggalang kelas V dan VI SD BMD (10 Agustus 2007)
 - 4) Tasyakuran (15 Agustus 2007)
 - 5) Kumpul Racana sehari (18 Agustus 2007)Kegiatan yang tidak terlaksana adalah Kumpul Racana Sehari karena jumlah peserta yang tidak memungkinkan dilaksanakannya kegiatan ini.
- 10) Musyawarah Pandega XXVII tahun 2007
- a. Dimaksudkan sebagai ajang evaluasi dan pelaporan masa kepengurusan Pimpinan Dewan Racana Racana Gajah Mada dan Racana Tribhuwanatungadewi 2006-2007 (pasca Muspan XXVI).
 - b. Ajang pengambilan keputusan dan pembahasan Rencana Garis-Garis Besar Harluan Kerja Racana Jangka Pendek 2007-2008.
 - c. Memilih Formatur Racana Gajah Mada dan Racana Tribhuwanatungadewi masa bakti 2007-2008.
 - d. Dilaksanakan pada 14-16 September 2007 di Gelanggang Mahasiswa UGM dan Wisma Anoman, DIY.

Selain program seperti diuraikan di atas, di dalam bidang kegiatan dan pendidikan juga terintegrasi program-program yang disusun oleh bidang Dewan Racana yang berkaitan dengan Giat mandiri yaitu:

Bidang Bina Satuan (Binsat)

- a). Sebagai tempat untuk memberikan pengalaman anggota dalam perannya sebagai seorang calon pembina yang berkualitas dan menguasai permasalahan pembinaan
- b). Sebagai tempat untuk memberikan kesempatan kepada anggota racana untuk menambah pengetahuan, ketrampilan, dan pengalaman dalam pengembangan diri masing-masing dan meningkatkan minat anggota racana untuk melakukan bina satuan
- c). Program Bidang Bina Satuan periode Desember 2006 - September 2007
 - (1). Pendataan anggota yang telah membina satuan beserta pangkalan, dilaksanakan pada bulan Maret 2007.
Sudah dilakukan pembuatan Form Pendataan Anggota untuk Bina Satuan dan telah dilaksanakan (pendataan) pada bulan April 2007.
 - (2). Pencarian lokasi pangkalan untuk bina satuan, dilaksanakan pada bulan Januari sampai dengan Maret 2007.
Pencarian lokasi pangkalan untuk bina satuan merupakan follow up dari pendataan anggota yang baru akan dilaksanakan pertengahan Maret ini.

Tidak banyak anggota yang bersedia untuk membina satuan, sehingga pencarian lokasi bina satuan yang baru, tidak dilakukan. Meskipun demikian, ketika ada permintaan dari suatu sekolah untuk bina satuan, telah dilakukan pencarian anggota yang bersedia membina satuan dan langsung menempatkannya pada sekolah tersebut; seperti: SD Taruna Imani, dan SMA Internasional Budi Mulia Dua.

- (3). Pendataan buku-buku acuan membina dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan.
Kegiatan ini dilaksanakan bersamaan dengan kegiatan Bersih-bersih Sanggar (BBS) pada tanggal 29 – 30 Januari 2007 dan pada tanggal 21 Mei 2007 dengan melakukan pengumpulan buku-buku tersebut. Detil buku-buku tersebut dapat dilihat pada halaman lampiran.
- (4). Penyediaan buku panduan bina satuan.
Pembelian buku-buku bina satuan pada tanggal 26 Maret 2007.

b. Ikut Serta

Adalah kegiatan yang diikuti oleh anggota atas nama racana atau gugusdepan, yang diselenggarakan oleh pihak luar baik dalam lingkup Gerakan Pramuka atau di luar Gerakan Pramuka, antara lain:

- 1). *The National Youth Rescuer Training (TNYRT)* Universitas Airlangga Surabaya
 - Tanggal : 15 s.d 23 Feb 2007
 - Tempat : Universitas Airlangga Surabaya
 - Penyelenggara : Pramuka Pangkalan Universitas Airlangga Surabaya
 - Kapasitas : Peserta
 - Personil : Kakak R. Wira Prasetya, D
- 2). Kursus Pembina Mahir Lanjutan (KML)
 - Tanggal : 10-11 Maret; 17-18 Maret 2007; 24-25 Maret 2007; dan 7-8 April 2007
 - Tempat : Kwartir Cabang Kota Yogyakarta
 - Penyelenggara : Lemdikacab Kota Yogyakarta
 - Kapasitas : Peserta
 - Personil : Kakak Ika Prastyo Dwiantoro, A.Md, DG dan Kakak Koswala Mahayana, D
- 3). Sidang Paripurna Cabang Kota Yogyakarta 2007
 - Tanggal : 11 Maret 2007
 - Tempat : Ambarbinangun, Kasihan, Bantul, DIY
 - Penyelenggara : Gerakan Pramuka Kwartir Cabang Kota Yogyakarta
 - Kapasitas : Peserta
 - Personil : Kakak Ika Nur Komariyah, D dan Kakak R. Wira Prasetya, D
- 4). Rapat Kerja Cabang Kota Yogyakarta 2007
 - Tanggal : 1 April 2007
 - Tempat : Balai Kota Yogyakarta, DIY
 - Penyelenggara : Gerakan Pramuka Kwartir Cabang Kota Yogyakarta
 - Kapasitas : Peserta
 - Personil : Kakak Rahmawati, DG
- 5). Lomba Tingkat III
 - Tanggal : 2 s.d 4 Feb 2007
 - Tempat : Ambarbinangun, Kasihan, Bantul, DIY
 - Penyelenggara : Gerakan Pramuka Kwartir Cabang Kota Yogyakarta
 - Kapasitas : Juri lapangan

- Personil : Kakak R. Wira Prasetya, D; Kakak Henny, D; dan Kakak Koswala Mahayana, D
- 6). Latihan Gabungan Pramuka Perguruan Tinggi se-Jawa 2007
- Tanggal : 6 s.d 8 April 2007
 - Tempat : Kampus ITS Surabaya dan Bumi Perkemahan Cuban Rondo, Malang, Jawa Timur
 - Penyelenggara : Racana Putra dan Putri Sepuluh November Gerakan Pramuka Pangkalan ITS Surabaya, Jawa Timur
 - Kapasitas : Peserta
 - Personil : Kakak M Solihin Fikri, D; Kakak R. Wira Prasetya, D; Kakak Muhammad Yunus Anies, D; Kakak Fuad Galuh Prihananto, DG; Kakak Irfan Umar Nurhidayat, D; Kakak Kiki Yulia Hanafiyanti, D; Kakak Septiana Nurma Wijayanti, D; Kakak Fahdi Faaz, CD; Kakak Afzal Muzakky Bahrn, CD; Kakak Febrian Setya Perdana, CD; Kakak Kurnia Arum Sari CD; Tri Lestari Puspitaningrum, CD; Kakak Aditya Kusdiantara, TR; Kakak Tanaya Yuka Prihatna, TR; Kakak Sri Hidayati, TR.
- 7). Renungan Kebangsaan: Resonansi Bhineka Tungga Ika
- Tanggal : 5 s.d 12 Mei 2007
 - Tempat : Kampus Unpad Jatinangor, Lemdikada Jawa Barat, Desa Mekarmukti Cibalong garut
 - Penyelenggara : Racana Padjajaran Pramuka Universitas Padjajaran Bandung, Jawa Barat
 - Kapasitas : Peserta
 - Personil : Kakak M Solihin Fikri, D dan Kakak Septiana Nurma Wijayanti, D
- 8). Perkemahan Persaudaraan Racana
- Tanggal : 16-17 Mei 2007
 - Tempat : Bumi Perkemahan Babarsari, Yk.
 - Penyelenggara : Pramuka pangkalan UPN Veteran Yogyakarta
 - Kapasitas : Peserta
 - Personil : Kakak Eko Susilo Harjo, S.T., D; Kakak Muhammad Yunus Anies, D; Kakak Fuad Galuh Prihananto, DG, Kakak Koswala Mahayana, D; Kakak M Solihin Fikri, D, Kakak R. Wira Prasetya, D; Kakak Irfan Umar Nurhidayat, D; Kakak Kiki Yulia Hanafiyanti, D, Kakak Rahmawati, G, Kakak Septiana Nurma Wijayanti, D; Kakak Teuku Aziruddin, CD; Kakak Afzal Muzakky Bahrn, CD; Kakak Febrian Setya Perdana, CD; Kakak Aditya Kusdiantara, CD; Kakak Tanaya Yuka Prihatna, CD; Kakak Winda Agusti Novita, CD; Tri Lestari Puspitaningrum CD; Kakak Zestadiana Adzel, CD; dan Kakak Sri Hidayati, CD.
- 9). Seleksi Dewan Kerja Cabang Kota Yogyakarta
- Tanggal : 25 Maret 2007
 - Tempat : Kwartir Canbang Kota Yogyakarta
 - Penyelenggara : Dewan Kerja Cabang Kota Yogyakarta
 - Kapasitas : Peserta
 - Personil : Kakak Koswala Mahayana, D
- 10). Upacara Peringatan Hari Pendidikan Nasional tahun 2007
- Tanggal : 2 Mei 2007
 - Tempat : Lapangan Utara Gedung Pusat UGM
 - Penyelenggara : Rektorat UGM
 - Kapasitas : Petugas Upacara
 - Personil : Kakak Muhammad Yunus Anies, D; Kakak Fuad Galuh Prihananto, DG, Kakak Koswala Mahayana, D; Kakak M Solihin Fikri, D, Kakak Kiki Yulia Hanafiyanti, D, Kurnia Arum Sari, CD; Kakak Oktavian Bayu Pamungkas, CD; Kakak Afzal Muzakky Bahrn, CD; Kakak Aditya Kusdiantara, CD; Kakak Tanaya Yuka Prihatna, CD; Kakak Zestadiana Adzel, CD; dan Kakak Sri Hidayati, CD, Kakak Dimi Sustia, CD.

- 11). Seleksi Peserta Raimuna Daerah
 - Tanggal : 19 Mei 2007
 - Tempat : Kwarcab Kota Yogyakarta
 - Penyelenggara : Gerakan Pramuka Kwartir Cabang Kota Yk
 - Kapasitas : Peserta
 - Personil : Kakak Fahdi Faaz, CD; Kakak Afzal Muzakky Bahrn, CD; Kakak Febrian Setya Perdana, CD; Kakak Aditya Kusdiantara, CD; Kakak Tanaya Yuka Prihatna; Kakak Dimi Sustia, CD; Kakak Zestadiana Adzel, CD; Kakak Sri Hidayati, CD; dan Kakak Aminah Nur Rahmah, CD; dan Kakak Tri Lestari Puspitaningrum, CD.
- 12). Upacara Hari Kebangkitan Nasional tahun 2007
 - Tanggal : 22 Mei 2007
 - Tempat : Lapangan Mandala Krida Yogyakarta
 - Penyelenggara : Pemerintah Daerah DIY
 - Kapasitas : Peserta
 - Personil : Kakak Fuad Galuh Prihananto, DG, Kakak Koswala Mahayana, D; Kakak M Solihin Fikri, D, Kakak Kiki Yulia Hanafiyanti, D, Kakak Septiana Nurma Wijayanti, D; Kakak Febrian Setya Perdana, CD; Kakak Aditya Kusdiantara, CD; Tri Lestari Puspitaningrum CD; Kakak Zestadiana Adzel, CD; dan Kakak Sri Hidayati, CD.
- 13). Upacara Pelepasan Mahasiswa KKN PPM Antar Semester tahun 2007
 - Tanggal : 30 Juni 2007
 - Tempat : Halaman Depan Balairung, Rektorat UGM
 - Penyelenggara : LPPM UGM
 - Kapasitas : Petugas Upacara
 - Personil : Kakak Ika Prasetyo D, A.Md., DG; Fuad Galuh Prihananto, DG; Kakak Koswala Mahayana, D; Kakak M Solihin Fikri, D; Kakak Kiki Yulia Hanafiyanti, D; Kakak Rahmawati, DG; Kakak Henny, D; Kakak Septiana Nurma Wijayanti, D; Kakak Afzal Muzakky Bahrn, CD; Kakak Febrian Setya Perdana, CD; Kakak Aditya Kusdiantara, CD; Kakak Tanaya Yuka Prihatna; Tri Lestari Puspitaningrum CD; Kakak Zestadiana Adzel, CD; Kakak Sri Hidayati, CD; Kakak Dimi Sustia, CD dan Kakak Aminah Nur Rahmah, CD.
- 14). Raimuna Daerah Tahun 2007
 - Tanggal : 3-8 Juli 2007
 - Tempat : Bumi Perkemahan Waduk Sermo, Kulon Progo
 - Penyelenggara : Kwartir Daerah DIY
 - Kapasitas : Peserta
 - Personil : Kakak Afzal Muzakky Bahrn, CD; Kakak Febrian Setya Perdana, CD; Kakak Aditya Kusdiantara, CD; Kakak Tanaya Yuka Prihatna; Tri Lestari Puspitaningrum CD; Kakak Zestadiana Adzel, CD; dan Kakak Aminah Nur Rahmah, CD.
- 15). Jama'ah Shalahuddin on The Road
 - Tanggal : 14 Juli 2007
 - Tempat : Boulevard UGM
 - Penyelenggara : Jama'ah Shalahuddin
 - Kapasitas : Pembicara
 - Personil : Kakak M. Solihin Fikri, D.
Juga diikuti oleh Kakak Eko Susilo Harjo, S.T., D; Kakak Rahmawati, DG; Kakak Septiana Nurma W, D dan Kakak Aditya Kusdiantara, CD sebagai peserta diskusi .
- 16). Diskusi Racana UNJ dan Racana Gugusdepan Perti se-DIY
 - Tanggal : 14 Juli 2007
 - Tempat : Pendopo DKD DIY
 - Penyelenggara : Racana UNJ
 - Kapasitas : Peserta

- Personil : Kakak Fuad Galuh P, DG; Kakak Misgiyanto, D; Kakak Kakak Rahmawati, DG; Kakak Henny, D dan Kakak Aditya Kusdiantara, CD.
- 17). Seleksi Anggota Dewan Kerja Daerah DIY Masa Bakti 2005-2010
- Tanggal : 29 Juli 2007
 - Tempat : Pendopo Pramuka Langensari
 - Penyelenggara : Gerakan Pramuka Kwartir Daerah DIY
 - Kapasitas : Peserta
 - Personil : Kakak Aminah Nur Rahmah, CD.
- 18). Peringatan 100 Tahun Kepanduan
- Tanggal : 1 Agustus 2007
 - Tempat : Pendopo Pramuka Langensari
 - Penyelenggara : Dewan Kerja Daerah DIY
 - Kapasitas : Peserta
 - Personil : Kakak Fuad Galuh P, DG; Kakak Misgiyanto, D; Kakak Kiki Yulia Hanafiyanti, D; Kakak Septiana Nurma W., D; Kakak Febrian Setya Perdana, CD; Kakak Aditya Kusdiantara, CD; Kakak Zestadiana Adzel, CD; dan Kakak Sri Hidayati, CD.
- 19). The 5th International Youth Conference
- Tanggal : 5-12 Agustus 2007
 - Tempat : Taman Budaya Jawa Tengah Surakarta, Kampus Universitas Gajah Mada dan Desa Gatak Cangkringan, Sleman, DI Yogyakarta
 - Penyelenggara : Pusat Studi Jerman dan Kejar
 - Kapasitas : Peserta
 - Personil : Kakak Henny, D
- 20). Bakti Masyarakat, Kampanye Hemat Listrik
- Tanggal : 12 Agustus 2007
 - Tempat : Persimpangan Jalan Mangkubumi
 - Penyelenggara : Kwartir Cabang Kota Yogyakarta
 - Kapasitas : Peserta
 - Personil : Kakak R. Wira Prasetya, D; Kakak Oktavian B. P, CD; Kakak Aditya Kusdiantara, CD; dan Kakak Zestadiana Adzel, CD.
- 21). Tirakatan dan Ulang Janji Hari Pramuka ke-46 Tahun 2007
- Tanggal : 13 Agustus 2007
 - Tempat : Pendopo Pramuka Langensari
 - Penyelenggara : Gerakan Pramuka Kwartir Daerah DIY
 - Kapasitas : Petugas dan peserta
 - Personil : Kakak Fuad Galuh Prihananto, DG, Kakak R. Wira Prasetya, D; Kakak Misgiyanto, D; Kakak Kiki Yulia H, D; Kakak Rahmawati, DG; Kakak Henny, D; Kakak Oktavian BP, CD; Kakak Afzal Muzakky Bahrun, CD; Kakak Febrian Setya Perdana, CD; Kakak Aditya Kusdiantara, CD; Kakak Tri Lestari Puspitaningrum CD; Kakak Zestadiana Adzel, CD; Kakak Sri Hidayati, CD; dan Kakak Aminah Nur Rahmah, CD.
- 22). Upacara Detik-detik Proklamasi dan Pengibaran Bendera
- Tanggal : 17 Agustus 2007
 - Tempat : Halaman Istana Kepresidenan Yogyakarta
 - Penyelenggara : Pemerintah Propinsi Daerah DIY
 - Kapasitas : Peserta
 - Personil : Kakak Heppy Syam Fuadi, D; Fuad Galuh Prihananto, DG, Kakak R. Wira Prasetya, D; Kakak Misgiyanto, D, Kakak Rahmawati, DG; Kakak Henny, D; Kakak Oktavian Bayu Pamungkas, CD; Kakak Febrian Setya Perdana, CD; Kakak Aditya Kusdiantara, CD; Kakak Tanaya Yuka Prihatna, CD; Tri Lestari Puspitaningrum CD; Kakak Winda Agusty Novita, CD; Kakak Zestadiana Adzel, CD; Kakak Sri Hidayati, CD; dan Kakak Dimi Sustia, CD.

- 23). Upacara Peresmian Mahasiswa Baru, Temu Orang Tua Mahasiswa Baru, dan Kuliah Umum Sultan
- Tanggal : 21 Agustus 2007
 - Tempat : Auditorium, Lapangan GSP, dan Halaman Balairung UGM
 - Penyelenggara : Rektorat UGM
 - Kapasitas : Petugas
 - Personil : Kakak Fuad Galuh Prihananto, DG, Kakak R. Wira Prasetya, D; Kakak Misgiyanto, D; Kakak Kiki Yulia H, D; Kakak Rahmawati, DG; Kakak Henny, D; Kakak Oktavian BP, CD; Kakak Afzal Muzakky Bahrun, CD; Kakak Febrian Setya Perdana, CD; Kakak Aditya Kusdiantara, CD; Kakak Tanaya Yuka Prihatna, CD; Kakak Tri Lestari Puspitaningrum CD; Kakak Zestadiana Adzel, CD; Kakak Sri Hidayati, CD; dan Kakak Dimi Sustia, CD.
- 24). Gelanggang Expo I dan II
- Tanggal : 21-22 Agustus, dan 30 Agustus - 2 September 2007
 - Tempat : Gelanggang Mahasiswa UGM
 - Penyelenggara : Forkom UKM UGM
 - Kapasitas : Panitia
 - Personil : Kakak Henny, D; Kakak Septiana Nurma W, D; Kakak Febrian Setya Perdana, CD; Kakak Afzal Moezakky B., CD; Kakak Aditya Kusdiantara, CD; dan Kakak Zestadiana Adzel, CD.
- 25). Undangan Lain.
Adalah undangan-undangan yang dihadiri oleh Pimpinan Dewan Racana.
- c. Peradatan
Terlampir dalam laporan bidang peradatan Racana Gajah Mada dan Racana Tribhuwanatungadewi.
- d. Penelitian dan Pengembangan
- a. Kelompok Kerja
- 1) Wadah pembinaan di Racana yang dibentuk secara insidental untuk memikirkan dan menyusun suatu konsep kegiatan
 - 2) Kelompok Kerja yang telah dibentuk dan telah bekerja adalah
 - a. Kelompok Kerja Pengabdian pada Masyarakat tahun 2007
 - Masa kerja akhir KK Pengabdian Masyarakat pada tanggal 16 Maret 2007 lalu.
 - Personil KK PM Tahun 2007: Koswala Mahayana; D, Henny, D; Irfan Umar Nurhidayat, D; Purwaka, CD; dan Tri Lestari Puspitaningrum, CD.
 - b. Kelompok Kerja Musyawarah Pandega XXVI Tahun 2007
 - Masa kerja akhir KK Muspan XXVI Tahun 2007 adalah 22 Mei 2007 lalu.
 - Personil KK Muspan XXVI Tahun 2007: Koswala Mahayana, D; Septiana Nurma Wijayanti, D; Wisnu Aji, CD; Tanaya Yuka Prihatna, CD; Zestadiana Adzel, CD.
 - c. Kelompok Kerja HUT XXVI Tahun 2007.
 - Masa kerja akhir KK HUT XXVI Tahun 2007 adalah 31 Juli 2007.
 - Personil KK HUT XXVI Tahun 2007: Irfan Umar Nurhidayat, D; R. Wira Prasetya, D; Aditya Kusdiantara, CD; Winda Agusti Novita, CD; Sri Hidayati, CD.
- b. Penelitian dan Pengembangan
- 1) Wadah pengembangan di racana yang dibentuk untuk pembelajaran dalam pengembangan suatu bidang ilmu dan keterampilan tertentu guna kebutuhan suatu program.

- 2) Personal : anggota Dewan Racana
- 3) Penelitian dan Pengembangan (Litbang) yang diprogramkan pada masa bakti ini adalah: Penelitian dan Pengembangan tentang konsep racana terbuka.
- 4) Litbang yang dibentuk antara lain: **Litbang Racana Terbuka** dan **Litbang Konsep Satuan Penegak**. Akan tetapi, Litbang-litbang tersebut belum melaporkan hasil kerjanya kepada Dewan Racana karena kesibukan akademis personil.
Detail personil terdapat pada halama lampiran

c. Tim

- 1) Pengertian: anggota Dewan Racana yang ditunjuk oleh Dewan Racana yang pembentukannya sewaktu-waktu untuk keperluan tertentu.
- 2) Tugas: melaksanakan usaha-usaha yang mendukung tercapainya target yang diharapkan.
- 3) Personal : semua anggota Dewan Racana berhak untuk duduk dalam tim.
- 4) Tim yang telah dibentuk adalah:
 - a. Tim Pemandu Diksarpram XXI Tahun 2007
 - b. Tim Litev Diksarpram XXI Tahun 2007
 - c. Tim Litev LKK tahun 2007
 - d. Tim Litev PM tahun 2007
 - e. Tim Litev HUT XXVI Tahun 2007

Detail personil Tim terdapat pada halaman lampiran.

- 5) Adapun Tim yang dibentuk dari PDR masa bakti yang lalu (PDR 2005-2006) dan melaporkan hasil kerjanya pada masa bakti ini (PDR 2006-2007), yaitu: **Tim Nama Lain dan Seragam Pramuka**, dengan personil: Kakak Adkianwar, S.T., PD; Kakak Eko Susilo Harjo, S.T., D; dan Kakak Kiki Yulia Hanafiyanti, D. Laporan tersebut dilaksanakan secara lisan pada rapat Dewan Racana Gabungan pada 31 Agustus 2007.

BAB IV PEMBAHASAN

A. PERMASALAHAN

Di awal masa bakti Pimpinan Dewan Racana masa bakti 2006-2007 telah memprediksi adanya beberapa permasalahan yang mungkin timbul. Permasalahan ini dirumuskan berdasarkan pengalaman dan pengamatan dari Pimpinan Dewan Racana tahun lalu, kebiasaan yang berkembang di racana serta kondisi terkini. Maksud dari perumusan masalah di awal masa bakti adalah untuk mengantisipasi dan mencari solusi yang tepat agar tidak berkembang menjadi penghambat dalam pelaksanaan program kerja. Akan tetapi, dalam pelaksanaannya masih ada permasalahan yang timbul sesuai dengan situasi dan kondisi yang berkembang.

Permasalahan yang muncul oleh PDR dikelompokkan menjadi 5 gatra, yaitu:

1. Gatra Organisasi
 - a. Kurangnya kesadaran Anggota akan pentingnya kedisiplinan dalam berorganisasi.
 - b. Kesibukan Pimpinan Dewan Racana dari segi akademis maupun Non akademis,
 - c. Belum optimalnya Bidang Kerumahtanggaan sebagai sebuah wadah pembinaan bagi Anggota dan sebagai pengemban amanah Muspan.
 - d. Ketidaktifan beberapa anggota Dewan Racana sebagai mitra kerja Pimpinan Dewan Racana dalam proses penyiapan dan pelaksanaan kegiatan.
2. Gatra Administrasi
 - a. Beberapa program kerja bidang administrasi yang pelaksanaannya tidak tepat waktu.
 - b. Lambatnya pelaporan kegiatan Sangga Kerja dan Duta Racana
 - c. Rendahnya kesadaran anggota dalam melaksanakan kewajibannya untuk membayar iuran
 - d. Rendahnya kesadaran anggota dalam berpartisipasi pada piket harian anggota
3. Gatra Kegiatan dan Pendidikan
 - a. Pendidikan Dasar Kepramukaan XXI Tahun 2007
Kurangnya jumlah peserta ini kemungkinan disebabkan oleh diundurnya pelaksanaan Diksarpram dan kurang optimalnya sosialisasi kepada calon peserta Diksarpram.
 - b. LKK dan TI Tahun 2007
Peran koordinator kurang optimal namun kegiatan dapat berjalan lancar
 - c. HUT XXVI Tahun 2007
Sedikitnya jumlah Dewan Racana yang berada di Yogyakarta terkait alasan akademis (seperti KKN, KP, dan KKL) membuat persiapan HUT kurang mendapat *back-up* yang baik dari Dewan Racana.
4. Gatra Peradatan
 - a. Kurang optimalnya beberapa orang anggota Dewan Racana dalam melaksanakan proses pendampingan sehingga menghambat proses kenaikan jenjang keanggotaan.
 - b. Pengarsipan data peradatan yang kurang rapi
 - c. Kurangnya kesadaran anggota dalam menjalankan kewajiban sebagai Calon Pandega.
5. Gatra Penelitian dan Pengembangan
Litbang Konsep Racana Terbuka dan Litbang Konsep Satuan Penegak telah dibentuk pada 25 Mei 2007. Akan tetapi, karena padatnya kegiatan akademis personil Litbang, Litbang-litbang tersebut belum dapat melaporkan hasil kerjanya..

B. KEBIJAKAN

PDR masa bakti 2006-2007 berupaya untuk mengurangi dan menghadapi hambatan serta permasalahan yang timbul selama satu masa bakti. Kebijakan-kebijakan yang diambil didasarkan pada kebijaksanaan umum dalam penyusunan program kerja tahun 2006-2007. Yakni pada prinsip dasar penyusunan program kerja. Dengan mengacu pada prinsip dasar penyusunan program kerja seperti seperti penyatuan komitmen, penyatuan dwi gatra, kesinambungan, keluwesan, dan keteguhan dalam pelaksanaan program kerja diharapkan dapat menyelesaikan permasalahan-permasalahan yang timbul.

C. URAIAN

1. Gatra Organisasi

Beberapa acara dan rapat yang diadakan racana belum dapat berjalan dengan optimal, hal ini disebabkan karena tingkat kedisiplinan anggota pada waktu menghadiri acara dan rapat dengan berbagi kendala, salah satunya adalah kendala akademis. Faktor kesibukan Pimpinan Dewan Racana dari segi akademis maupun Non akademis, meliputi:

- a Kegiatan akademis seperti KKN, PKL, K3M dan tugas kuliah lainnya menjadi bagian dari kesibukan pimpinan Dewan Racana yang keseluruhannya masih berstatus mahasiswa
- b Salah seorang anggota Pimpinan Dewan Racana juga menjabat sebagai dewan kerja di Daerah. Banyaknya kegiatan yang diselenggarakan Dewan kerja sedikit banyak melibatkan anggota Pimpinan Dewan Racana yang menjabat pula sebagai dewan kerja.
- c Keperluan keluarga dan pribadi

Belum optimalnya Badan Kelengkapan disebabkan karena krangnya peran aktif koordinator bidang sehingga pelaksanaan program bidang yang dilaksanakan kurang optimal. Telah dilakukan upaya-upaya pendekatan kepada para koordinator, tetapi yang bersangkutan tidak menunjukkan itikad baik.

Selain itu, kesibukan non akademis seperti bekerja serta kesibukan akademis seperti KKN, kelulusan, PKL, Co.Ass pada beberapa anggota Dewan Racana menjadikan beberapa anggota Dewan Racana belum dapat menjadi mitra Aktif bagi Pimpinan Dewan Racana.

2. Gatra Administrasi

Beberapa program kerja bidang administrasi yang pelaksanaannya tidak tepat waktu, antara lain: warta dega dan mading. Hal ini disebabkan kurang aktifnya peran koordinator Humas dalam menjalankan program tersebut.

Mengenai perapian laporan, sampai dengan saat ini belum ada Ketua Sangga Kerja ataupun duta Racana yang telah menyerahkan laporan tertulis mengenai kegiatan yang dilaksanakannya, Pengiriman surat permohonan pengumpulan laporan tidak membuahkan hasil dikarenakan banyaknya ketua Sangga kerja maupun Duta Racana yang tidak aktif lagi ataupun telah meninggalkan Yogyakarta, sehingga diputuskan untuk meniadakan kewajiban mengumpulkan laporan bagi yang bersangkutan. Sebab yang lain adalah tercecernya dokumentasi ataupun berkas-berkas milik Sangga Kerja sehingga menyulitkan penyusunannya kembali.

Mengenai ketepatan waktu pembayaran iuran, anggota racana Racana Gajah Mada dan Racana Tribhuwanatunggadewi masih perlu diingatkan pada waktu-waktu tertentu. PDR menyikapinya dengan memberikan peringatan, baik secara lisan maupun tulisan. Akan tetapi, kesadaran beberapa anggota dalam melaksanakan kewajibannya dalam hal ini masih kurang.

Piket harian anggota tidak dapat dilaksanakan pada masa bakti ini. Usaha-usaha berupa pengumuman piket anggota dan tawaran untuk piket perhari telah dilaksanakan guna mendukung pelaksanaan program ini. Akan tetapi kurangnya kesadaran anggota dalam pengisian form piket harian anggota menyebabkan piket harian anggota tidak dapat disahkan untuk dilaksanakan. Hambatan pelaksanaan program ini juga muncul dari bidang kerumahtanggan yang sepanjang masa bakti tidak aktif.

3. Gatra Kegiatan dan Pendidikan

a. Pendidikan Dasar Kepramukaan XXI Tahun 2007

Pendidikan Dasar Kepramukaan XXI Tahun 2007 terlaksana dengan baik meskipun dengan jumlah peserta kurang dari target (hanya berjumlah 7 orang dari target 15 orang). Seluruh unsur pendukung acara, meliputi Sangga Kerja, Tim Pemandu, dan Tim Litev telah bekerja dengan baik. Walaupun demikian, untuk masa yang akan datang, kita perlu meningkatkan strategi publikasi yaitu dengan melakukan sosialisasi lebih intensif ke pangkalan yang belum memiliki gugusdepan perguruan tinggi sehingga jumlah Calon Tamu Racana yang direkrut akan memenuhi harapan. Juga terkait dengan jadwal Diksarpram yang terlalu lama rentangnya dengan waktu pendaftaran ketika Gelanggang Expo 2006, maka di masa yang akan datang, pelaksanaan Diksarpram perlu memperhatikan jadwal pelaksanaan gelanggang expo.

b. LKK dan TI Tahun 2007

Kegiatan Latihan Keterampilan Kepramukaan Tahun 2007 terlaksana dengan baik. Kegiatan ini terdiri atas 2 tahap, yaitu keterampilan kepramukaan dan teknologi informasi. Materi keterampilan kepramukaan meliputi materi umum, yaitu: PBB dan Tata Upacara, serta Komunikasi Lapangan; dan materi khusus, berupa: PPGD, IMPK, dan *Mountaineering & Survival*. Jumlah peserta kegiatan ini adalah 15 orang. Peran koordinator kurang optimal namun kegiatan dapat berjalan lancar berkat kerjasama dari seluruh Dewan Racana Racana Gajah Mada dan Racana Tribhuwanatunggadewi. Untuk masa yang akan datang, diharapkan kepada para koordinator untuk berperan aktif dalam melakukan pembuatan konsep kegiatan dan melakukan manajemen seluruh sumber daya yang ada demi terlaksananya proses pembinaan dan kelancaran.

c. Hari Ulang Tahun ke-26 Gugusdepan Yogyakarta 1505 dan 1506

Dalam rangka memperingati hari ulang tahun Gugusdepan Yogyakarta 1505 dan 1506 yang ke-46, racana melaksanakan rangkaian kegiatan HUT pada tanggal 8 s.d. 18 Agustus 2007.

Kegiatan yang dilaksanakan antara lain:

- 1) Bina Satuan Siaga Kelas I dan II SD BMD (9 Agustus 2007)
- 2) Bina Satuan Siaga Kelas III dan IV SD BMD (10 Agustus 2007)
- 3) Bina Satuan Penggalang kelas V dan VI SD BMD (10 Agustus 2007)
- 4) Kumpul Racana Sehari (12 Agustus 2007)
- 5) Tasyakuran (15 Agustus 2007)

Rangkaian kegiatan HUT dibuka oleh secara resmi oleh Ketua Majelis Pembimbing Gugusdepan Harian, Kakak Dr. Ir. Toni Atyanto Dharoko, M.Phil (Wakil Rektor Bidang Alumni dan Pengembangan Usaha). Secara umum, rangkaian kegiatan HUT berlangsung secara baik. Koordinasi internal sangga kerja dan koordinasi dengan PDR terjalin dengan baik, walaupun ada kegiatan Kumpul Racana Sehari tidak dilaksanakan karena jumlah peserta yang mendaftar tidak memenuhi kuota.

4. Gatra Peradatan

a. Kurang aktifnya beberapa orang anggota Dewan Racana dalam melaksanakan proses pendampingan sehingga menghambat proses kenaikan jenjang keanggotaan. Telah dijelaskan pada gatra organisasi.

b. Pengarsipan data peradatan yang kurang rapi

Pengarsipan data peradatan masih tidak terkumpul dengan baik. Untuk masa yang akan datang, PA perlu melakukan pengarsipan data peradatan.

c. Kurangnya kesadaran anggota dalam menjalankan kewajiban sebagai Calon Pandega.

Hal ini terkait dengan proses pendampingan oleh Dewan Racana kepada Calon Pandega dan Tamu Racana. Untuk masa yang akan datang, perlu dilaksanakan

pertemuan anggota secara kontinu, dengan meningkatkan kualitas pertemuan tersebut.

5. Gatra Penelitian dan Pengembangan
Belum bekerja secara maksimal karena kesibukan anggota, padatnya program kerja.

BAB V PENUTUP

a. KESIMPULAN

Pelaksanaan program kerja sesuai dengan rencana yang telah diputuskan dalam Musyawarah Kerja yang merupakan modal kerja yang sangat berarti. Secara umum dapat dikatakan bahwa pelaksanaan Program Kerja Tahun 2006-2007 telah diupayakan secara maksimal, hal tersebut berarti sebagian besar Program kerja yang telah disepakati dalam Musyawarah Kerja, baik program kerja bidang maupun program kerja non bidang, telah terlaksana dengan baik. Namun demikian, kamipun tetap mengakui bahwa masih terdapat banyak sekali keterbatasan yang ada sehingga masih terdapat beberapa program kerja yang belum dapat terlaksana. Hal ini dikarenakan kurang optimalnya koordinasi antara Dewan Racana c.q Pimpinan Dewan Racana dengan bidang, disamping kurang aktifnya personil bidang itu sendiri.

b. REKOMENDASI

Rekomendasi yang dapat diberikan antara lain:

1. Perlunya peningkatan koordinasi antara wadah pembinaan diluar Racana Gajah Mada dan Racana Tribhuwanatunggaewi.
2. Perlu adanya bidang khusus yang mengelola usaha sebagai upaya penggalan dana racana.
3. Pelaksanaan pola dan mekanisme pembinaan lembaga dan keanggotaan di Racana Gajah Mada dan Racana Tribhuwanatungadewi untuk mengembangkan sumber daya manusia perlu lebih dioptimalkan.
4. Kerja sama dengan pihak-pihak lain baik di lingkungan Gerakan Pramuka maupun luar Gerakan Pramuka tetap dipertahankan dan perlu untuk ditingkatkan.
5. Perlu memperbanyak kegiatan-kegiatan yang menarik minat anggota.
6. Menindaklanjuti upaya penarikan laporan Duta Racana, Koordinator Kegiatan maupun ketua Sangga Kerja baik pada tahun 2005-2006 atau priode tahun-tahun sebelumnya dengan upaya-upaya yang lebih kengkret
7. Menyelesaikan piutang racana.
8. Melaksanakan kembali peran anggota dewan racana sebagai staf ahli bagi bidang-bidang sebagai badan kelengkapan racana.
9. Menindaklanjuti pelaksanaan hubungan baik Pramuka Universitas Gadjah Mada dengan racana sahabat.
10. Perlu peninjauan waktu pembentukan kelompok kerja dan pelaksanaan kegiatan.
11. Sebagai evaluasi, perlu disiapkan satu buku pencatatan pengeluaran PDR sehingga semua PDR dapat melakukan transaksi dan mencatat lagsung di buku tersebut.
12. Mengadakan pertemuan kembali dengan pihak Budi Mulia terkait penyamaan persepsi tentang status satuan siaga dan satuan penggalang yang tergabung dalam pangkalan Gugusdepan Universitas Gadjah Mada.
13. Perlu diadakan kegiatan-kegiatan informal yang bertujuan meningkatkan hubungan baik dengan alumni khususnya yang berdomisili di Yogyakarta.

Lampiran I
Laporan Bidang Peradatan Racana Gajah Mada

**LAPORAN BIDANG PERADATAN
RACANA GADJAH MADA
MASA BAKTI 2006/2007**

A. Adat Umum

1. Adat Buka dan Tutup Kegiatan

Dilaksanakan secara rutin dalam membuka dan menutup kegiatan racana.

Kegiatan racana yang dibuka dan ditutup dengan adat buka dan tutup kegiatan yaitu:

a. Pelantikan Pimpinan Dewan Racana

Hari, tanggal : Sabtu, 16 Desember 2006

Tempat : Balairung Gedung Pusat Universitas Gadjah Mada

Peserta : 11 orang anggota Racana Gajah Mada (Eko Susilo Harjo, S.T., D, Ika Prasetya Dwiantoro, DG, Mohammad Yunus Anies, D, Fuad Galuh Prihananto, DG, Koswala Mahayana, D, M. Solihin Fikri, D, Misgianto, D, Wira Prasetya, D, Afzal Moezakkiy Bahrn, CD, Wisnu Aji Putranto, CD, Febrian Setya Perdana, CD)

b. Pelantikan Bidang Dewan Racana

Hari, tanggal : Senin, 25 Desember 2006

Tempat : Ruang Sidang III Gelanggang Mahasiswa Universitas Gadjah Mada

Peserta : 6 orang anggota Racana Gajah Mada (Mohammad Yunus Anies, D, Fuad Galuh Prihananto, DG, Koswala Mahayana, D, M. Solihin Fikri , D, Wira Prasetya D, Afzal Moezakkiy Bahrn, CD)

c. Musyawarah Kerja

Adat Buka Kegiatan

Hari, tanggal :Rabu, 27 Desember 2006

Tempat :Ruang Sidang II Gelanggang Mahasiswa Universitas Gadjah Mada

Peserta : 9 orang anggota Racana Gajah Mada (Eko Susilo Harjo, S.T., D, Mohammad Yunus Anies, D, Fuad Galuh Prihananto, DG, M. Solihin Fikri, D, Misgianto, D, Wira Prasetya, D, Octavian Bayu Pamungkas, CD, Febrinaldi Pitayo, CD, Afzal Moezakkiy Bahrn, CD)

Adat Tutup Kegiatan

Hari, tanggal : , 25 Desember 2006

Tempat : Ruang Sidang II Gelanggang Mahasiswa Universitas Gadjah Mada

Peserta : 9 orang anggota Racana Gajah Mada (Eko Susilo Harjo, S.T., D, Mohammad Yunus Anies, D, Fuad Galuh Prihananto, DG, M. Solihin Fikri, D, Misgianto, D, Wira Prasetya, D, Octavian Bayu Pamungkas, CD, Febrinaldi Pitayo, CD, Afzal Moezakkiy Bahrn, CD)

d. Pendidikan Dasar Kepramukaan XXI 2007

Adat Buka Kegiatan

Hari, tanggal : Jumat, 26 Januari 2007

Tempat : Hall Gelanggang Mahasiswa Universitas Gadjah Mada

Peserta : 8 orang anggota Racana Gajah Mada (Ika Prasetya Dwiantoro, D, Mohammad Yunus Anies D, Koswala Mahayana, D, M. Solihin Fikri, D, Misgianto, D, Afzal Moezakkiy Bahrn, CD, Wisnu Aji Putranto, CD, Purwaka Hari Setyawan, CD)

Adat Tutup Kegiatan

Hari, tanggal : Minggu, 28 Januari 2007

Tempat : Vila Merapi II , Kaliurang

- Peserta : 12 orang warga Racana Gajah Mada (Ika Prasetya Dwiantoro, DG, Mohammad Yunus Anies, D, Fuad Galuh Prihananto, DG, Koswala Mahayana, D, M. Solihin Fikri, D, Misgianto, D, Irfan Umar Nurhidayat, CD, Afzal Moezakkiy Bahrn, CD, Wisnu Aji Putranto, CD, Tanaya yuka Prihatna, TR, Chomsun Hadi Kurniawan, TR, Aditya Kusdiantara, TR)
- e. Latihan Ketrampilan Kepramukaan 2007**
- Adat Buka Kegiatan
- Hari, tanggal : Jumat, 23 Februari 2007
- Tempat : Hall Gelanggang Mahasiswa Universitas Gajah Mada
- Peserta : 9 orang warga Racana Gajah Mada (Mohammad Yunus Anies, D, Koswala Mahayana, D, M. Solihin Fikri, D, Misgianto, D, Wira Prasetya, D, Octavian Bayu Pamungkas, CD, Afzal Moezakkiy Bahrn, CD, Chomsun Hadi Kurniawan, TR, Aditya Kusdiantara, TR)
- Adat Tutup Kegiatan
- Hari, tanggal : Sabtu, 3 Maret 2007
- Tempat : Ruang Sidang I Gelanggang Mahasiswa UGM
- Peserta : 12 orang Warga Racana Gajah Mada (Ika Prasetyo Dwiantoro, DG, Mohammad Yunus Anies, D, M. Solihin Fikri, D, Irfan Umar Nurhidayat, D, Octavian Bayu Pamungkas, CD, Afzal Moezakkiy Bahrn, CD, Tanaya, TR, Aditya Kusdiantara, TR)
- f. Pleno I anggota**
- Adat Buka Kegiatan
- Hari, Tanggal : Sabtu, 24 Maret 2007
- Tempat : Ruang Sidang II Gelanggang Mahasiswa UGM
- Peserta : 11 orang warga Racana Gajah Mada (Eko Susilo Harjo, S.T., D, Mohammad . Yunus Anies, D, Fuad Galuh Prihananto, DG, Koswala Mahayana, D, Octavian Bayu Pamungkas, CD, Irfan Umar Nurhidayat, D, M. Solihin Fikri, D, Misgianto D, Wira Prasetya, D, Afzal Moezakkiy Bahrn, CD, Aditya Kusdiantara, TR)
- Adat Tutup Kegiatan
- Hari, Tanggal : Sabtu, 24 maret 2007
- Tempat : Ruang Sidang II Gelanggang Mahasiswa UGM
- Peserta : 15 orang warga Racana Gajah Mada (Eko Susilo Harjo, S.T., D, Mohammad . Yunus Anies, D, Ika Prasetyo Dwiantoro, A. Md., DG, Fuad Galuh Prihananto, DG, Koswaa Mahayana, D, Octavian Bayu Pamungkas, CD, Irfan Umar Nurhidayat, D, M. Solihin Fikri, D, Misgianto, D, Wira Prasetya, D, Febrian Setya Perdana, CD, Wisnu Aji Putrato, CD, Afzal Moezakkiy Bahrn ,CD, Aditya Kusdiantara, TR, Tanaya Yuka Prihatna, TR)
- g. Pengabdian Masyarakat 2007**
- Adat Buka Kegiatan
- Hari, Tanggal : Rabu, 25 April 2007
- Tempat : Balairung Kantor Pusat Universitas Gajah Mada
- Peserta : 8 orang anggota Racana Gajah Mada (M. Yunus Anies, D, Fuad Galuh Prihananto, DG, Koswala Nahayana, D, Octavian Bayu pamungkas, CD, M. Solihin Fikri, D, Wira Prasetya, D, Afzal Moezakkiy Bahrn, CD, Aditya Kusdiantara, CD)
- Adat tutup Kegiatan
- Hari, Tanggal : Kamis, 3 Mei 2007
- Tempat : Ruang Sidang I Gelanggang Mahasiswa UGM
- Peserta : 10 orang anggota Racana Gajah Mada (M. Yunus Anies, D, Fuad Galuh Prihananto, DG, Koswala Mahayana, D, Octavian Bayu Pamungkas, CD, Misgianto, D, Wira Prasetya, D, Irfan

Umar Nurhidayat, D, Afzal Moezakkiy Bahrun CD, Aditya Kusdiantara, CD, Chomsun Hadi Kurniawan ,CD)

h. Musyawarah Pandega XXVI tahun 2007

Adat Buka Kegiatan

Hari, tanggal : Kamis, 24 Mei 2007

Tempat : Balairung kantor Pusat Universitas Gadjah Mada

Peserta : 12 orang anggota Racana Gajah Mada (Mohammad. Yunus Anies,D, Fuad Galuh Prihananto, DG, Koswala Mahayana, D, Misgianto, D, Wira Prasetya, D, Irfan Umar Nurhidayat, D Octavian Bayu Pamungkas, CD, Afzal Moezakkiy Bahrun, CD, Febrian Setya Perdana, CD, Aditya Kusdiantara, CD, Chomsun Hadi Kurniawan, CD, Tanaya Yuka Prihatna, CD)

Adat Tutup Kegiatan

Hari, tanggal : Minggu, 27 Mei 2007

Tempat : Ruang pertemuan Pusat Penyelamatan Satwa Jogjakarta

Peserta : 15 orang anggota Racana Gajah Mada (Eko Susilo Harjo, S.T., D, Ika Prasetyo Dwiantoro, A. Md., DG, Mohammad Yunus Anies, D, Fuad Galuh Prihananto, DG, Koswala Mahayana, D, M. Solihin Fikri, D, Misgianto, D, Wira Prasetya, D, Irfan Umar Nurhidayat, D, Octavian Bayu Pamungkas, CD, Afzal Moezakkiy Bahrun, CD, Febrian Setya Perdana, CD, Aditya Kusdiantara, CD, Tanaya Yuka Prihatna,CD, Chomsun Hadi Kurniawan,CD)

i. Musyawarah Kerja Tahun 2007

Adat Buka Kegiatan

Hari, tanggal : Sabtu, 26 Mei 2007

Tempat : Ruang pertemuan Pusat Penyelamatan Satwa Jogjakarta

Peserta : 15 orang anggota Racana Gajah Mada (Eko Susilo Harjo, S.T., D, Ika Prasetyo Dwiantoro, A. Md., DG, Mohammad Yunus Anies, D, Fuad Galuh Prihananto, DG, Koswala Mahayana, D, M. Solihin Fikri, D, Misgianto, D, Wira Prasetya, D, Irfan Umar Nurhidayat, D, Octavian Bayu Pamungkas, CD, Afzal Moezakkiy Bahrun, CD, Febrian Sretya Perdana, CD, Aditya Kusdiantara, CD, Tanaya Yuka Prihatna,CD, Chomsun Hadi Kurniawan,CD)

Adat Tutup Kegiatan

Hari, tanggal : Sabtu, 26 Mei 2007

Tempat : Ruang pertemuan Pusat Penyelamatan Satwa Jogjakarta

Peserta : 15 orang anggota Racana Gajah Mada (Eko Susilo Harjo, S.T., D, Ika Prasetyo Dwiantoro, A. Md., DG, Mohammad Yunus Anies, D, Fuad Galuh Prihananto, DG, Koswala Mahayana, D, M. Solihin Fikri, D, Misgianto, D, Wira Prasetya, D, Irfan Umar Nurhidayat, D, Octavian Bayu Pamungkas, CD, Afzal Moezakkiy Bahrun, CD, Febrian Sretya Perdana, CD, Aditya Kusdiantara, CD, Tanaya Yuka Prihatna,CD, Chomsun Hadi Kurniawan,CD)

j. HUT Gudep ke-26

Adat Buka Kegiatan

Hari, tanggal : Rabu, 08 Agustus 2007

Tempat : Balairung Gedung Pusat Universitas Gadjah Mada

Peserta : 10 orang anggota Racana Gajah Mada (Heppy Syam Fuadi Emha, D, Eko Susilo Harjo, S.T., D, Fuad Galuh Prihananto, DG, Koswala Mahayana, D, Misgianto, D, Okatvian Bayu Pamungkas, CD, Afzal Moezakkiy Bahrun, CD, Febrian Setya Perdana, CD, Aditya Kusdiantara, CD, Tanaya Yuka Prihatna, CD)

Adat Tutup Kegiatan

Hari, tanggal : Sabtu, 18 Agustus 2007
Tempat : Balairung kantor Pusat Universitas Gadjah Mada
Peserta : 10 orang anggota Racana Gajah Mada (Heppy Syam Fuadi Emha, D, Eko Susilo Harjo, S.T., D, Fuad Galuh Prihananto, DG, Misgianto, D, Wira Prasetya, D, Okatvian Bayu Pamungkas, CD, Afzal Moezakkiy Bahrn, CD, Febrian Setya Perdana, CD, Aditya Kusdiantara, CD, Tanaya Yuka Prihatna, CD)

2. Adat Pataka Racana

Dilaksanakan pada saat pelantikan Pimpinan Dewan Racana dan Pembukaan-serta penutupan HUT Gugusdepan

a. Adat Pataka Racana Pelantikan Pimpinan Dewan Racana

Hari, tanggal : Sabtu, 16 Desember 2006
Tempat : Balairung Gedung Pusat Universitas Gadjah Mada
Acara : Bersamaan dengan Pelantikan Pimpinan Dewan Racana
Peserta : 11 orang anggota Racana Gajah Mada (Eko Susilo Harjo, S.T., D, Ika Prasetya Dwiantoro, DG, Mohammad Yunus Anies, D, Fuad Galuh Prihananto, DG, Koswala Mahayana, D, M. Solihin Fikri, D, Misgianto, D, Wira Prasetya, D, Afzal Moezakkiy Bahrn, CD, Wisnu Aji Putranto, CD, Febrian Setya Perdana, CD)

b. Adat Pataka Racana Pembukaan HUT Gugusdepan

Hari, tanggal : Rabu, 08 Agustus 2007
Tempat : Balairung Gedung Pusat Universitas Gadjah Mada
Acara : Bersamaan dengan Pembukaan HUT Gudep ke 26
Peserta : 10 orang anggota Racana Gajah Mada (Heppy Syam Fuadi Emha, D, Eko Susilo Harjo, S.T., D, Fuad Galuh Prihananto, DG, Koswala Mahayana, D, Misgianto, D, Okatvian Bayu Pamungkas, CD, Afzal Moezakkiy Bahrn, CD, Febrian Setya Perdana, CD, Aditya Kusdiantara, CD, Tanaya Yuka Prihatna, CD)

c. Adat Pataka Racana Penutupan HUT Gugusdepan

Hari, tanggal : Sabtu, 18 Agustus 2007
Tempat : Balairung Gedung Pusat Universitas Gadjah Mada
Acara : Bersamaan dengan Penutupan HUT Gudep ke 26
Peserta : 10 orang anggota Racana Gajah Mada (Heppy Syam Fuadi Emha, D, Eko Susilo Harjo, S.T., D, Fuad Galuh Prihananto, DG, Wira Prasetya, D, Misgianto, D, Okatvian Bayu Pamungkas, CD, Afzal Moezakkiy Bahrn, CD, Febrian Setya Perdana, CD, Aditya Kusdiantara, CD, Tanaya Yuka Prihatna, CD)

B. Adat Khusus

1. Adat Ulang Tahun

Direncanakan bertepatan dengan Hari Ulang Tahun anggota Racana Gajah Mada dengan pemberian kartu ucapan selamat ulang tahun yang diberikan oleh Pemangku Adat. Namun pada pelaksanaannya tidak sesuai dengan rencana, Kartu Ulang Tahun diserahkan setelah tanggal Ulang Tahun. Anggota yang mendapat adat ulang tahun adalah :

1. Hendriyanto, DG
2. Fahdi Faaz, CD

3. Irfan Umar Nurhidayat, D
4. M. Solihin Fikri, D
5. Febrian Setya Perdana, CD
6. Fuad Galuh Prihananto, DG
7. Ika Prasetyo Dwiantoro, A. Md., DG
8. Misgianto, D
9. Wisnu Aji Putranto, CD
10. Afzal Moezakkiy Bahrun, CD
11. Eko Susilo Harjo, S.T., D
12. Tengku Azirudin, CD

2. Penerimaan dan pelepasan Tamu

- a. Penerimaan dan pelepasan tamu dari Kwartir Ranting Bekasi Selatan.

Hari, tanggal : Senin, 22 Januari 2007
Tempat : Ruang Sidang Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik
UGM
Peserta

: 7 orang warga Racana Gajah Mada (Mohammad Yunus Anies, D, Ika Prasetyo Dwiantoro, D, M. Solihin Fikri, D, Wira Prasetya, D, Misgianto, D, Octavian Bayu Pamungkas, CD, Afzal Moezakkiy Bahrun, CD)

- b. Penerimaan dan pelepasan tamu dari Universitas Negeri Jakarta.

Hari, tanggal : Senin, 23 Juli 2007
Tempat : Gelanggang Mahasiswa Universitas Gajah Mada
Peserta : 4 orang anggota Racana Gajah Mada (Fuad Galuh Prihananto, DG, M. Solihin Fikri, D, Aditya Kusdiantara, CD, Chomsun Hadi, CD)

3. Pengukuhan Tamu Racana

Dilaksanakan sesuai dengan pelaksanaan Pendidikan Dasar Kepramukaan XIX Tahun 2005

Hari, tanggal : Minggu, 28 Januari 2007
Tempat : Villa Merapi II , Kaliurang
Peserta : 8 orang anggota Racana Gajah Mada (Ika Prasetyo Dwiantoro, A. Md., DG, Mohammad Yunus Anies, Fuad Galuh Prihananto, DG, Koswala Mahayana, D, M. Solihin Fikri, D, Misgianto, D, Irfan Umar Nurhidayat, CD, Afzal Moezakkiy Bahrun, CD, Wisnu Aji Putranto, CD)

Peserta Pendidikan Dasar Kepramukaan XIX Tahun 2004 yang dikukuhkan adalah:

- a. Tanaya Yuka Prihatna, TR
- b. Chomsun Hadi Kurniawan, TR
- c. Aditya Kusdiantara, TR

4. Pelantikan Pandega

Dilaksanakan pada :
Hari, tanggal : Jumat, 23 Januari 2007
Tempat : Kediaman kakak Nurul Hidayat, A
Yang dilantik : Kakak Irfan Umar Nurhidayat, D

5. Adat duka cita kak Kusnadi

Hari, tanggal : Kamis, 8 Maret 2007
Tempat : Balairung Universitas Gajah Mada-Sawitsari
Peserta : 7 orang warga Racana Gajah Mada (Ika Prasetyo Dwiantoro, DG, Fuad Galuh Prihananto, DG, Koswala Mahayana, D, M. Solihin Fikri, D, Octavian Bayu Pamungkas, CD, Hendri Cahya Wibowo, CD, Aditya Kusdiantara, TR)

6. Pengukuhan Calon Pandega

Hari, Tanggal : Jumat-Sabtu, 23-24 Maret 2007
Tempat : Fakultas Teknik Universitas Gadjah Mada
Peserta : 12 Orang warga Racana Gajah Mada (Mohammad. Yunus Anies, D, Ika Prasetyo Dwiantoro, A. Md., DG, Fuad Galuh Prihananto, DG, Koswala Mahayana, D, M. Solihin Fikri, D, Misgianto, D, Wira Prasetya, D, Irfan Umar Nurhidayat, D, Afzal Moezakkiy Bahrn, CD, Aditya Kusdiantara, TR, Tanaya Yuka Prihatna, TR, Chomsun Hadi Kurniawan, TR)

Pada kegiatan ini telah dikukuhkan tiga orang Calon Pandega, yaitu :

1. Aditya Kusdiantara, CD
2. Tanaya Yuka Prihatna, CD
3. Chomsun Hadi Kurniawan, CD

7. Adat Pelepasan Duta

Hari, Tanggal : Kamis, 3 Mei 2007
Tempat : Ruang Sidang I Gelanggang Mahasiswa Universitas Gadjah Mada
Jumlah Peserta : 10 orang anggota Racana Gajah Mada (M. yunus Anies,D, Fuad Galuh Prihananto, D, Koswala Mahayana, D, Octavian Bayu Pamungkas,CD, M. Solihin Fikri, D, Wira Prasetya ,D, Irfan Umar Nurhidayat, D, Afzal Moezakkiy Bahrn, CD, Aditya Kusdiantara, CD, Chomsun Hadi Kurniawan, CD)

Duta Racana yang dilepas adalah Kakak **M. Solihin Fikri, D** untuk mengikuti kegiatan Renungan Kebangsaan dan Resonansi Bhineka Tunggal Ika.

8. Adat Penerimaan Duta

Hari, Tanggal : Selasa, 15 Mei 2007
Tempat : Hall Gelanggang Mahasiswa Universitas Gadjah Mada
Jumlah Peserta : 9 orang anggota Racana Gajah Mada (M. Yunus Anies, Fuad galuh Prihananto, DG, Koswala Mahayana, D, M. Solihin Fikri, D, Irfan Umar Nurhidayat, D, Wira Prasetya, D, Febrian Setya Perdana, CD, Afzal Moezakkiy Bahrn ,CD, Aditya Kusdiantara ,CD

Duta Racana yang diterima adalah Kakak **M. Solihin Fikri, D** setelah mengikuti kegiatan Renungan Kebangsaan dan Resonansi Bhineka Tunggal Ika.

9. Ulang Prasetya Racana

Hari, tanggal : Rabu, 15 Agustus 2007
Tempat : Boulevard Universitas Gadjah Mada
Peserta : 6 orang anggota Racana Gajah Mada (Fuad Galuh Prihananto, DG, Misgianto, D, Afzal Moezakkiy Bahrn, CD, Febrian Setya Perdana, CD, Aditya Kusdiantara, CD, Tanaya Yuka Prihatna, CD)

10. Adat Renungan Racana

Hari, tanggal : Sabtu, 24 Mret 2007
Tempat : Fakultas Teknik Universitas Gadjah Mada
Dilaksanakan sebagai rangkaian prosesi pengukuhan calon pandega

11. Adat Anugerah Kehormatan

a. Tigor Pengabdian Masyarakat

Hari, Tanggal : Kamis, 3 Mei 2007
Tempat : Ruang Sidang I Gelanggang Mahasiswa UGM
Peserta : 10 orang anggota Racana Gajah Mada (M. Yunus Anies, D, Fuad Galuh Prihananto, DG, Koswala Mahayana, D, Octavian Bayu Pamungkas, CD, Misgianto, D, Wira Prasetya, D, Irfan Umar Nurhidayat, D, Afzal Moezakkiy Bahrn CD, Aditya Kusdiantara, CD, Chomsun Hadi Kurniawan ,CD)

Anggota Racana Gajah Mada yang mendapat Anugerah Tigor Pengabdian Masyarakat adalah :

1. Eko Susilo Harjo, S.T., D (tingkat II)
2. Mohammad Yunus Anies, D (tingkat II)
3. Fuad Galuh Prihananto, DG (tingkat I)
4. Koswala Mahayana, D (tingkat I)
5. Octavian Bayu Pamungkas, CD (tingkat I)

b. Lencana Karyatama

Hari, tanggal : Rabu, 08 Agustus 2007
Tempat : Balairung Gedung Pusat Universitas Gajah Mada
Acara : Bersamaan dengan Pembukaan HUT Gudep ke 26
Peserta : 10 orang anggota Racana Gajah Mada (Heppy Syam Fuadi Emha, D, Eko Susilo Harjo, S.T., D, Fuad Galuh Prihananto, DG, Koswala Mahayana, D, Misgianto, D, Ocatvian Bayu Pamungkas, CD, Afzal Moezakkiy Bahrun, CD, Febrian Setya Perdana, CD, Aditya Kusdiantara, CD, Tanaya Yuka Prihatna, CD)

Anggota Racana Gajah Mada yang mendapatkan anugerah Lencana Karyatama adalah:

1. Koswala Mahayana, D (LKT II)
2. M. Solihin Fikri, D (LKT III)

12. Anugerah Nikah Ksatria Utama Nusantara kakak Mustain Nasrulloh, PD

Hari, tanggal : Minggu, 19 Agustus 2007
Tempat : Temon, Kulonprogo
Peserta : 7 orang anggota Racana Gajah Mada (Heppy Syam Fuadi Emha, D, Eko Susilo Harjo, D, Fuad Galuh Prihananto, DG, Wira Prasetya, D, Misgianto, D, Febrian Setya Perdana, CD, Tanaya Yuka Prihatna, CD)

C. Lain-Lain

Kegiatan-kegiatan dengan penanggung jawab operasionalnya adalah Pemangku Adat

a. Idul Adha Dan Silaturahmi ke alumni

Terlaksana sebanyak satu kali pada :
Hari, Tanggal : Minggu 31 Desember 2006
Tempat : Kediaman Kakak Sugeng Basuki, PD
Peserta : 7 orang Warga Racana Gajah Mada (Eko Susilo Harjo, S.T., D, Ika Prasetyo Dwiantoro, A. Md., DG, Fuad Galuh Prihananto, DG, M. Solihin Fikri, D, Wira Prasetya, D, Hendri Cahya Wibowo, CD, Afzal Moezakkiy Bahrun, CD)

b. Volly bersama

Terlaksana sebanyak satu kali pada :
Hari, Tanggal : Kamis, 8 Februari 2007
Tempat : Gelanggang Mahasiswa UGM
Peserta : 8 orang Warga Racana Gajah Mada (Mohammad Yunus Anies, D, Eko Susilo Harjo, S.T., D, M. Solihin Fikri, D, Wira Prasetya, D, Irfan Umar Nurhidayat, CD, Afzal Moezakkiy Bahrun, CD, Chomsun Hadi Kurniawan, TR, Tanaya Yuka Prihatna, TR)

c. Fun Bike

Terlaksana sebanyak satu kali pada :
Hari, Tanggal : Minggu, 18 Januari 2007
Tempat : Gelanggang Mahasiswa UGM - Alun-alun selatan
Peserta : 7 orang Warga Racana Gajah Mada (Eko Susilo Harjo, S.T., D, Mohammad Yunus Anies, D, Koswala Mahayana, D, M. Solihin Fikri, D, Wira Prasetya, D Afzal Moezakkiy Bahrun, CD, Tanaya yuka Prihatna, TR)

d. Renungan Baden Powel

- Hari, Tanggal : Kamis, 22 Februari 2007
Tempat : Lantai II Kantor Pusat Universitas Gadjah Mada
Peserta : 6 orang warga Racana Gajah Mada (Mohammad Yunus Anies, D, M. Solihin Fikri, D, Octavian bayu Pamungkas, CD Afzal Moezakkiy Bahrn, CD, Tanaya Yuka Prihatna, TR, Aditya Kusdiantara, TR)
- e. Racana Goes to Movie**
Terlaksana Sebanyak satu kali pada :
Hari, Tanggal : Sabtu, 10 Maret
Tempat : Movie BOX Gejayan
Peserta : 6 orang warga Racana Gajah Mada (Eko Susilo Harjo, S.T., D, Mohammad Yunus Anies, D, M. Solihin Fikri, D, Wira Prasetya, D, Irfan Umar Nurhidayat, D, Aditya Kusdiantara, TR)
- f. Peringatan Maulid Nabi**
Hari, tanggal : Minggu, 31 Maret 2007
Tempat : Ruang Sidang I Gelanggang Mahasiswa UGM
Peserta : 6 orang anggota Racana Gajah Mada (Eko Susilo Harjo, S.T., D, Mohammad. Yunus Anies, D, Fuad Galuh Prihananto, DG, M. Solihin Fikri, D, Misgianto, D, Wira Prasetya, D, Afzal Moezakkiy Bahrn, CD)
- g. Lokabina**
Hari Tanggal : Sabtu-Minggu , 12-13 Mei 2007
Tempat : Kalikuning
Peserta : 13 orang anggota Racana Gajah Mada (Eko Susilo Harjo, S.T., D, Mohammad. Yunus Anies, D, Ika Prasetyo Dwiantoro, A. Md., DG, Fuad Galuh Prihananto, DG, Koswala Mahayana, D, Wira Prasetya, D, Irfan umar nurhidayat, D, Tengku Azirudin, CD, Afzal Moezakkiy Bahrn, CD, Febrian Setya Perdana, CD, Wisnu Aji Putranto, CD Aditya Kusdiantara, CD, Tanaya Yuka Prihatna, CD)
- h. Together in brotherhood**
Hari, Tanggal : Jumat, 24 Mei 2007
Tempat : Rumah Kak Wira Prasetya, D
Peserta : orang anggota Racana Gajah Mada (Eko Susilo Harjo, S.T., D, Ika Prasetyo Dwiantoro, A. Md., DG, Mohammad Yunus Anies, D, Fuad Galuh Prihananto, DG, Koswala Mahayana, D, M. Solihin Fikri, D, Misgianto, D, Wira Prasetya, D, Irfan Umar Nurhidayat, D, Octavian Bayu Pamungkas, CD, Afzal Moezakkiy Bahrn, CD, Febrian Sretya Perdana, CD, Aditya Kusdiantara, CD, Chomsun Hadi Kurniawan, CD)
- i. Nonton Bareng (Goes To Movie Box)**
Hari, Tanggal : Jumat, 1 Juni 2007
Tempat : Movie box
peserta : 8 orang anggota Racana Gajah Mada (Eko Susilo Harjo, S.T., D Mohammad Yunus Anies, D, Fuad Galuh Prihananto, DG, Koswala Mahayana, D M. Solihin Fikri, D , Wira Prasetya, D Afzal Moezakkiy Bahrn, CD, Febrian Setya Perdana CD)
- j. Racana In Holiday**
Hari, Tanggal : Rabu-Kamis, 27-28 juni 2007
Tempat : Goa Cermi-Pantai Depok
Peserta : 7 orang anggota Racana Gajah Mada (Eko Susilo Harjo, S.T., D, Fuad Galuh Prihananto, DG, Mohammad. Yunus Anies, D, , M. Solihin Fikri, D, Afzal Moezakkiy Bahrn, CD, Febrian Setya Perdana, CD, Aditya Kusdiantara, CD)
- k. Temu CTR**

Hari,Tanggal : Minggu, 9 September 2007
 Tempat : Boulevard UGM
 Peserta : 11 orang anggota Racana Gajah Mada (Eko Susilo Harjo, S.T., D, Ika Prasetyo Dwiantoro, A. Md., DG, Fuad Galuh Prihananto, DG, Mohammad. Yunus Anies, D, M. Solihin Fikri, D,Misgianto, D Wira Prasetya, D,Hendri Cahya Wibowo, CD,Octavian Bayu Pamungkas, CD, Afzal Moezakkiy Bahrun, CD, Aditya Kusdiantara, CD)

D. Dewan Racana

Pertemuan Dewan Racana yang menyangkut masalah organisasi, pembinaan anggota dan peradatan terlaksana 13 kali dengan perincian sebagai berikut:

No.	Hari, tanggal	Agenda
1.	Jumat, 22 Desember 2006	1. Perubahan pendamping dan penguji SKU 2. Open forum DR RGM
2.	Senin, 8 Januari 2007	1. Tim Pemandu Diksarpram XXI 2. Serah terima keuangan
3.	Senin, 22 Januari 2007	1. Juri LT III 2. Duta Racana TNYRT UNAIR Koordinator LKK
4.	Selasa, 6 Februari 2007	1. LKK 2007 2. Modul Tamu Racana 3. KK PM 2007 4. Undangan UPI 5. Pembinaan anggota
5.	Minggu, 11 Februari 2007	1. Pembinaan anggota
6.	Rabu, 14 Maret 2007	1. Sangti PM 2007 2. Sosialisasi Pleno
7.	Selasa, 10 April 2007	1. Undangan 2. Pengeadaan Komputer 3. Pengabdian Masyarakat 4. Keanggotaan
8.	Minggu, 19 April 2007	1. Upacara Hardiknas 2. Duta Racana 3. Lokabina 4. P2R 5. KK/Sangti Muspan 6. Tigor PM
9.	Rabu, 9 Mei 2007	1. Pembinaan anggota 2. Open forum DR RGM
10.	2 juni 2007	1. Pembinaan keanggotaan 2. Program bulan Juni
11.	9 juni 2007	1. Pembinaan anggota 2. Kegiatan bulan Juni
12.	Selasa, 31 Juli 2007	1. Seleksi Pramuka Garuda 2. Seleksi DKD 3. Koordinator Gelex 4. Kepanitiaan Gelex 5. Sangker Muspan 6. perkembangan keanggotaan 7. Open forum DR RGM
13.	Selasa, 11 September 2007	1. Pembinaan anggota 2. Sarasehan Adat
14.	Kamis, 13 September 2007	1. Persiapan Muspan

15	Jumat, 14 September 2007	1. Pemilihan Pemangku Adat 2. Pemilihan calon ketua
----	--------------------------	--

Keterangan:

Kehadiran Dalam Rapat Dewan Racana Racana Gajah Mada

1. Eko Susilo Harjo, S.T., D, Ika Prasetya Dwiantoro, DG, Hendriyanto, DG, Mohammad Yunus Anies, D, Fuad Galuh Prihananto, DG, Koswala Mahayana, D, M. Solihin Fikri, D, Misgianto, D, Wira Prasetya, D.
2. Eko Susilo Harjo, S.T., D, Ika Prasetya Dwiantoro, DG, Mohammad Yunus Anies, D, Fuad Galuh Prihananto, DG, Koswala Mahayana, D, M. Solihin Fikri, D, Misgianto, D .
3. Eko Susilo Harjo, S.T., D, Mohammad Yunus Anies, D, Fuad Galuh Prihananto, DG, Koswala Mahayana, D, Misgianto, D.
4. Ika Prasetya Dwiantoro, DG, Mohammad Yunus Anies, D, Koswala Mahayana, D, Misgianto, D, Wira Prasetya, D.
5. Eko Susilo Harjo, S.T., D, Mohammad Yunus Anies, DG, Koswala Mahayana, D, M. Solihin Fikri, D, Misgianto, D, Wira Prasetya, D.
6. Eko Susilo Harjo, S.T., D, Mohammad Yunus Anies, D, Koswala Mahayana, D, M. Solihin Fikri, D, Misgianto, D, Wira Prasetya, D.
7. Mohammad. Yunus Anies, D, Fuad Galuh Prihananto, DG, Koswala Mahayana, D, M. Solihin Fikri, D, Misgianto, D
8. Eko Susilo Harjo, S.T., D, Mohammad. Yunus Anies, D, Fuad Galuh Prihananto, DG, Koswala Mahayana, D, M. Solihin Fikri, D, Wira Prasetya, D, Irfan Umar Nurhidayat, D
9. Eko Susilo Harjo, S.T., D, Mohammad. Yunus Anies, D, Fuad Galuh Prihananto, D, Koswala Mahayana, D, Wira Prasetya, D, Misgianto, D, Irfan Umar Nurhidayat, D
10. Eko Susilo Harjo, S.T., D, Ika Prasetyo Dwiantoro, A. Md., DG, Mohammad yunus Anies, D, Fuad Galuh Prihananto, D, Koswala Mahayana, D, M. Solihin Fikri, D, Irfan umar Nurhidayat, D
11. Ika Prasetyo Dwiantoro, A. Md., DG, Mohammad yunus Anies, D, Fuad Galuh Prihananto, DG, Koswala Mahayana, D, M. Solihin Fikri, D, Wira Prasetya, D
12. Eko Susilo Harjo, S.T., D, Mohammad Yunus Anies, D, Fuad galuh Prihananto, D, koswala Mahayana, D, M. Solihin Fikri, D, Misgianto, D
13. Mohammad. Yunus Anies, D, Fuad Galuh Prihananto, DG, Koswala Mahayana, D, Wira Prasetya, D
14. Mohammad yunus Anies, D, Fuad Galuh Prihananto, DG, Koswala Mahayana, D, M. Solihin Fikri, D, Wira Prasetya, D
15. Ika Prasetyo Dwiantoro, A. Md., DG, Mohammad Yunus Anies, D, Fuad Galuh Prihananto, DG, Koswala Mahayana, D, M. Solihin Fikri, D, Misgianto, D, Wira Prasetya, D

Mengingat jumlah DR RGM yang masih bisa aktif selama 2 bulan (Juli – Agustus) hanya 3 orang, dikarenakan tuntutan studi (KKN, KP, KL) maka selain pertemuan secara formal, DR RGM juga melakukan koordinasi mengenai pembinaan keanggotaan secara informal atau pembicaraan antar DR RGM.

E. Proses Pendampingan

Proses pendampingan merupakan media interaksi antara pendamping (Pandega) dan dampingan (Calon Pandega dan Tamu Racana) dalam suasana kekeluargaan yang bertujuan untuk:

- a. Melaksanakan pembinaan kepribadian bagi dampingan
- b. Memberikan dorongan dan kesadaran kepada dampingan untuk meningkatkan aktivitas dalam kegiatan racana
- c. Meningkatkan dorongan dampingan untuk menempuh jenjang pembinaan yang ada
- d. Menunjukkan dan mengarahkan rujukan yang perlu dibaca atau dipahami dampingan Dalam pelaksanaannya, perlu ada kesadaran dari pendampinga maupun dampingan untuk melaksanakan proses pendampingan yang efektif dan efisien, dalam arti memahami bahwa proses pendampingan dapat berjalan jika ada komunikasi dua arah, antara pendamping dan dampingan dengan baik.

Selama bulan Juli – Agustus adalah masa liburan antar semester, sehingga banyak anggota yang pulang kampung dan atau menyelesaikan studi (KKN, KP, KL). Aktivitas ini berpengaruh pada proses penadampingan dan kehadiran di Sanggar Bakti. DR yang bisa aktif 3 orang, maka pendampingan Calon Pandega yang ada ditangani oleh DR Yang ada.

DAFTAR PENDAMPINGAN CALON PANDEGA

No.	PENDAMPING	DAMPINGAN
1.	Eko Susilo Harjo, S.T., D	Octavian Bayu Pamungkas, CD
2.	Ika Prasetyo Dwiantoro, A. Md., DG	Purwoko Hari Setyawan, CD
3.	Fuad Galuh Prihananto, DG	Afzal Moezakkiy Bahrun, CD
4.	Koswala Mahayana, D	Tengku Azirudin, CD Fahdi Faaz, CD
5.	M. Solihin Fikri, D	Febrian Setya Perdana, CD Aditya Kusdiantara, CD
6.	Misgianto, D	Eko Sumardiyanto, CD Chomsun Hadi Kurniawan, CD
7.	R.Wira Prasetya, D	Wisnu Aji Putranto, CD
8.	Irfan Umar Nurhidayat, D	Tanaya Yuka Prihatna, CD

Bagi Calon Pandega yang namanya tidak tercantum pada daftar pendampingan, maka pendampingan berada di bawah Pemangku Adat Racana Gajah Mada.

DAFTAR PENGUJI POIN SKU PANDEGA

No.	Poin SKU No.	Materi SKU	Penguji
1.	3	Pancasila	Koswala Mahayana, D
2.	7	Bendera Kebangsaan	Ika Prasetyo Dwiantoro, A. Md., DG
3.	8	Lagu Kebangsaan	R. Wira Prasetya, D
4.	9	Lambang Negara	R. Wira Prasetya, D
5.	10	Pendidikan Kepramukaan	Ika Prasetyo Dwiantoro, A. Md., DG
6.	11	AD/ART Gerakan Pramuka	Misgianto, D
7.	12	Seluk Beluk Penegak Pandega	Misgianto, D
8.	13	Peranan Pemuda	M. Solihin Fikri, D
9.	14	GBHN	M. Yunus Anies, D
10.	15	PBB dan ASEAN	M. Solihin Fikri, D
11.	16	Peraturan Baris Berbaris	Fuad Galuh Prihananto, DG
12.	17	Kesehatan dan Gizi	Eko Susilo Harjo, S.T., D
13.	22	Berkemah, Peta, dan Kompas	Fuad Galuh Prihananto, DG
14.	27	Agama	Koswala Mahayana, D

Keterangan

- ⇒ Selama proses pengujian SKU, selain poin-poin khusus di atas, langsung diujikan oleh pendampingnya masing-masing
- ⇒ Penguji SKU, baik poin khusus maupun poin pendamping, hanya berhak mencantumkan tanggal pengujian SKU
- ⇒ Yang berhak membubuhkan tanda tangan adalah Pembina Gugusdepan Yogyakarta 1505
- ⇒ Seorang Calon Pandega jika sudah siap mengikuti prosesi penempuhan jenjang Pandega, wajib menghadap semua Pandega untuk mendapatkan masukan-masukan serta wajib menghadap Pembina Gugusdepan Yogyakarta 1505 untuk melengkapi SKU-nya

F. Evaluasi

- a. Dari awal masa bakti sampai saat ini pencatatan data ikut serta kegiatan anggota belum dapat terlaksana dengan optimal sehingga data yang tercatat kadang tidak sesuai dengan kondisi di lapangan. Selain itu, ketidakikutsertaan Pemangku Adat dalam kegiatan memperlambat proses pencatatan keaktifan.
- b. Pendampingan belum dapat terlaksana dengan maksimal karena masing-masing pihak, pendamping (Pandega) dan dampingan (Calon Pandega dan Tamu Racana) karena alasan akademis dan kegiatan di luar Pramuka sehingga proses penjenjangan memakan waktu yang lama. Oleh sebab itu telah dilaksanakan perubahan formasi pendamping dan pendampingan cenderung dilaksanakan dalam rangkaian kegiatan di racana.
- c. Berdasarkan data keaktifan anggota dalam mengikuti kegiatan maka dapat diperoleh hasil sebagai berikut:
 - Keaktifan kegiatan. Selama masa bakti, rata-rata keaktifan anggota sebesar 40,3% ,Jumlah kegiatan sebanyak 69 dan anggota yang berdomisili di Yogya yang dapat mengikuti kegiatan secara rutin (minimal 50%) sebanyak 13 orang.
 - Keaktifan Pandega. Jumlah Pandega ada orang, yang berdomisili di Yogya ada 9 dan jumlah kegiatan ada 69 buah. Rata-rata keaktifan Pandega yang berdomisili di Yogya dalam kegiatan adalah 61%.hal ini menunjukkan bahwa keaktifan Dewan Racana Racana Gajah Mada termasuk cukup aktif (sebab lebih dari 50 %) .
 - Keaktifan Calon Pandega. Jumlah Calon Pandega yang ada sebanyak 15 orang dengan rata-rata keaktifan adalah 24% yang kurang/tidak aktif sebanyak 10 anggota.
- d. Selama 2 bulan Pemangku Adat Racana Gajah Mada melaksanakan KKN (Kuliah Kerja Nyata) sehingga Tugas dan wewenangnya diserahkan pada DR yang masih dapat aktif yaitu Kakak Misgianto (untuk tugas pelaksanaan kegiatan) dan Kakak Fuad Galuh Prihananto (untuk tugas pembinaan keanggotaan)
- e. Dalam hal kesanggakerjaan, terkait dengan pembinaan masih terdapat kekurangan di antaranya, kurangnya pembinaan dan komunikasi antara PDR, terutama Pemangku Adat, dan DR dengan Sangga Kerja Inti dan Koordinator Seksi sehingga kinerja yang dibangun kurang optimal, walau dalam pelaksanaannya hal tersebut dapat dijalankan dengan baik. Untuk kedepannya, diharapkan setiap anggota Dewan Racana dapat turut aktif mendampingi kesanggakerjaan, tidak hanya pada saat pelaksanaan kegiatan namun juga pada proses pembentukan hingga pembubarannya. Selain itu, proses pendampingan dalam sangga kerja masih terganjal dengan kegiatan yang dimiliki oleh masing-masing personal sehingga kinerja tidak bisa maksimal.
- f. Beberapa kegiatan yang bersifat nonformal ternyata memiliki efek yang lebih baik dalam pembinaan keanggotaan sehingga perlu ditingkatkan kuantitasnya karena bisa lebih mengakrabkan anggota.
- g. Kegiatan-kegiatan yang bersifat formal perlu dijelaskan tentang esensi dan nilai yang terkandung di dalamnya sehingga anggota, terutama Tamu Racana dan Calon Pandega dapat mengambil manfaat dan bisa menerapkan pengalaman yang didapatkannya pada kegiatan yang akan datang dan dalam kehidupan sehari-harinya.
- h. Target agar Setiap anggota Dewan Racana Racana Gajah Mada menguasai minimal satu ketrampilan kepramukaan belum tercapai sepenuhnya , yang terjadi adalah meningkatnya kemampuan Calon Pandega dalam ketrampilan Kepramukaan.
- i. Pendampingan anggota dalam rangkaian kegiatan dengan sambil menjelaskan esensi kegiatan akan lebih efektif untuk memberikan pemahaman system yang dibangun dalam Racana. Sebagai contoh penunjukan coordinator dan kepanitiaan Gelex, proses rangkaian HUT.
- j. Sarasehan adat belum dapat dilaksanakan, dikarenakan Pemangku Adat dan sebagian anggota Dewan Racana Racana Gajah Mada sedang melaksanakan KKN/KP/KL, persiapan yang telah dilakukan adalah menyusun bahan untuk sarasehan yang dilakukan pada bulan Juni dan awal september 2007, diharapkan sarasehan adat dapat segera dilaksanakan.

Lampiran II
Laporan Peradatan Racana Tribhuwanatunggadewi

LAPORAN BIDANG PERADATAN
RACANA TRIBHUWANATUNGGADEWI
Berakhir pada tanggal 12 September 2007

A. Adat Umum

1. Adat Buka dan Tutup Kegiatan

Dilaksanakan secara rutin dalam membuka dan menutup kegiatan racana. Adat buka dan adat tutup kegiatan dapat berjalan dengan baik. Kegiatan racana yang dibuka dan ditutup dengan adat buka dan tutup kegiatan yaitu :

a. Pelantikan Pimpinan Dewan Racana Masa Bakti 2006/2007

Hari, Tanggal : Sabtu, 16 Desember 2006
Tempat : Balairung Gedung Pusat Universitas Gadjah Mada
Jumlah Peserta : 10 Orang
Keterangan : Fitria Agustina, S.Ked., D, Niti Arti Adawiyah Hajar, D, Kiki Yulia Hanafiyanti, D, Retno Sulistyowati, S.Ked., DG , Rahmawati, DG, Ika Nur Qomariyah, D, Henny, A.Md., D, Respati Pratiwi Widyastuti CD, Tri Lestari Puspitaningrum, CD, Septiana Nurma Wijayanti, CD,

b. Pelantikan Bidang Dewan Racana Masa Bakti 2006/2007

Hari, Tanggal : Minggu, 24 Desember 2006
Tempat : Ruang Sidang III Gelanggang Mahasiswa UGM
Jumlah Peserta : 5 Orang
Keterangan : Niti Arti Adawiyah Hajar, D, Kiki Yulia Hanafiyanti, D, Henny, A.Md., D, Tri Lestari Puspitaningrum, CD, Septiana Nurma Wijayanti, CD.

c. Musyawarah Kerja Tahun 2006

Adat buka kegiatan

Hari, Tanggal : Rabu, 27 Desember 2006
Tempat : Ruang Sidang II Gelanggang Mahasiswa UGM
Jumlah Peserta : 7 Orang
Keterangan : Niti Arti Adawiyah Hajar, D, Kiki Yulia Hanafiyanti, D, Retno Sulistyowati, S.Ked., DG, Ika Nur Qomariyah, D, Henny, A.Md., D, Tri Lestari Puspitaningrum, CD, Septiana Nurma Wijayanti, CD,

Adat tutup Kegiatan

Hari, Tanggal : Rabu, 27 Desember 2006
Tempat : Ruang Sidang II Gelanggang Mahasiswa UGM
Jumlah Peserta : 5 Orang
Keterangan : Niti Arti Adawiyah Hajar, D, Kiki Yulia Hanafiyanti, D, Ika Nur Qomariyah, D, Henny, A.Md., D, Septiana Nurma Wijayanti, CD.

d. Pendidikan Dasar Kepramukaan XXI Tahun 2007

Adat Buka kegiatan

Hari, Tanggal : Jumat, 26 Januari 2007
Tempat : Hall Gelanggang Mahasiswa Universitas Gadjah Mada
Jumlah Peserta : 7 Orang
Keterangan : Niti Arti Adawiyah Hajar, D, Kiki Yulia Hanafiyanti, D, Rahmawati, DG, Henny, A.Md., D, Respati Pratiwi Widyastuti CD, Tri Lestari Puspitaningrum, CD, Septiana Nurma Wijayanti, CD,

Adat tutup Kegiatan

Hari, Tanggal : Ahad, 28 Januari 2007
Tempat : Villa Merapi 2 Kaliurang
Jumlah Peserta : 10 Orang
Keterangan : Niti Arti Adawiyah Hajar, D, Kiki Yulia Hanafiyanti, D, Rahmawati, DG, Henny, A.Md., D, Tri Lestari Puspitaningrum, CD, Septiana Nurma Wijayanti, CD. Zestadiana Adzel, TR, Sri Hidayati, TR, Dimi Sustia, TR, Aminah Nur Rahmah, TR

e. Latihan Keterampilan Kepramukaan (LKK) Tahun 2007

Adat Buka Kegiatan

Hari, Tanggal : Jumat, 23 Februari 2007
Tempat : Hall Gelanggang Mahasiswa Universitas Gadjah Mada
Jumlah Peserta : 7 Orang
Keterangan : Kiki Yulia Hanafiyanti, D, Rahmawati, DG, Henny, A.Md., D Zestadiana Adzel, TR, Sri Hidayati, TR, Dimi Sustia, TR, Aminah Nur Rahmah, TR

Adat Tutup Kegiatan

Hari, Tanggal : Sabtu, 3 Maret 2007
Tempat : Ruang Sidang I Gelanggang Mahasiswa Universitas Gadjah Mada
Jumlah Peserta : 5 Orang
Keterangan : Kiki Yulia Hanafiyanti, D, Rahmawati, DG, Henny, A.Md., D Zestadiana Adzel, TR, Sri Hidayati, TR,

f. Pleno Anggota

Adat Buka

Hari, Tanggal : Sabtu, 24 Maret 2007
Tempat : Ruang Sidang II Gelanggang Mahasiswa Universitas Gadjah Mada
Jumlah Peserta : 11 Orang
Keterangan : Kiki Yulia Hanafiyanti, D, Rahmawati, DG, Henny, A.Md., D, Ika Nur Qomariyah, D, Niti Arti Adawiyah Hajar, D, Retno Sulistyowati, DG, Septiana Nurma Wijayanti, D, Respati Pratiwi Widiyastuti, CD, Kurnia Arum Sari, CD, Dimi Sustia, TR, Aminah Nur Rahmah, TR

Adat Tutup

Hari, Tanggal : Sabtu, 24 Maret 2007
Tempat : Ruang Sidang II Gelanggang Mahasiswa Universitas Gadjah Mada
Jumlah Peserta : 8 Orang
Keterangan : Kiki Yulia Hanafiyanti, D, Rahmawati, DG, Henny, A.Md., D, Ika Nur Qomariyah, D, Niti Arti Adawiyah Hajar, D, Septiana Nurma Wijayanti, D, Dimi Sustia, TR, Aminah Nur Rahmah, TR

g. Pengabdian pada Masyarakat tahun 2007

Adat Buka

Hari, Tanggal : Rabu 25 April 2007
Tempat : Balairung Gedung Pusat Universitas Gadjah Mada
Jumlah Peserta : 12 Orang
Keterangan : Kiki Yulia Hanafiyanti, D, Rahmawati, DG, Henny, A.Md., D, Ika Nur Qomariyah, D, Septiana Nurma Wijayanti, D, Respati Pratiwi Widiyastuti, CD, Kurnia Arum Sari, CD, Tri Lestari Puspitaningrum, CD, Zestadiana Adzel, CD, Sri Hidayati, CD, Dimi Sustia, CD, Aminah Nur Rahmah, CD.

Adat Tutup

Hari, Tanggal : Kamis, 3 Mei 2007
Tempat : Ruang Sidang I Gelanggang Mahasiswa Universitas Gadjah Mada
Jumlah Peserta : 8 Orang

Keterangan : Kiki Yulia Hanafiyanti, D, Rahmawati, DG, Septiana Nurma Wijayanti, D, Tri Lestari Puspitaningrum, CD, Zestadiana Adzel, CD, Sri Hidayati, CD.

h. Musyawarah Pandega XXVI

Adat Buka

Hari, Tanggal : Kamis 24 Mei 2007
Tempat : Balairung Gedung Pusat Universitas Gadjah Mada
Jumlah Peserta : 9 Orang
Keterangan : Fitria Agustina, S.Ked., D, Kiki Yulia Hanafiyanti, D, Rahmawati, DG, Septiana Nurma Wijayanti, D, Respati Pratiwi Widyastuti, CD, Zestadiana Adzel, CD, Sri Hidayati, CD, Dimi Sustia, CD, Aminah Nur Rahmah, CD.

Adat Tutup

Hari, Tanggal : Ahad, 27 Mei 2007
Tempat : Ruang Sidang PPSJ
Jumlah Peserta : 11 Orang
Keterangan : Fitria Agustina, S.Ked., D, Kiki Yulia Hanafiyanti, D, Rahmawati, DG, Ika Nur Qomariyah, D, Septiana Nurma Wijayanti, D, Respati Pratiwi Widyastuti, CD, Tri Lestari Puspitaningrum, CD, Zestadiana Adzel, CD, Sri Hidayati, CD, Dimi Sustia, CD, Aminah Nur Rahmah, CD.

i. Musyawarah Kerja masa bakti perpanjangan

Adat Buka

Hari, Tanggal : Ahad, 27 Mei 2007
Tempat : Ruang Sidang PPSJ
Jumlah Peserta : 11 Orang
Keterangan : Fitria Agustina, S.Ked., D, Kiki Yulia Hanafiyanti, D, Rahmawati, DG, Ika Nur Qomariyah, D, Septiana Nurma Wijayanti, D, Respati Pratiwi Widyastuti, CD, Tri Lestari Puspitaningrum, CD, Zestadiana Adzel, CD, Sri Hidayati, CD, Dimi Sustia, CD, Aminah Nur Rahmah, CD.

Adat Tutup

Hari, Tanggal : Ahad, 27 Mei 2007
Tempat : Ruang sidang PPSJ
Jumlah Peserta : 11 Orang
Keterangan : Fitria Agustina, S.Ked., D, Kiki Yulia Hanafiyanti, D, Rahmawati, DG, Ika Nur Qomariyah, D, Septiana Nurma Wijayanti, D, Respati Pratiwi Widyastuti, CD, Tri Lestari Puspitaningrum, CD, Zestadiana Adzel, CD, Sri Hidayati, CD, Dimi Sustia, CD, Aminah Nur Rahmah, CD.

j. Hari Ulang Tahun Gugus Depan ke-26

Adat Buka

Hari, Tanggal : Rabu, 8 Agustus 2007
Tempat : Balairung Gedung Pusat Universitas Gadjah Mada
Jumlah Peserta : 10 Orang
Keterangan : Fitria Agustina, S.Ked., D, Netti Ferawati, A.Md, D, Kiki Yulia Hanafiyanti, D, Rahmawati, DG, Henny, A.Md., D, Septiana Nurma Wijayanti, D, Tri Lestari Puspitaningrum, CD, Zestadiana Adzel, CD, Sri Hidayati, CD, Dimi Sustia, CD, Aminah Nur Rahmah, CD.

Adat Tutup

Hari, Tanggal : Sabtu, 18 Agustus 2007
Tempat : Balairung Gedung Pusat Universitas Gadjah Mada
Jumlah Peserta : 8 Orang
Keterangan : Netti Ferawati, A.Md, D, Netti Ferawati, A.Md, D, Kiki Yulia Hanafiyanti, D, Rahmawati, DG, Septiana Nurma Wijayanti, A. Md., D, Tri Lestari Puspitaningrum, CD, Zestadiana Adzel, CD, Sri Hidayati, CD, Aminah Nur Rahma, CD

2. Adat Pataka Racana

a. Pelantikan Pimpinana Dewan Racana Masa Bakti 2006/2007

Hari, Tanggal : Sabtu, 16 Desember 2006
Tempat : Balairung Gedung Pusat Universitas Gadjah Mada
Jumlah Peserta : 10 Orang
Keterangan : Fitria Agustina, S.Ked., D, Niti Arti Adawiyah Hajar, D, Kiki Yulia Hanafiyanti, D, Retno Sulistyowati, S.Ked., DG, Rahmawati, DG, Ika Nur Qomariyah, D, Henny, A.Md., D, Respati Pratiwi Widyastuti CD, Tri Lestari Puspitaningrum, CD, Septiana Nurma Wijayanti, CD,

b. Pembukaan HUT

Hari, Tanggal : Rabu, 8 Agustus 2007
Tempat : Balairung Gedung Pusat Universitas Gadjah Mada
Jumlah Peserta : 10 Orang
Keterangan : Fitria Agustina, S.Ked., D, Netti Ferawati, A.Md, D, Kiki Yulia Hanafiyanti, D, Rahmawati, DG, Henny, A.Md., D, Septiana Nurma Wijayanti, D, Tri Lestari Puspitaningrum, CD, Zestadiana Adzel, CD, Sri Hidayati, CD, Dimi Sustia, CD, Aminah Nur Rahmah, CD.

c. Penutupan HUT

Hari, Tanggal : Sabtu, 18 Agustus 2007
Tempat : Balairung Gedung Pusat Universitas Gadjah Mada
Jumlah Peserta : 8 Orang
Keterangan : Netti Ferawati, A.Md, D, Kiki Yulia Hanafiyanti, D, Rahmawati, DG, Septiana Nurma Wijayanti, A. Md., D, Tri Lestari Puspitaningrum, CD, Zestadiana Adzel, CD, Sri Hidayati, CD, Aminah Nur Rahma, CD

3. Adat Ulang Janji Gerakan Pramuka

Hari, Tanggal : Selasa, 14 Agustus 2007
Tempat : Pendopo DKD DIY
Jumlah Peserta : 7 Orang
Keterangan : Kiki Yulia Hanafiyanti, D, Rahmawati, DG, Henny, A.Md., Tri Lestari Puspitaningrum, CD, Zestadiana Adzel, CD, Sri Hidayati, CD, Aminah Nur Rahmah, CD.

B. Adat Khusus

1. Adat Pengukuhan Tamu Racana

Hari, Tanggal : Ahad, 28 Januari 2007
Tempat : Villa Merapi 2 Kaliurang
Jumlah Peserta : 10 Orang
Keterangan : Niti Arti Adawiyah Hajar, D, Kiki Yulia Hanafiyanti, D, Rahmawati, DG, Henny, A.Md., D, Respati Pratiwi Widyastuti, CD, Tri Lestari Puspitaningrum, CD, Septiana Nurma Wijayanti, CD.

Tamu Racana Racana Tribhuwanatunggadewi Yang dikukuhkan adalah

1. Zestadianna Adzel, TR
2. Sri Hidayati, TR
3. Dimi Sustia, TR
4. Aminah Nur Rahmah, TR

2. Adat Ulang tahun

Dilaksanakan bertepatan dengan hari ulang tahun anggota Racana Tribhuwanatunggadewi dengan memberikan kartu ucapan selamat ulang tahun oleh Pemangku Adat. Adat Ulang Tahun dapat berjalan dengan baik, walaupun dalam pelaksanaannya kartu ucapan terlambat di berikan.

3. Adat Renungan Baden Powell

Hari, Tanggal : Kamis, 22 Februari 2007
Tempat : Balairung Gedung pusat Universitas Gadjah Mada
Jumlah Peserta : 4 Orang
Keterangan : Kiki Yulia Hanafiyanti, D, Ika Nur Qomariyah, D, Henny, A.Md., D, Aminah Nur Rahmah, TR

4. Adat Penerimaan dan Pelepasan Tamu Kwaran Bekasi Selatan

Adat Penerimaan dan pelepasan Racana Tamu yaitu dari Kwartir Ranting Bekasi Selatan.

Hari, Tanggal : Senin, 22 Januari 2007
Tempat : Ruang Sidang Fakultas Sosial dan Ilmu Politik (Fisipol) Universitas Gadjah Mada
Jumlah Peserta : 8 Orang
Keterangan : Kiki Yulia Hanafiyanti, D, Rahmawati, DG, Henny, A.Md., D, Respati Pratiwi Widyastuti, CD, Tri Lestari Puspitaningrum, CD. Zestadiana Adzel, TR, Sri Hidayati TR, Aminah Nur Rahmah, TR

5. Pelantikan Pandega

Hari, Tanggal : Selasa, 20 Maret 2007
Tempat : Kediaman Pembina Gugusdepan Yogyakarta 1506
Jumlah Peserta : 4 Orang
Keterangan : Kiki Yulia Hanafiyanti, D, Rahmawati, DG, Henny, A.Md., D, Ika Nur Qomariyah, D

Anggota Racana Tribhuwanatunggadewi yang dilantik menjadi Pandega adalah Kakak **Septiana Nurma Wijayanti, D**

6. Adat Duka Cita Wafatnya Kakak Prof. Koesnadi Hardjasoemantri

Hari, Tanggal : Kamis, 8 Maret 2007
Tempat : Balairung Gedung Pusat Universitas Gadjah Mada
Jumlah Peserta : 3 Orang
Keterangan : Kiki Yulia Hanafiyanti, D, Henny, A.Md., D, Septiana Nurma Wijayanti, CD

7. Adat Pengukuhan Calon Pandega

Hari, Tanggal : Selasa, 24 April 2007
Tempat : Sekitar Gelanggang Mahasiswa Universitas Gadjah Mada
Jumlah Peserta : 3 Orang
Keterangan : Kiki Yulia Hanafiyanti, D, Ika Nur Qomariyah, D, Septiana Nurma Wijayanti, D, Kurnia Arum Sari, CD, Winda Agusty Novita, CD, Tri Lestari Puspitaningrum, CD.

Tamu Racana Racana Tribhuwanatunggadewi Yang dikukuhkan menjadi Calon Pandega adalah adalah

1. Zestadianna Adzel, TR
2. Sri Hidayati, TR
3. Dimi Sustia, TR
4. Aminah Nur Rahmah, TR

8. Pelepasan Pandega

Hari, Tanggal : Kamis, 3 Mei 2007
Tempat : Kediaman Pembina Gugusdepan Yogyakarta 1506
Jumlah Peserta : 3 Orang
Keterangan : Kiki Yulia Hanafiyanti, D, Rahmawati, DG, Ika Nur Qomariyah, D, Septiana Nurma Wijayanti, D.

Anggota Racana Tribhuwanatunggadewi yang dilepas kependegaannya adalah Kakak **Retno Sulistyowati, S. Ked., DG.**

9. Adat Nikah Dyah Kusuma Pertiwi Tribhuwanatunggadewi

a. Anugerah Dyah Kusuma Pertiwi Tribhuwanatunggadewi diberikan kepada **Kakak Retno Sulistyowati, S. Ked., PD.** Adat ini dilaksanakan pada

Hari, Tanggal : Ahad, 6 Mei 2007
Tempat : Halaman Masjid Al-Barokah, Pakem
Jumlah Peserta : 9 Orang
Keterangan : Fitria Agustina, S.Ked., D, Netti Ferawati, A.Md, D, Kiki Yulia Hanafiyanti, D, Rahmawati, DG, Ika Nur Qomariyah, D, Winda Agusty Novita, CD, Zestadiana Adzel, CD, Sri Hidayati, CD, Dimi Sustia, CD, Aminah Nur Rahmah, CD.

b. Anugerah Dyah Kusuma Pertiwi Tribhuwanatunggadewi diberikan kepada **Kakak Nopida Eny, S.Sos., PD.** Adat ini dilaksanakan pada

Hari, Tanggal : Jumat, 3 Agustus 2007
Tempat : Kediaman Kakak Nopida Eny
Jumlah Peserta : 9 Orang
Keterangan : Fitria Agustina, S.Ked., D, Kiki Yulia Hanafiyanti, D, Rahmawati, DG, Respati Pratiwi Widyastuti, CD, Zestadiana Adzel, CD,

10. Adat Pelepasan Duta

a. **Duta Renungan Kebangsaan dan Resonansi Bhineka Tunggal Ika**

Hari, Tanggal : Kamis, 3 Mei 2007
Tempat : Ruang Sidang I Gelanggang Mahasiswa UGM
Jumlah Peserta : 7 Orang
Keterangan : Kiki Yulia Hanafiyanti, D, Rahmawati, DG, Tri Lestari Puspitaningrum, CD, Zestadiana Adzel, CD, Sri Hidayati, CD, Dimi Sustia, CD, Aminah Nur Rahmah, CD.

Duta Racana yang dilepas adalah Kakak **Septiana Nurma Wijayanti, D.**

b. **Duta The 5th International Youth Camp**

Hari, Tanggal : Sabtu, 4 Agustus 2007
Tempat : Gelanggang Mahasiswa Universitas Gadjah Mada
Jumlah Peserta : 9 Orang
Keterangan : Kiki Yulia Hanafiyanti, D, Rahmawati, DG, Henny, A.Md., D, Tri Lestari Puspitaningrum, CD, Winda Agusty Novita, CD, Zestadiana Adzel, CD, Sri Hidayati, CD, Dimi Sustia, CD, Aminah Nur Rahmah, CD.

Duta Racana yang dilepas adalah Kakak **Henny, A.Md., D.**

11. Adat Penerimaan Duta

a. **Duta Renungan Kebangsaan dan Resonansi Bhineka Tunggal Ika**

Hari, Tanggal : Selasa, 15 Mei 2007
Tempat : Hall Gelanggang Mahasiswa Universitas Gadjah Mada
Jumlah Peserta : 5 Orang
Keterangan : Kiki Yulia Hanafiyanti, D, Rahmawati, DG, Tri Lestari Puspitaningrum, CD, Zestadiana Adzel, CD, Sri Hidayati, CD.

Duta Racana yang diterima adalah Kakak **Septiana Nurma Wijayanti, D.**

b. **Duta International Youth Camp**

Hari, Tanggal : Selasa, 15 Mei 2007
Tempat : Hall Gelanggang Mahasiswa Universitas Gadjah Mada
Jumlah Peserta : 7 Orang
Keterangan : Kiki Yulia Hanafiyanti, D, Rahmawati, DG, Henny, A.Md., D, Tri Lestari Puspitaningrum, CD, Winda Agusty Novita, CD, Zestadiana Adzel, CD,

Sri Hidayati, CD.

Duta Racana yang diterima adalah Kakak **Henny, A.Md., D.**

12. Penerimaan dan Pelepasan Racana Tamu dari Universitas Negeri Jakarta

Hari, Tanggal : Senin, 23 Juli 2007
Tempat : Gelanggang Mahasiswa Universitas Gadjah Mada
Jumlah Peserta : 8 Orang
Keterangan : Kiki Yulia Hanafiyanti, D, Rahmawati, DG, Henny, A.Md., D,
Zestadiana Adzel, CD, Sri Hidayati CD, Aminah Nur Rahma, CD

13. Adat Ulang Prasetya Racana

Hari, Tanggal : Rabu, 15 Agustus 2007
Tempat : Gelanggang Mahasiswa Universitas Gadjah Mada
Jumlah Peserta : 9 Orang
Keterangan : Kiki Yulia Hanafiyanti, D, Rahmawati, DG, Henny, A.Md., D, Tri Lestari Puspitaningrum, CD, Winda Agusty Novita, CD, Zestadiana Adzel, CD, Sri Hidayati, CD, Dimi Sustia, CD, Aminah Nur Rahma, CD

14. Adat Renungan Racana

Hari, Tanggal : Rabu, 15 Agustus 2007
Tempat : Gelanggang Mahasiswa Universitas Gadjah Mada
Jumlah Peserta : 9 Orang
Keterangan : Kiki Yulia Hanafiyanti, D, Rahmawati, DG, Henny, A.Md., D, Tri Lestari Puspitaningrum, CD, Winda Agusty Novita, CD, Zestadiana Adzel, CD, Sri Hidayati, CD, Dimi Sustia, CD, Aminah Nur Rahma, CD

C. Sarasehan Adat

Sarasehan adat diprogramkan karena pada saat itu ada hal penting dan mendesak yang berkaitan dengan barang peradatan yang harus dibahas. Akan tetapi setelah beberapa bulan berjalan, masalah yang akan dibahas telah dapat diselesaikan tanpa melalui sarasehan adat. Sehingga pada tanggal 18 Februari 2007 Pemangku adat telah mengundang kakak-kakak Dewan Racana untuk membahas konsep sarasehan adat yang baru. Tetapi sarasehan adat pada hari itu tidak dapat terlaksana dikarenakan jumlah DR yang hadir pada saat itu tidak mencukupi untuk melakukan sarasehan adat.

Pasca Pleno anggota Sarasehan adat juga tidak dapat dilaksanakan karena keterbatasan anggota DR Racana Tribhuwanatunggadewi yang berada di Yogya serta padatny jadwal kegiatan di Racana.

Pada masa perpanjangan, sarasehan adat juga tidak dapat dilaksanakan dikarenakan tidak terdapat hal yang sangat penting dan mendesak untuk dibahas

D. Pemberian Anugerah Kehormatan

1. Tigor PM

Diberikan pada saat upacara penutupan Pengabdian Masyarakat. Anggota yang mendapatkan Tigor PM adalah Kakak Kiki Yulia Hanafiyanti, D untuk Tigor PM I.

2. Lencana Karyatama

Diberikan pada saat Upacara Pembukaan Hari Ulang Taun Gugusdepan Yogyakarta 1505 & 1506. Anggota Racana Tribhuwanatunggadewi yang mendapatkan Anugerah Lencana Karyatama adalah

1. Kiki Yulia Hanafiyanti, D (LKT II)
2. Rahmawati, DG (LKT III)

E. Lain-lain

Kegiatan-kegiatan dengan penanggungjawab operasionalnya adalah Pemangku Adat

1. Perayaan Hari Besar Agama (PHB)

- Idul Adha

Rangkaian kegiatannya berupa sholat ID bersama, Makan dan fun, serta silaturahmi ke tempat Alumni Racana Gajah Mada dan Racana Tribhuwanatunggadewi yaitu Kakak Sugeng Basuki, PD dan Kakak Meilina Kahayani, PD. Pelaksanaannya pada:

Hari, Tanggal : Minggu, 31 Desember 2006
Tempat : Sanggar Bakti
Jumlah Peserta : 4 Orang
Keterangan : Kiki Yulia Hanafiyanti, D, Rahmawati, DG, Ika Nur Qomariyah, D, Henny, A.Md., D, Tri Lestari Puspitaningrum, CD.

- Maulid Nabi

Merayakan hari **Maulid Nabi**, dengan kegiatan ceramah, games dan makan bersama.

Hari, Tanggal : Sabtu, 31 Maret 2007
Tempat : Ruang sidang 1 Gelanggang Mahasiswa Universitas Gajah Mada
Jumlah Peserta : 7 Orang
Keterangan : Kiki Yulia Hanafiyanti, D, Rahmawati, DG, Ika Nur Komariyah, D, Tri Lestari Puspitaningrum, CD. Zestadiana Adzel, TR, Sri Hidayati, TR, Dimi Sustia, TR

Untuk perayaan Natal dan Tahun Baru hanya melalui ucapan di Papan Putih, karena anggota yang merayakannya sedikit (hanya 1 orang RTBTD dan berada diluar Kota).

Isra' Mi'raj tidak terlaksana karena pada saat itu masih sibuk dengan rangkaian kegiatan HUT.

2. Pertemuan Dewan Racana

Pertemuan Dewan Racana Racana Tribhuwanatunggadewi dilaksanakan minimal 1 kali setiap bulannya. Pertemuan Dewan RAcana Racana Tribhuwanatunggadewi yang menyangkut masalah pembinaan anggota, peradatan dan kegiatan terlaksana sebagai berikut :

No	Tanggal	Agenda	Hadir
1	23 Desember 2007	- Pembinaan Anggota(Sangti, KK, Tim dan Koordinator) - Pendampingan	Fitria Agustina, S.Ked., D, Niti Arti Adawiyah Hajar, D, Kiki Yulia Hanafiyanti, D, Retno Sulistyowati, S.Ked., DG,
2	Kamis, 18 Januari 2007	- Pembinaan Anggota - Duta TNYRT Unair	Niti Arti Adawiyah Hajar, D, Kiki Yulia Hanafiyanti, D, Rahmawati, DG, Henny, A.Md., D
3.	Ahad, 28 Januari 2007	- Hasil DSP XXI 2007 - Pembinaan Anggota - Pendampingan - Penguji poin SKU	Niti Arti Adawiyah Hajar, D, Kiki Yulia Hanafiyanti, D, Retno Sulistyowati, S.Ked., DG, Rahmawati, DG, Henny, A.Md., D
4.	Rabu, 7 Februari 2007	- LKK - Sarasehan Adat RTBTD - Pembinaan Anggota	Niti Arti Adawiyah Hajar, D, Kiki Yulia Hanafiyanti, D, Rahmawati, DG, Henny, A.Md., D
5.	18 Februari 2007	- Pembinaan Anggota	Fitria Agustina, S.Ked., D, Niti Arti Adawiyah Hajar, D, Kiki Yulia Hanafiyanti, D, Rahmawati, DG,
6.	16 Maret 2007	- Sangti PM - Pleno anggota	Kiki Yulia Hanafiyanti, D, Henny, A.Md., D, Ika Nur Qomariyah, D
7.	10 April 2007	- Pembinaan Anggota - Duta Renungan Kebangsaan - DII	Kiki Yulia Hanafiyanti, D, Ika Nur Komariyah, D, Septiana Nurma Wijayanti, D
8.	29 April 2007	- Tigor PM - KK Muspan XXVI	Kiki Yulia Hanafiyanti, D, Ika Nur Komariyah, D, Septiana Nurma Wijayanti, D

		- Sangti Muspan XXVI - Pembinaan	
9.	27 Mei 2007	- Pembinaan Anggota - Racana Ke depan	Fitria Agustina, S. Ked., D, Kiki Yulia Hanafiyanti, D, Rahmawati, DG, Ika Nur Qomariyah, D, Septiana Nurma Wijayanti, D
10.	Juni 2007	- Pembinaan Anggota	Kiki Yulia Hanafiyanti, D, Rahmawati, DG, Henny, A.Md., D, Septiana Nurma Wijayanti, D
11.	Kamis, 12 Juli 2007	- LKT - Pembina Satuan - Pembinaan Anggota	Kiki Yulia Hanafiyanti, D, Rahmawati, DG, Henny, A.Md., D, Septiana Nurma Wijayanti, D
12	Juli 2007	- Duta Youth Camp - Pembinaan Anggota	Kiki Yulia Hanafiyanti, D, Rahmawati, DG, Henny, A.Md., D, Septiana Nurma Wijayanti, D
13	Jumat, 31 Agustus 2007	Pertemuan dengan Pembina GDY 1506 membahas Pembina satuan	Kiki Yulia Hanafiyanti, D, Rahmawati, DG, Henny, A.Md., D,
14	Selasa, 4 September 2007	Tindak lanjut Pembina satuan (bertemu dengan alumni)	Kiki Yulia Hanafiyanti, D, Rahmawati, DG, Henny, A.Md., D, Septiana Nurma Wijayanti, D
15	Jumat, 7 September 2007	Tindak lanjut Pembina satuan (bertemu dengan Pembina GDY 1506)	Kiki Yulia Hanafiyanti, D, Rahmawati, DG, Henny, A.Md., D,

3. Pertemuan Calon Tamu Racana dan Anggota

Kegiatan ini dilaksanakan sebelum Diksarpram XXI untuk pengenalan anggota kepada calon warga.

Hari, Tanggal : Rabu, 17 Januari 2007
 Tempat : Sekitar Gelanggang Mahasiswa Univeritas Gajah Mada
 Jumlah Peserta : 4 anggota dan 4 Calon Warga Racana
 Keterangan : Kiki Yulia Hanafiyanti, D, Rahmawati, DG, Henny, A.Md., D, Tri Lestari Puspitaningrum, CD.

Pada masa perpanjangan kegiatan ini juga terlaksana satu kali.

Hari, Tanggal : Ahad, 13 September 2007
 Tempat : Sekitar Gelanggang Mahasiswa Univeritas Gajah Mada
 Jumlah Peserta : 6 anggota dan 6 Calon Warga Racana
 Keterangan : Kiki Yulia Hanafiyanti, D, Rahmawati, DG, Henny, A.Md., D Septiana Nurma Wijayanti, A.Md, D, Tri Lestari Puspitaningrum, CD, Sri Hidayati, CD

4. Pertemuan Warga Racana (TBTD Only)

Pertemuan ini dilaksanakan pada setiap hari Jumat pukul 11.30 WIB-Selesai Atau apabila ada peristiwa khusus bagi warga Racana Tribhuwanatunggadewi.

No	Tanggal	Agenda	Hadir
1	Jumat, 2 Februari 2007	Perkenalan TBTD	Niti Arti Adawiyah Hajar, D, Kiki Yulia Hanafiyanti, D, Rahmawati, DG, Henny, A.Md., D, Zestadianna Adzel, TR, Sri Hidayati, TR
2	Jumat, 9 Februari 2007	Diskusi "Valentine"	Niti Arti Adawiyah Hajar, D, Rahmawati, DG, Henny, A.Md., D, Zestadiana Adzel, TR, Sri Hidayati, TR, Dimi Sustia, TR, Aminah Nur Rahmah, TR
3.	Jumat, 16 Februari 2007	Curhat Keluarga	Kiki Yulia Hanafiyanti D, Henny, A.Md., D, Respati Pratiwi Widyastuti, CD, Tri Lestari Puspitaningrum, CD, Zestadianna Adzel, TR, Sri Hidayati, TR,

			Aminah Nur Rahma, TR
4.	Selasa, 20 Februari 2007	Wisuda Kak Niti	Fitria Agustina, S.Ked., D, Niti Arti Adawiyah Hajar, D, Kiki Yulia Hanafiyanti D, Rahmawati, DG, Henny, A.Md., D, Respati Pratiwi Widyastuti, CD, Septiana Nurma Wijayanti, CD, Zestadianna Adzel, TR, Sri Hidayati, TR. Retno Hadiatni, PD
5.	23 Februari 2007 & 2 Maret 2007	Tidak dilaksanakan Karena ada LKK	
6.	Jumat, 9 Maret 2007	Diskusi “ From Zero to be Hero”	Henny, A.Md., D, Tri Lestari Puspitaningrum, CD Zestadiana Adzel, TR, Sri Hidayati, TR, Dimi Sustia, TR, Aminah Nur Rahmah, TR
7.	Jumat, 16 Maret 2007	Membuat asinan ☺	Kiki Yulia Hanafiyanti, D, Henny, A.Md., D, Dimi Sustia, TR, Amina Nur Rahmah, TR
8.	Jum'at, 4 Mei 2007	Mars, Hymne dan agenda 21	Kiki Yulia Hanafiyanti, D, Septiana Nurma Wijayanti, D, Tri Lestari Puspitaningrum, CD Zestadiana Adzel, CD, Sri Hidayati, CD, Dimi Sustia, CD, Aminah Nur Rahmah, CD
9.	Jumat, Juni 2007	-	Kiki Yulia Hanafiyanti, D, Zestadianna Adzel, CD, Sri Hidayati, CD.
10.	Sabtu, 1 September 2007	Refreshing	Kiki Yulia Hanafiyanti, D, Rahmawati, DG, Henny, A.Md., D, Septiana Nurma Wijayanti. A.Md., D, Respati Pratiwi Widyastuti, CD, Kurnia Arum Sari, CD, Zestadiana Adzel, CD, Dimi Sustia, CD, Aminah Nur Rahmah, CD

5. Pertemuan Warga Racana (RGM-RTBTD)

No	Agenda	Tanggal	Hadir
1	Main Volly	Kamis, 8 Februari 2007	Kiki Yulia Hanafiyanti, D, Rahmawati, DG, Henny, A.Md., D, Septiana Nurma Wijayanti, CD.
2	Fun Bike	Ahad, 18 Februari 2007	Niti Arti Adawiyah Hajar, D, Kiki Yulia Hanafiyanti, D, Rahmawati, DG, Henny, A.Md., D, Zestadianna Adzel, TR, Sri Hidayati, TR, Aminah Nur Rahma, TR
3.	Nonton Bareng (Goes To Movie Box)	Ahad, 11 Maret 2007	Fitria Agustina, S.Ked., D, Kiki Yulia Hanafiyanti, D, Rahmawati, D, Ika Nur Qomariyah, D, Henny, A.Md., D, Septiana Nurma Wijayanti, CD Dimi Sustia, TR, Sri Hidayati, TR
4.	Together in Brotherhood	Jumat, 24 Mei 2007	Kiki Yulia Hanafiyanti, D, Rahmawati, DG, Henny, A.Md., D, Septiana Nurma Wijayanti. D, Respati Pratiwi Widyastuti, CD, Kurnia Arum Sari, CD, Tri Lestari Puspitaningrum, CD, Zestadiana Adzel, CD, Dimi Sustia, CD, Sri Hidayati, CD, Aminah Nur Rahmah, CD

			CD
5.	Nonton Bareng (Goes To Movie Box)	Jumat, 1 Juni 2007	Kiki Yulia Hanafiyanti, D, Rahmawati, D, Henny, A.Md., D, Septiana Nurma Wijayanti, D, Tri Lestari Puspitaningrum, CD, Zestadianna Adzel CD, Dimi Sustia, CD, Sri Hidayati, CD
6.	Racana In Holiday (Caving)	27-28 juni 2007	Kiki Yulia Hanafiyanti, D, Rahmawati, DG, Henny, A.Md., D, Winda Agusty Novita, CD, Zestadiana Adzel, CD, Dimi Sustia, CD, Sri Hidayati, CD, Aminah Nur Rahmah, CD

6. Acara Aqiqahan Achmad Anwari Fahram (Putra Kak Fachrami Rir, PD)

Hari, Tanggal : Sabtu, 3 Februari 2007
 Tempat : Kediaman Kak Fachrami Rir, PD
 Jumlah Peserta : 4 Orang
 Keterangan : Kiki Yulia Hanafiyanti, D, Rahmawati, DG
 Zestadianna Adzel, TR, Sri Hidayati, TR

7. Lokabina

Lokabina dilaksanakan sekaligus untuk persiapan Perkemahan Persaudaraan Racana, materi yang diberikan adalah survival, PPGD, Mountenering, dan Navigasi darat. Dalam Lokabina juga diadakan sharing pengalaman antar anggota.

Hari, Tanggal : Sabtu-Minggu, 12-13 Mei 2007
 Tempat : Kali Kuning Yogyakarta
 Jumlah Peserta : 10 Orang
 Keterangan : Fitria Agustina, S.Ked., D, Kiki Yulia Hanafiyanti, D, Rahmawati, DG, Ika Nur Qomariyah, D, Tri Lestari Puspitaningrum, CD, Winda Agusty Novita, CD, Zestadiana Adzel, CD, Sri Hidayati, CD, Dimi Sustia, CD, Aminah Nur Rahmah, CD.

8. Proses Pendampingan

Proses Pendampingan merupakan media interaksi antara pendamping (Pandega) dan dampingan (Calon Pandega dan Tamu Racana) dalam suasana kekeluargaan yang bertujuan untuk :

- a. Melaksanakan pembinaan kepribadian bagi dampingan
- b. Memberikan dorongan dan kesadaran kepada dampingan untuk meningkatkan aktivitas dalam kegiatan racana
- c. Memotivasi dampingan untuk menempuh jenjang pembinaan yang ada
- d. Menunjukkan dan mengarahkan rujukan yang perlu dibaca dampingan dalam meningkatkan keterampilan dan tehnik kepramuannya.

Agar pelaksanaan proses pendampingan dapat berjalan efektif, efisien dan berhasil guna adanya komunikasi dua arah dan kesadaran akan pentingnya proses ini.

DAFTAR PENDAMPING CALON PANDEGA

No	Calon Pandega	Pandega
1	Respati Pratiwi, CD	Kiki Yulia Hanafiyanti, D
2	Kurnia Arum Sari, CD	Kiki Yulia Hanafiyanti, D
3	Winda Agusty Novita, CD	Kiki Yulia Hanafiyanti, D
4	Tri Lestari Puspitaningrum, CD	Henny, A.Md., D
5	Sri Zuliari, CD	Kiki Yulia Hanafiyanti, D
6	Zestadianna Adzel, CD	Septiana Nurma Wijayanti, A.Md., D
7	Sri Hadiyah, CD	Septiana Nurma Wijayanti, A.Md., D
8	Dimi Sustia, CD	Rahmawati, DG
9	Aminah Nur Rahmah, CD	Henny, A.Md., D

Bagi Calon Pandega yang namanya tidak tercantum pada daftar pendampingan, maka pendampingannya berada di bawah Pemangku Adat Racana Tribhuwanatunggadewi.

DAFTAR PENDAMPINGAN MODUL TAMU RACANA

No	Materi	Pendamping
1	Tata Adat Racana	Kiki Yulia Hanafiyanti, D
2	Keracanaan	Rahmawati, DG
3	Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Gerakan Pramuka	Fitria Agustina, S.Ked., D Niti Arti Adawiyah Hajar, D
4	Gugusdepan di Perguruan Tinggi	Retno Sulistyowati, S.Ked., DG Ika Nur Qomariyah, D
5	Organisasi Kemahasiswaan dan Aktivitasnya	Henny, A.Md., D

DAFTAR PENGUJI POIN SKU PANDEGA

No	Poin	Materi SKU	Penguji
1.	1	Keaktifan anggota	Kiki Yulia Hanafiyanti, D
2.	2	Dasa dharma dan Tri satya	Henny, A.Md., D
3.	3	Pancasila	Henny, A.Md., D
4.	4	Salam pramuka	Kiki Yulia Hanafiyanti, D
5.	5	Sopan santun dan berbahasa	Henny, A.Md., D
6.	6	Menabung	Kiki Yulia Hanafiyanti, D
7.	7	Bendera kebangsaan	Rahmawati, DG
8.	8	Lagu kebangsaan	Rahmawati, DG
9.	9	Lambang negara	Septiana Nurma Wijayanti, A.Md, D
10.	10	Pendidikan kepramukaan	Ir. Sri Kanoni M.S., MT
11.	11	AD/ART Gerakan Pramuka	Kiki Yulia Hanafiyanti, D Rahmawati, DG
12.	12	Seluk Beluk Penegak Pandega	Ir. Sri Kanoni M.S., MT
13.	13	Peranan Pemuda	Henny, A.Md., D
14.	14	GBHN	Kiki Yulia Hanafiyanti, D
15.	15	PBB dan ASEAN	Septiana Nurma Wijayanti, A.Md, D
16.	16	Peraturan Baris berbaris	Septiana Nurma Wijayanti, A.Md, D
17.	17	Kesehatan dan gizi	Rahmawati, DG
18.	18	Olahraga	Rahmawati, DG
19.	19	SKJ	Rahmawati, DG
20.	20	Upacara adat daerah	Septiana Nurma Wijayanti, A.Md, D
21.	21	Kegiatan produktif	Henny, A.Md., D
22.	22	Berkemah, peta dan kompas	Kiki Yulia Hanafiyanti, D
23.	23	Pembuatan laporan	Henny, A.Md., D
24.	24	Sarana komunikasi	Kiki Yulia Hanafiyanti, D
25.	25	Membina S/G/T dan KMD	Septiana Nurma Wijayanti, A.Md, D
26.	26	Bakti Masyarakat	Rahmawati, DG
27.	27 a	Agama	Kiki Yulia Hanafiyanti, D

Seorang Calon Pandega bila sudah siap mengikuti prosesi penempuhan jenjang pandega, wajib menghadap semua pandega untuk mendapatkan masukan-masukan serta wajib menghadap Pembina Gugusdepan Yogyakarta 1506.

EVALUASI

Kinerja (Tugas dan Wewenang Pemangku Adat)

- Proses pembinaan anggota Racana Tribhuwanatunggadewi sebagai berikut :
 - a. Dewan Racana : Hanya 5 orang DR Racana Tribhuwanatunggadewi yang berada di Yogya.
 - b. Calon Pandega : data keaktifan anggota racana untuk Calon Pandega menunjukkan keaktifan yang cukup baik. Hanya 1 orang anggota yang keaktifannya sangat kurang.
 - c. Rata-rata keaktifan anggota adalah 53,35 %. Dapat dikatakan bahwa keaktifan anggota cukup baik.
- Koordinasi dengan ketua racana dalam pelaksanaan tugas dapat berjalan dengan baik.
- Upaya sosialisasi tata adat racana dapat berjalan dengan baik, karena sosialisasi tidak hanya dilakukan oleh Pemangku Adat tetapi juga melalui proses pendampingan dan pada saat TBTD only.
- Penanggungjawab dan penasehat upacara pada kegiatan racana dan upacara khusus adat dapat berjalan dengan baik.
- Pengelolaan administrasi peradatan racana masih kurang. Data anggota dan peradatan belum diarsip dengan rapi.
- Pengelolaan barang-barang peradatan dapat terlaksana dengan baik. Pemangku Adat telah membuat foto-foto barang peradatan sehingga dapat digunakan dalam proses pendampingan nantinya.
- Adat ulang tahun belum dapat berjalan dengan baik. Kartu ucapan sering terlambat diberikan. Hal ini disebabkan PA yang teledor. (Maaf saya tidak bermaksud menyepelkan/sengaja menunda/tidak memperhatikan anggota)

Kegiatan : Kualitas dan Kuantitas

- Pada masa bakti ini telah dilaksanakan Pertemuan anggota setiap bulan (kecuali pada bulan yang padat kegiatan baik di racana maupu diluar racana). Pada setiap pertemuan anggota yang hadir cukup banyak.
- Kegiatan TBTD only selain sebagai wahana pertemuan warga racana juga sebagai wahana pembinaan mental dan rohani warga racana. Kegiatan ini berjalan baik. Namun, pada masa perpanjangan kegiatan ini sangat jarang dilaksanakan karena kesibukan anggota diluar racana.
- Ada beberapa kegiatan yang sangat minim anggota yang hadir (lihat Lembar keaktifan anggota RTBTD). Ketidakhadiran anggota disebabkan kesibukan dalam kegiatan akademis.
- Setiap kegiatan telah diinformasikan minimal 2 hari sebelum kegiatan berlangsung, tetapi karena kesibukan anggota sehingga di beberapa kegiatan anggota yang dapat hadir sedikit.
- Kegiatan yang bersifat nonformal lebih mengena pada anggota sehingga lebih mengakrabkan. Kegiatan seperti ini terus ditingkatkan
- Meningkatnya keterampilan Kepramukaan anggota melalui kegiatan LKK dan Lokabina.

Proses Pendampingan

- Saat ini hanya ada 4 orang pandega yang melaksanakan proses pendampingan, kebijakan ini diambil agar proses pendampingan dapat berjalan dengan efektif dan efisien mengingat kondisi pandega yang lain yang tidak memungkinkan aktif di racana. Hal ini menyebabkan 1 orang pandega memegang 2-3 orang Calon Pandega.
- Pendampingan berjalan dengan baik, hal ini dapat dilihat dari laporan masing-masing pendamping yang menunjukkan kemajuan dari dampungannya.
- Masih ada pandega yang belum melakukan pendampingan dikarenakan kesibukan pribadi.
- Walaupun masih ada anggota yang keaktifan dalam kegiatannya berjumlah 0%, tetapi proses pendampingannya tetap berjalan.

Upaya

Adapun upaya yang telah dilakukan Pemangku Adat berkaitan dengan kendala yang dihadapi antara lain :

- Mengoptimalkan peran dan fungsi pandega dalam proses pendampingan, serta laporan yang intens tentang dampingannya sehingga setiap masalah dapat diselesaikan dengan cepat.
- Mendata jadwal kosong setiap anggota sehingga mempermudah pengaturan jadwal kegiatan.
- Lebih sering mengadakan pertemuan anggota racana.
- Melakukan pembinaan kepada anggota racana melalui berbagai pertemuan baik formal maupun informal.

-

Lampiran III

SUSUNAN PIMPINAN DEWAN RACANA
RACANA GADJAH MADA
GUGUSDEPAN YOGYAKARTA 1505
UNIVERSITAS GADJAH MADA

KETUA	: M. SOLIHIN FIKRI, D
SEKRETARIS	: R. WIRA PRASETYA, D
BENDAHARA	: MISGIANTO, D
PEMANGKU ADAT	: MOHAMMAD YUNUS ANIES, D




SUSUNAN PIMPINAN DEWAN RACANA
RACANA TRIBHUWANATUNGGADEWI
GUGUSDEPAN YOGYAKARTA 1506
UNIVERSITAS GADJAH MADA

KETUA	: RAHMAWATI, DG
SEKRETARIS	: HENNY, D
BENDAHARA	: IKA NUR KHOMARIYAH, D
PEMANGKU ADAT	: KIKI YULIA HANAFIYANTI, D

Lampiran IV



**Profil Singkat Pimpinan Dewan Racana
 Racana Gajah Mada dan Racana Tribhuwanatungadewi
 Masa Bakti 2006-2007**



A. Pimpinan Dewan Racana Racana Gajah Mada

No.	Posisi	Deskripsi
1)	<p>Ketua</p>  <p>M. Solihin Fikri, D</p>	<p>Tempat Tanggal Lahir : Palembang, 28 Januari 1986 Jurusan : Ilmu Komunikasi Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Angkatan : 2004 Alamat : Asrama Mahasiswa PPSDMS Nurul Fikri Jalan Kaliurang Km. 8 Gg. Nakula No. 5 Yk Telp/HP : +62 817 46 19 47 Email : ms_fickry@yahoo.co.id Blog : http://defickry.wordpress.com</p>
2)	<p>Sekretaris</p>  <p>R. Wira Prasetya</p>	<p>Tempat Tanggal Lahir : Duri, 28 Oktober 1986 Jurusan : Teknik Arsitektur Fakultas : Teknik Angkatan : 2004 Alamat : Pogung Baru CT V, Depok Sleman, Yk Telp/HP : +62 856 2852582 Email : tiyokkpras@yahoo.com</p>
3)	<p>Bendahara</p>  <p>Misgianto, D</p>	<p>Tempat Tanggal Lahir : Garut, 21 Maret 1986 Jurusan : Psikologi Fakultas : Psikologi Angkatan : 2004 Alamat : Langensari Yogyakarta Telp/HP : +62 81375358055 Email : eyangnayadita@yahoo.com</p>

4)	<p style="text-align: center;">Pemangku Adat</p>  <p style="text-align: center;">Muh. Yunus Anies, D</p>	Tempat Tanggal Lahir : Semarang, 1 Desember 1984 Jurusan : Hukum Fakultas : Hukum Angkatan : 2002 Alamat : Masjid Terminal Condong Catur Email : u2knows@yahoo.com Hp : +62 81392369615 / +62 852 281 35071
----	--	---

B. Pimpinan Dewan Racana Racana Tribhuwanatunggadewi

No.	Posisi	Deskripsi
1)	<p style="text-align: center;">Ketua</p>  <p style="text-align: center;">Rahmawati, DG</p>	Tempat Tanggal Lahir : Duri, 29 Mei 1986 Jurusan : Gizi dan Kesehatan Fakultas : Kedokteran Angkatan : 2003 Alamat : Pogung Dalangan Selokan Mataram No. 24 U Yk Email : amhadoank@yahoo.com Blog : http://qeasy.wordpress.com Hp : +62 815 3712 197
2)	<p style="text-align: center;">Sekretaris</p>  <p style="text-align: center;">Henny, D</p>	Tempat Tanggal Lahir : Jakarta, 28 Oktober 1982 Jurusan : Akuntansi (Program Swadaya) Fakultas : Ekonomika dan Bisnis Angkatan : 2005 (Ekstensi) Alamat : Jalan Kaliurang Km. 6,3 Gg. Ungaran 43 B, Sleman, Yk Email : dzar_alghiffari@yahoo.com Hp : +62 813 9288 6973

3)	<p style="text-align: center;">Bendahara</p>  <p style="text-align: center;">Ika Nur Komariah, D</p>	<p>Tempat Tanggal Lahir : Lumajang, 5 Mei 1985 Jurusan : Bahasa Perancis (Diploma III) Fakultas : Ilmu Budaya Angkatan : 2004 Alamat : Samirono Baru IV. 343, Yk Hp : +62 813 923 855 38</p>
4)	<p style="text-align: center;">Pemangku Adat</p>  <p style="text-align: center;">Kiki Yulia. H, D</p>	<p>Tempat Tanggal Lahir : Bengkulu, 6 Januari 1985 Jurusan : Akuntansi Fakultas : Ekonomi dan Bisnis Angkatan : 2002 Alamat : Jalan Kaliurang Km. 6,3 Gg. Ungaran 43 B, Sleman, Yk Email : yoelia_qq@yahoo.com Hp : +62 81328879584 / +62 8995003716</p>

Lampiran V

**SUSUNAN BADAN KELENGKAPAN DEWAN RACANA
RACANA GADJAH MADA DAN RACANA TRIBHUWANATUNGGADewi
GUGUSDEPAN YOGYAKARTA 1505 DAN 1506
UNIVERSITAS GADJAH MADA**

A. KOORDINATOR BIDANG

1. HUBUNGAN MASYARAKAT

Afzal Muzakky B, CD
Septiana Nurma W, D

2. KERUMAHTANGGAAN

Wisnu Aji P, CD
Sri Zuliari, CD

3. BINA SATUAN

Febrian Setya Perdana, CD
Tri Lestari Puspitaningrum, CD

B. SANGGA KERJA (INTI)

1. DIKSARPRAM XXI TAHUN 2007

Ika Prasetyo Dwiantoro, A. Md, DG
Henny, D
Tri Lestari Puspitaningrum, CD
Wisnu Aji P, CD

2. PENGABDIAN MASYARAKAT TAHUN 2007

Koswala Mahayana, D
Septiana Nurma Wijayanti, D
Afzal Muzakky Bahrun, CD
Tri Lestari Puspitaninrum, CD

3. MUSYAWARAH PANDEGA XXVI TAHUN 2007

Respati Pratiwi Widiyastuti, CD
Febrian Setya Perdana, CD
Chomsun Hadi Kurniawan, CD
Dimi Sustia, CD

4. HARI ULANG TAHUN GUGUSDEPAN YOGYAKARTA 1505 DAN 1506 TAHUN 2007

Septiana Nurma Wijayanti, D
Oktavian Bayu Pamungkas, CD
Zestadianna Adzel, CD
Aditya Kusdiantara, CD

5. MUSYAWARAH PANDEGA XXVII TAHUN 2007

Afzal Muzakky Bahrun, CD
Winda Agusty Novita, CD
Tanaya Yuka Prihatna, CD
Aminah Nur Rahmah, CD

C. KELOMPOK KERJA

1. PENGABDIAN MASYARAKAT TAHUN 2007

Koswala Mahayana, D
Henny, CD
Irfan Umar Nurhidayat, D

Purwaka, CD
Tri Lestari Puspitaningrum, CD

2. MUSYAWARAH PANDEGA XXVI TAHUN 2007

Koswala Mahayana, D
Septiana Nurma Wijayanti, D
Tanaya Yuka Prihatna, CD
Zestadiana Adzel, CD
Wisnu Aji, P, CD

3. Hari Ulang Tahun XXVI Gugusdepan Yogyakarta 1505 dan 1506 Tahun 2007

R. Wira Prasetya, D
Irfan Umar Nur Hidayat, D
Winda Agusty Novita, CD
Aditya Kusdiyantara, CD
Sri Hidayati, CD

D. KOORDINATOR

1. LATIHAN KETERAMPILAN KEPRAMUKAAN TAHUN 2007

Misgianto, D
Ika Nur Komariah, D

2. GELANGGANG EXPO

Febrian Setya Perdana, CD
Septiana Nurma Wijayanti, D

Lampiran VI

**SUSUNAN TIM DAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
RACANA GADJAH MADA DAN RACANA TRIBHUWANATUNGGADEWI
GUGUSDEPAN YOGYAKARTA 1505 DAN 1506
UNIVERSITAS GADJAH MADA**

A. Tim

1. TIM PEMANDU DIKSARPRAM XXI TAHUN 2007

M. Yunus Anies, D
M. Solihin Fikri, D
Misgianto, D
Kiki Yulia Hanafiyanti, D
Rahmawati, DG

2. TIM LITEV DIKSARPRAM XXI TAHUN 2007

Koswala Mahayana, D
Niti Arti Adawiyah Hajar, S.Psi., D

3. TIM LITEV LKK TAHUN 2007

Ika Prasetyo Dwiantoro, A.Md., DG
Kiki Yulia Hanafiyanti, D

4. TIM LITEV PM TAHUN 2007

Fuad Galuh Prihananto, DG
Ika Nur Komariyah, D

5. TIM LITEV HUT KE-26 TAHUN 2007

Misgianto, D
Henny, D

B. PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

1. LITBANG RACANA TERBUKA

Ika Prasetyo Dwiantoro, A.Md., DG
Koswala Mahayana, D

2. LITBANG KONSEP SATUAN PENEGAK.

M. Yunus Anies, D
Rahmawati, DG

Lampiran VII

DAFTAR ALUMNI RACANA GADJAH MADA

No.	Nama	Alamat dan Telepon
1.	W.S. April Yudhi	R. - K. Atase Pendidikan dan Kebudayaan KBRI Bangkok, Thailand 920 Suvumvit Road Bangkok 10110 ☎. + 66 878 256 725
2.	drh. Sri Budoyo	R. Gg. Alamanda, Jl. Gejayan, Yogyakarta K. Dinas Peternakan Kabupaten Bantul (024) 367316 ☎. (0274) 584229/08156857623
3.	Christianto Riyadi, SIP.	R. Tepus, Kemadang, Gunung Kidul K. Gereja Tepus, Kemadang, Gunung Kidul ☎. 0818277473
4.	Djati Mardiatno, MSi.	R. Jl. Hayam Wuruk Lempuyangan K. Jurusan Geografi Fisik Fakultas Geografi Universitas Gadjah Mada ☎. 0274 501810 / 08122715091
5.	Mukhdini Wahid, S.Si.	R. Cangkringan, Sleman K. PT Astra Graphia, Jakarta ☎. 0818171682
6.	Ernawan, S.T.	R. K. PT Indo Mobil Suzuki, Jakarta ☎. 08129997786
7.	Gufrannudin, A.Md.	R.: Jl. Baru II No. 11 Kertosari Ponorogo K. Green Lawu. Jl. Raya Kiringan Takeran Km 2 Magetan Jatim ☎. 08170408195
8.	Fachrami Rir, S.Si.	R. Jl. Lingkar Stadion Tridadi No. 50, Sleman K. PT K-Link Jogja, Jl. Gejayan No. 8D, Yogyakarta ☎. 08163253459
9.	Takdir Hamzah, S.Si.	R. Jl. Mandala Raya No 14, Merauke K. ☎. 08124877955
10.	Yayan Muliantara, SIP.	R. Jalan Kaliurang km 5,6, Caturtunggal I Gg. Pandega Duta 2, RT 12 RW 05, Sleman, Yogyakarta K. Kwartir Cabang Kota Yogyakarta ☎. 08882723918
11.	Stevy Yean Marie	R. Jl. Gejayan CT X/3C Pelem Kecut, Yogyakarta K. ☎. 08175466905 / 08156876524 / kom.terminal.tiga@gmail.com
12.	R. Muhammad Sholeh, S.T.	R. Komplek Perumahan Paku Jaya Permai, Blok A8 No 23 Serpong Tangerang K. ☎. 0818267214
13.	Muhammad Mulyadi	R. Pogung Rejo 426 Yogyakarta 55284 K. Kwartir Cabang Kota Yogyakarta ☎. 08121512389/ 085649272521
14.	Lilik Surya Nugroho Jati, SIP.	R. Jakarta K. Departemen Keuangan, Jakarta ☎. 0815339809
15.	Mustain Nasrullah, S.H.	R. Jl. Masjid V/12 Pejompongan Jakarta Pusat K. Gedung Arsip Badan Pemeriksa Keuangan RI, Jl. Gatot Subroto 31, Jakarta ☎. 085868261821
16.	Ari Budi Santoso, SIP.	R. Sanggar Bakti Pramuka UGM, Gelanggang Mahasiswa UGM, Yogyakarta K. ☎. 081804277892

Laporan Bakti Pimpinan Dewan Racana
Racana Gajah Mada dan Racana Tribhuwanatungadewi Masa Bakti 2006-2007

17.	Syafrudin ID, S.Hut.	R. Jl.Winong Dalam 58 Sudimara Jaya, Ciledug, Tangerang 15151 K. Asuransi Bumiputera d.a. Perkantoran Griya Kencana II Jl. Ciledug Raya No.10-11 Sudimara Barat, Ciledug, Tangerang 15151 ☎. (K) (021) 7304238, 7318512 ® (021) 73443119/ 0816104510/02192761138
18.	Marten Endra Mukartana, S.E.	R. Gedong Kuning, Yogyakarta K.Maya Billyard and Café, Condong Catur Selokan Mataram, Yogyakarta ☎. 081328132000
19.	Wing Wahyu Winarno, SE, MAFIS, Akt	R. Yogyakarta K.STIE YKPN, Yogyakarta ☎. 0811250162
20.	Dwi Pratomo Yulianto, SIP.	R. Klaten K. Klaten P.08156727743
21.	Bambang Kariyawan, S.Pd.	R. Jl. Sukakarya Perum Kampung Dalam Lestari Blok EE No. 11, Panam, Pekanbaru, Riau K. SMU Cendana Rumbai, Riau ☎. 081537110971/085265437316
22.	Teguh Sabaryanto, SIP.	R. Purworejo K. Purworejo ☎. 08121866446
23.	Abdul Latif, A.Md	R. Jl.Martadinata No.33 Balikpapan Kalimantan Timur K. UNOCAL, Balikpapan ☎. 081520345811
24.	Suryadi Sulthan	R. Jl. Mega II No.13 18/257 Ciledug Indah Tangerang K. Redaksi Majalah SWA, Jalan Tanah Abang 3 No 23 ☎. 0811913956
25.	Duta Nur Dibyo, S.Psi.	R. Medokan Selatan C-12, Surabaya K. Fakultas Psikologi Universitas Airlangga, Surabaya ☎.
26.	Bagus Guritno, A.Md.	R. Kota Gede, Yogyakarta K. PT Mitra Muda Reksa Mandiri, Jl. Perintis ☎. (0274) 411247
27.	Agus Susanto	R. Kompleks BPI Blok D2 No. 11, Rokoi, Pandeglang, Banten K. PT. GAP International Sourcing Inc. Wisma Kyoei Prince Lt. 11 Suite 1101 Jl. Jend Sudirman Kav 3-4 Jakarta 10220, ☎. 021-5724245 0817890356
28.	Bob Eriyanto	R. Komp. Pemda Blok A4 No. 13, Banjarsari, Serang, Banten 42123 K. Millenia – Interior ☎. 021-7192573/ 0812-9280610
29.	Adkijanwar, S.T.	R. Jakarta K. PT Siantar Top, Bekasi Selatan ☎. 081328655256
30.	M. Dwi Wicaksono	K. - R. - ☎. 081540824794
31.	Subroto	K. Harian Umum REPUBLIKA Jl. Warung Buncit Raya No 37 Pasar Minggu, Jakarta Selatan R. Griya Depok Asri ☎. 0811150894
32.	drh. Heru Setiawan	R. Lampung K. Lampung ☎. 08154037605

33.	Sugeng Basuki	R. Rumah Ibu, Yogyakarta K. - ☎. 081802651543
-----	---------------	---

Note: Data Alumni Belum Lengkap

Lampiran VIII

DAFTAR ALUMNI RACANA TRIBHUWANATUNGGADEWI

No.	Nama	Cara menghubungi
1.	Sari Murti, S.H.	R. Fakultas Hukum Universitas Atma Jaya Yogyakarta K. Jl. Gejayan Gg. Alamanda No. 10 Yogyakarta P. (0274) 584229
2.	Yulia Rustriningsih, SIP.	R. Jl. Magelang Deggung Sleman K. Bag. Protokol Pemkot Jogja P. 08156854743
3.	drg. Laelia Anggraeni, Sp.GA	R. Jl. Hayam Wuruk Lempuyangan Yogyakarta No. 86 (depan Pasar Lempuyangan) K. Gama Sisma Medika (jl. Gejayan) dan Praktik Drg. Rinaldi (utara Hotel Melia Purosani) P.(0274) 510810 / 08122788529
4.	Retno Hadiatni, S.T.	R. Jl. Tampar No 41 K. - P.085643779694
5.	Novida Eny Setyowati	R. Singosari Malang, K. Jl, Sukonandi II no 2 P. 0818463150
6.	Sri Khusniyati	R. Jl.Martadinata No.33 Balikpapan Kalimantan Timur K. Kalimantan Timur P.
7.	Eka Susanti, S.Si.	R. Jakarta K. Jakarta P.08156883268
8.	Monika Lusiana Silalahi	R. Condong Catur K. P.081328777161
9.	Fenti Warastuti Oktaviani, A.Md.	R. Kota gede K. Kota gede P.
10.	Ana Setyowati, S.Si.	R. Jl.Wates Km.3 Ngewotan No.304 Ngestiharjo, Kasihan, Bantul, Yogyakarta 55182 K. P. (0274) 626965
11.	Rina Melihana, S.Si.	R. Semarang K. Jakarta P. 08128498030
12.	Meilina Kahayani	R. Jl. Kaliurang Km 10, Sleman, Yogyakarta K. - P. 081802718220
13.	Retno Sulistyowati, S.Ked	R. Jl. Nyi Tjondrolukito No. 60, Blunyah Gede, Sinduadi, Mlati, Sleman K. - P. 081578099197
14.	Heppy Maylita	R. Jl. Mustaqiem 36, Sanga – Sanga, Kaltim K 081804024863 P. –

15.	Hanny Susliana	R. Jl. Jeruk 37 Linkar Timur Bengkulu K. BRI Curup Bengkulu P. 0736 23169
16.	Fitri Hermawati	R. Desa Sumber Baru Lampung Tengah K. – P. –
17.	Corien Akwari, S. Psi	R. Jl. Semeru 10 Bengkulu K. BKKN Bengkulu P. (0736) 345438

Note: Data Alumni Belum Lengkap

Lampiran IX

DAFTAR BUKU-BUKU BINA SATUAN

No	Judul Buku	Pengarang	Tahun Terbit	Penerbit
1	Ice-Breaker, Permainan Atraktif-Edukatif untuk Pelatihan Managemen	Soenarno, Adi	2005	Yogyakarta: Andi
2	Leadership Games untuk Pelatihan Managemen	Soenarno, Adi	2006	Yogyakarta: Andi
3	Decision Making dan Problem Solving untuk Pelatihan Managemen	Soenarno, Adi	2007	Yogyakarta: Andi
4	Bermain, Mainan, Permainan	Teadjasaputra, Mayke S.	2001	Jakarta: Grasindo
5	Team Building	Soenarno, Adi	2006	Yogyakarta: Andi
6	Bergembira Bersama 100 Permainan Rakyat	Naisaban, Ladislaus	2002	Jakarta: Grasindo
7	Dendang Pramuka	Anonim		Kwarcab kodya Yogyakarta
8	Metode Kesiagaan	Sulaiman, Idik	2001	Bandung: Aku Suka
9	Pedoman Pembina Pramuka	Sulaiman, Idik	2001	Bandung: Aku Suka
10	Upacara dalam Kesiagaan	Sulaiman, Idik	2001	Bandung: Aku Suka
11	Penolong Pembina Siaga	Sulaiman, Idik	2001	Bandung: Aku Suka

Lampiran X

**DAFTAR BUKU – BUKU KESEKRETARIATAN
RACANA GADJAH MADA DAN RACANA TRIBHUWANATUNGGADEWI
HINGGA 12 SEPTEMBER 2007**

- A. Buku Inventaris
 - Buku Inventaris Buku-buku Kesekretariatan
 - Buku Inventaris Barang-barang Kesekretariatan
- B. Buku Arsip
 - C. Arsip Surat Masuk (Gabungan)
 - D. Arsip Surat Keluar Dewan Racana Racana Gajah Mada
 - E. Arsip Surat Keluar Dewan Racana Racana Tribhuwanatunggadewi
 - F. Arsip Surat Keluar Dewan Racana Racana Gajah Mada dan Racana Tribhuwanatunggadewi
 - G. Arsip Surat Keluar Gugusdepan Yogyakarta 1505
 - H. Arsip Surat Keluar Gugusdepan Yogyakarta 1506
 - I. Arsip Surat Keluar Gugusdepan Yogyakarta 1505 dan 1506
 - J. Arsip Surat Keputusan Dewan Racana Racana Gajah Mada
 - K. Arsip Surat Keputusan Dewan Racana Racana Tribhuwanatunggadewi
 - L. Arsip Surat Keputusan Dewan Racana Racana Gajah Mada dan Racana Tribhuwanatunggadewi
 - M. Arsip Surat Keputusan Gugusdepan Yogyakarta 1505
 - N. Arsip Surat Keputusan Gugusdepan Yogyakarta 1506
 - O. Arsip Surat Keputusan Gugusdepan Yogyakarta 1505 dan 1506
- C. Buku Harian
 - Buku Harian Pimpinan Dewan Racana Racana Gajah Mada dan Racana Tribhuwanatunggadewi
 - Buku Harian Dewan Racana Racana Gajah Mada dan Racana Tribhuwanatunggadewi
 - Buku Harian Anggota Racana Gajah Mada dan Racana Tribhuwanatunggadewi
- D. Buku Catatan Penting (log book)
- E. Buku Serah Terima Laporan
- F. Buku Notulensi
 - Buku Notulensi Rapat Pimpinan Dewan Racana Racana Gajah Mada dan Racana Tribhuwanatunggadewi
 - Buku Notulensi Rapat Dewan Racana Racana Gajah Mada dan Racana Tribhuwanatunggadewi
 - Buku Notulensi Rapat Dewan Racana Racana Gajah Mada
 - Buku Notulensi Rapat Dewan Racana Racana Tribhuwanatunggadewi
 - Buku Notulensi Rapat Sangga Kerja

Lampiran XI

**DAFTAR INVENTARISASI BARANG KESEKRETARIATAN
 RACANA GADJAH MADA DAN RACANA TRIBUWANATUNGGADEWI
 HINGGA 1 SEPTEMBER 2007**

<i>No.</i>	<i>Nama Barang</i>	<i>Jumlah</i>	<i>Satuan</i>	<i>kondisi</i>
1.	Amplop surat	1	Kotak	Baik
2.	Bantalan Stempel	2	Buah	Baik
3.	File box	13	Buah	Baik
4.	Gunting	3	Buah	Baik
5.	Isi Staples		Buah	Baik
	a. Kecil	2		
	b. Besar	9	Kotak	Baik
6.	Isolasi	7	Kotak	Baik
7.	Kertas		Buah	Baik
	a. A4S paperline	1	Rim	Sudah terpakai sebagian
	b. F4 paperline	1	Rim	
8.	Keyboard	1	Buah	Baik
9.	Lem Kertas	1	Buah	Baik
10.	Map			
	a. Plastik	8	Buah	Baik
	b. Kertas	5	Buah	Baik
11.	Matriks Proker	1	Buah	Baik
12.	Monitor Komputer	1	Buah	Baik
13.	Mouse	1	Buah	Baik
14.	Paku Payung	1	Kotak	Baik
15.	Papan adat	1	Buah	Baik
16.	Papan P to P	1	Buah	Baik
17.	Papan Struktur PDR	1	Buah	Baik
18.	Paper Clip	1	Kotak	Baik
19.	Pervorator	1	Buah	Baik
20.	Printer	1	Buah	Baik
21.	Spidol White board	9	Buah	Baik
22.	Staples			
23.	a. Kecil	3	Buah	Baik
	b. Besar	1	Buah	Baik
24.	Stempel GDY 1505	2	Buah	Baik
25.	Stempel GDY 1506	1	Buah	Baik
26.	Tinta Stempel	1	Buah	Baik
27.	White Board		Buah	Baik
	a. Kecil	1	Buah	Baik
	b. Besar	1	Buah	Baik
28.	Tipex	1	Buah	Baik
29.	Penghapus papan	1	Buah	Baik
30.	Cutter	2	Buah	Baik
31.	Isi cutter	1	Buah	Baik

Lampiran XII

**Daftar Inventaris Barang Kerumahtanggaan
 Rencana Gajah Mada & Rencana Tribhuwanatunggadewi
 Gugusdepan Yogyakarta 1505 & 1506
 Universitas Gadjah Mada Yogyakarta
 Per 21 September 2007**

Barang-barang dapur

No	Nama Barang	Jumlah	Tempat	Keterangan
1	Batu Ulek	3	Lemari Barat	Baik
2	Cawan Kecil	3	Lemari Barat	Baik
3	Ceret	1	Lemari Barat	Tanpa tutup
4	Cetakan Agar-agar	4	Lemari Barat	Baik
5	Dispenser	1	Lemari Barat	Rusak
6	Garpu	3	Lemari Barat	Baik
7	Garpu buah	13	Lemari Barat	Baik
8	Gelas Aqua	20	Lemari Barat	Baik
9	Gelas Kaca	35	Lemari Barat	Baik
10	Gelas Plastik	6	Lemari Barat	Baik
11	Jumbo Kecil	1	Lemari Barat	Baik
12	Kaleng Biskuit	2	Lemari Barat	Baik
13	Keranjang Makanan	2	Lemari Barat	Baik
14	Kompore Gas	1	Lemari Timur	Baik
15	Kukusan Alumunium	1	Lemari Barat	Tidak Lengkap
16	Loyang Alumunium	1	Lemari Barat	Baik
17	Mangkok Kaca	1	Lemari Barat	Baik
18	Mangkok Plastik	1	Lemari Barat	Baik
19	Mug Kaleng	1	Lemari Barat	Baik
20	Mug Keramik	7	Lemari Barat	Baik
21	Mug Plastik	2	Lemari Barat	Baik
22	muntu	1	Lemari Barat	Baik
23	Nampan Bundar	1	Lemari Barat	Baik
24	Nampan Plastik	3	Lemari Barat	Baik
25	Nampan seng	1	Lemari Barat	Baik
26	Parutan Kelapa	2	Lemari Barat	Baik
27	Piring Kaca	5	Lemari Barat	Baik
28	Piring Kaca Kecil	21	Lemari Barat	Baik
29	Piring Plastik	9	Lemari Barat	Baik
30	Piring Plastik Kecil	21	Lemari Barat	Baik
31	Pisau	2	Lemari Barat	Baik
32	Pompa Jumbo	1	Lemari Barat	Rusak
33	Rantang besar	1	Lemari Barat	Tanpa Tutup
34	Rantang Kecil Kaleng	2	Lemari Barat	Baik
35	Rantang Kecil Plastik	2	Lemari Barat	Baik
36	Saringan Alumunium	1	Lemari Barat	Baik
37	Saringan Plastik	1	Lemari Barat	Baik
38	Saringan Plastik	2	Lemari Barat	Baik
39	Sedotan	4 Bungkus	Lemari Barat	Baik
40	Sendok Makan	10	Lemari Barat	Baik
41	Sendok Nasi Alumunium	1	Lemari Barat	Baik
42	Sendok Nasi Kayu	1	Lemari Barat	Baik
43	Sendok Sayur	1	Lemari Barat	Baik
44	Sendok the	2	Lemari Barat	Baik

45	Sendok The Plastik	1	Lemari Barat	Baik
46	Serok Penggorengan	1	Lemari Barat	Baik
47	Sutel	2	Lemari Barat	Baik
48	Tampah	7	Lemari Barat	Baik
49	Tatakan/Telenan	1	Lemari Barat	Baik
50	Teko	6	Lemari Barat	Baik
51	Tempat Nasi Alumunium	1	Lemari Barat	Baik
52	Tempat Sendok	1	Lemari Barat	Baik
53	Termos Air	2	Lemari Barat	1 Rusak
54	Tople Biskuit Gepeng	1	Lemari Barat	Baik
55	Toples Biskuit Silinder	1	Lemari Barat	Baik
56	Toples Bundar	5	Lemari Barat	Baik
57	Toples Makan (kotak)	7	Lemari Barat	Besar dan Kecil
58	Toples Silinder Besar	1	Lemari Barat	Tanpa Tutup
59	Toples Silinder Sedang	1	Lemari Barat	Retak
60	Tudung Plastik	1	Lemari Barat	Baik
61	Tusuk Sate	1 bungkus	Lemari Barat	Baik
62	Tutup Gelas Alumunium	3	Lemari Barat	Baik
63	Tutup Gelas Plastik	9	Lemari Barat	Baik
64	Tutup Rantang Kaleng	1	Lemari Barat	Baik
65	Tutup toples	4	Lemari Barat	nganggur
66	Wajan teflon	1	Lemari Barat	Baik
67	Waskom	1	Lemari Barat	Baik

Alat Mountenering

No	Nama Barang	Jumlah	Tempat	Keterangan
1	Kernmantle	1 Rol (36 m)	Loker	Kurang Terawat
2	Figura of 8	2	Loker	Baik
3	Karabiner	3 screw & 5 Nonscrew	Loker	Baik
4	Kompas	2	Loker DR	Baik
5	Prusik	2	Loker	Baik
6	sarung Tangan Kain	1	Loker	Baik
7	Sarung Tangan Kulit	3	Loker	Baik
8	Tali Statis	2 gulung	Lemari Timur	Rusak
9	Webing	8 + 3	Loker	Baik

Barang Kesekretariatan

No	Nama Barang	Jumlah	Tempat	Keterangan
1	Bendera Merah Putih	4	Loker	Baik
2	Bendera Pramuka	5	Loker	Baik
3	Bendera WOSM	1	Loker	Baik
4	Kotak Kertas P to P	1	Dalam Sanggar	Baik
5	Kursi	2	Dalam Sanggar	Rusak
6	Lambang Negara	1	Dalam Sanggar	Baik
7	Lemari Besi	1	Dalam Sanggar	Baik
8	Lemari Kaca	2	1 Di luar, 1 Di Sanggar	Baik
9	Lemari Kayu	4	Luar	Baik
10	Loker	3 set	Dalam Sanggar	Baik
11	Meja Kecil	2	Dalam Sanggar	Baik

12	Meja Komputer	1	Dalam Sanggar	Baik
13	Papan Kegiatan	1	Dalam Sanggar	Baik
14	Papan Matriks	1	Dalam Sanggar	Baik
15	Papan Pengumuman	1	Dalam Sanggar	Baik
16	Papan Sangker	1	Dalam Sanggar	Baik
17	Papan SK	1	Dalam Sanggar	Baik
18	Rak Kayu	2	Dalam Sanggar	Baik
19	Rak Sepatu	1	Dalam Sanggar	Baik
20	Rak Tiga Tingkat	1	Dalam Sanggar	Baik
21	Spanduk PM	1	Lemari Timur	Baik
22	Spanduk Pramuka UGM	1	Boulevard	Baik
23	Tempat Bendera Bulat	3	Luar	Baik
24	Tempat Bendera Panjang	1	Luar	Baik
25	Tongkat Bendera	5	Luar	Baik

Barang-Barang Lain

No	Nama Barang	Jumlah	Tempat	Keterangan
1	Bendera Morse	3	Loker	Baik
2	Bendera Regu	2	Loker	Baik
3	Bendera Semaphore	4	Loker	Baik
4	Bola Tennis	1	Dalam Sanggar	Baik
5	Catur	1	Dalam Sanggar	Baik
6	Cermin	1	Dalam Sanggar	Baik
7	Gambar Baden Powell	1	Dalam Sanggar	Baik
8	Gambar berkemah	1	Dalam Sanggar	Baik
9	Gorden	1	Dalam Sanggar	Baik
10	Jam Almamater	2	Loker	Baik
11	Jam Dinding	1	Dalam Sanggar	Baik
12	Kabel putih	1	Lemari Timur	Baik
13	Kain Spanduk Bekas	2	Lemari Timur	Baik
14	Karpet	4	Lemari Timur	jelek
15	Karpet Plastik	2	Dalam Sanggar	Baik
16	Kasur	1	Dalam Sanggar	Baik
17	Kelereng	37	Rak Tiga Tingkat	Baik
18	Keset	1	Pintu Sanggar	Baik
19	Koran		Dalam Sanggar	diikat
20	Kotak P3K	1	Loker	Baik
21	Ludo	1 set	Rak Tiga Tingkat	Baik
22	Matras	1	Dalam Sanggar	Baik
23	Mukena	3	Dus dlm Sanggar	Baik
24	Petromax	1	Lemari Timur	Rysak
25	Piala	12	Atas Lemari Besi	Baik
26	Rol Kabel	2	Lemari Timur	Baik
27	Sajadah	8	Dus dlm Sanggar	Baik
28	Sapu	1	Dalam Sanggar	Baik
29	Sapu Lidi	1	Dalam Sanggar	Baik
30	Slayer Hijau	8	Loker	Baik
31	Slayer Hitam	22	Loker	Baik
32	Sulak	1	Dalam Sanggar	Baik
33	Tanda Palang Merah	6	Dalam Sanggar	Baik
34	Tape	1	Dalam Sanggar	Rusak

35	Taplak Meja	2	Dalam Sanggar	Baik
36	Tenda	1	Lemari Timur	Baik
37	Tenda Dum	2	Lemari Timur	Baik
38	Tongkat Semaphore	2	Lemari Geser	Baik
39	TV	1	Dalam Sanggar	Baik

Lampiran XIII

**LAPORAN KEUANGAN RACANA
RACANA GADJAH MADA DAN RACANA TRIBHUWANATUNGGADEWI
GUGUSDEPAN YOGYAKARTA 1505 DAN 1506
Per 20 SEPTEMBER 2007**

**GIAT
KETUA**

TANGGAL		URAIAN		DEBIT	KREDIT
Mei 2007	25	Dana Rektorat Muspan XXVI	1	Rp1,150,000	
	25	Sangker Muspan XXVI	1		Rp960,000
	31	P2R	1	Rp400,000	
	31	NUK P2R	1		Rp20,000
	31	Materai	1		Rp52,000
Juli 2007	1	NUK Raida	1	Rp1,020,000	
	1	Materai HUT	1		Rp20,000
	1	Fee peserta Raida	1		Rp1,000,000
Sept' 2007	14	Dana Rektorat untuk HUT	1	Rp2,375,000	
	14	NUK Dana HUT	1		Rp20,000
	14	Potongan 15 % Dana HUT	1	Rp353,250	
	14	Dana Operasional HUT	1		Rp2,000,000
	14	Potongan HUT	1	Rp1,750	
	14	Materai HUT	1		Rp20,000
	14	Dana Rektorat untuk IYC	1	Rp300,000	
	14	NUK IYC	1		Rp18,000
	14	Fee IYC	1		Rp200,000
	14	Dana Taktis Muspan XXVII	1		Rp30,000
	14	Geleks	1		Rp215,000
	14	Operasional Sangker Muspan XXVII	1		Rp200,000
	14	Dana Taktis HUT XXVI	1		Rp30,000
	15	Biaya telepon(ikie)	1		Rp2,700
	20	Dana Rektorat untuk KMD*	1	Rp400,000	
		JUMLAH		Rp6,000,000	Rp4,787,700
		SALDO		Rp1,212,300	

* Belum tercatat pada saat tanggal transaksi

GIAT SEKRETARIS

TANGGAL		URAIAN		DEBIT	KREDIT
Mei 2007	25	Fotokopi laporan Bakti	2		Rp130,000
	25	Fotokopi buram laporan bakti	2		Rp4,800
	25	Fotokopi laporan bakti	2		Rp2,100
	25	Telepon PDR	2		Rp1,800
	25	Fax laporan bakti	2		Rp5,900
Juni 2007	1	Servis Komputer	2		Rp50,000
	26	Lomba Mading SKM	2		Rp33,000
Juli 2007	11	Tinta Printer	2		Rp20,750
Agustus 2007	9	Spanduk Open Rekrutment CTR	2		Rp59,000
	30	HVS dan Map Plastik	2		Rp29,400
Sept' 2007	14	HVS F4 50 Lembar (kak Ama)	2		Rp2,700
	18	Kertas HVS F4 1 rim (henny)	2		Rp27,900
	20	Biaya Cetak Wartadega (Kiki)	2		Rp125,000
		JUMLAH		Rp0	Rp492,350

GIATBENDAHARA

TANGGAL		URAIAN		DEBIT	KREDIT
Mei 2007	25	Peminjaman kpd Sangker Muspan XXVI	3		Rp800,000
	25	Pelunasan Piutang Niti	3	Rp300,000	
	25	Iuran P2R (12 orang)	3	Rp60,000	
	25	Sisa konsumsi PM	3	Rp125,000	
	27	Sewa kamar Muspan	3		Rp100,000
	27	Fotokopi dan Telepon	3		Rp10,000
	27	Iuran Anggota	3		Rp20,000
	31	Fotokopi NUK P2R	3		Rp3,500
	31	Laundry Perlengkapan sholat	3		Rp10,000
	31	Pengembalian pinjaman sangker Muspan XXVI	3	Rp800,000	
Juni 2007	1	Konsumsi Moviebox	3		Rp36,500
	1	Menalangi Fee KMD	3		Rp750,000
	20	Pembayaran utang baju lapangan	3		Rp280,000
	20	Sumbangan Komputer anggota	3	Rp15,000	
	25	Surplus PM	3	Rp80,700	
	26	Kelebihan Uang konsumsi Pleno	3	Rp12,000	
	26	Piutang racana (Kak yunus)	3		Rp10,000
	26	Denda Rapat PDR	3	Rp31,700	
	30	Iuran Raida (Kak Ningrum)	3		Rp40,000
Juli 2007	3	Iuran Raida (Aminah)	3	Rp20,000	
	10	Konsumsi Tamu (Putri UNJ)	3		Rp15,000
	12	Pelunasan Piutang kak Niti	3	Rp184,000	
	12	Uang Kaos lapangan	3	Rp80,000	
	12	Penerimaan (+iuran raida ningrum Rp 5.000)	3	Rp59,000	
	12	Iuran Raida (Adit & Tata)	3	Rp90,000	
	15	Pengeluaran untuk BBU	3		Rp50,000
	17	Uang Sumbangan Komputer *	3	Rp240,000	
Agustus 2007	15	Konsumsi Tamu (Dodi ITS)	3		Rp12,000
	20	Konsumsi Upacara PMB	3		Rp40,000
	29	Konsumsi BBS	3		Rp16,000
Sept' 2007	6	Iuran Anggota (Dimi, Kiki, Henny)	3	Rp10,000	
	7	Surplus Racana in Holiday	3	Rp54,000	
	7	Iuran Anggota (Ama)	3	Rp4,000	
	7	Sumbangan Komputer dari Kak Hendri	3	Rp50,000	
	7	General Check Up Peserta Raida (7 org)	3		Rp28,000
	9	Iuran Anggota	3	Rp4,000	
	9	Konsumsi Temu CTR	3		Rp32,000
	10	Pinjaman untuk Sangker Muspan XXVII	3		Rp150,000
	12	Iuran Anggota	3	Rp4,000	
	13	Iuran Anggota	3	Rp9,000	
	14	Sumbangan Kompas BBU	3		Rp135,000
	14	10% penjualan Cartenz dari SCT	3	Rp15,000	
	14	Sumbangan HUT dari Kak Yudi	3	Rp300,000	
	14	Honor Upacara Pelepasan KKN	3	Rp500,000	
	14	Pembayaran piutang (Kak Yunus & Ikie)	3	Rp30,000	
	14	Surplus Muspan XXVI	3	Rp132,100	
	14	Sumbangan Komputer Afzal	3	Rp25,000	
	14	Sumbangan Komputer Tanaya	3	Rp15,000	
	14	Sumbangan Komputer Alumni	3	Rp10,000	

Laporan Bakti Pimpinan Dewan Racana
Racana Gajah Mada dan Racana Tribhuwanatunggadewi Masa Bakti 2006-2007

	14	Sumbangan Komputer Iped	3	Rp25,000	
	14	Sumbangan Komputer Aminah	3	Rp15,000	
	14	Sumbangan Komputer Antin	3	Rp25,000	
	14	Sumbangan Komputer Adit	3	Rp10,000	
	14	Sumbangan Komputer Dimi	3	Rp15,000	
	14	Sumbangan Komputer Cici	3	Rp15,000	
	14	Sumbangan Komputer Thatha	3	Rp15,000	
	14	Surplus Konsumsi Muspan XXVI (Kak Bayu)	3	Rp28,000	
	14	Surplus Geleks	3	Rp32,900	
	14	Iuran Muspan XXVI (Kak Iped)	3	Rp20,000	
	15	Peminjaman kpd Sangker Muspan XXVII	3		Rp300,000
	15	Iuran Raida (Afzal)	3	Rp45,000	
	15	Iuran Peserta KMD (Afzal)	3	Rp62,500	
	18	Fotokopi surat konfrmasi htg agt (Misgi)	3		Rp3,000
	18	Fotokopi laporan bakti <i>extended</i> (ama)	3		Rp170,000
	18	Iuran Peserta Raida (Tanaya)	3	Rp45,000	
	18	Iuran P2R (Tanaya)	3	Rp5,000	
	18	Jasa print (Teater Gajah Mada)	3	Rp2,000	
	18	Pelunasan pin racana 2 bh (henny)	3	Rp14,000	
	19	Pelunasan pin racana 1 bh (ikie)	3	Rp7,000	
	19	Pelunasan piutang pin dan sumbg kompi (iyum)	3	Rp22,000	
	19	Pelunasan iuran anggota&P2R (Adit)	3	Rp19,000	
	20	Pelunasan pin 1 bh (Adit)	3	Rp7,000	
	20	Pelunasan piutang racana (Afzal)	3	Rp22,000	
	20	Pembayaran RAM (antin)	3		Rp150,000
	20	Pelunasan piutang racana (antin)	3	Rp103,000	
	20	Pelunasan Piutang (Winda)	3	Rp15,000	
	20	Jasa Print	3	Rp1,000	
	20	Pengembalian lebih setor (Ama)	3		Rp395,000
	20	Iuran Anggota (iped)	3	Rp11,000	
	20	Iuran Anggota & PIN (Tanaya)	3	Rp14,000	
	20	Iuran Anggota & PIN (tiyok)	3	Rp11,000	
	20	Iuran Anggota, DSP XXI, PIN, (Yunus)	3	Rp29,000	
	20	Surplus Snack 'Brownies'	3	Rp6,100	
	20	Sumbangan Komputer (PDR)	3	Rp200,000	
	20	Pembayaran Iuran KMD kak Irfan**	3	Rp25,000	
		JUMLAH		Rp4,126,000	Rp3,556,000
		SALDO		Rp570,000	

* Sumbangan komputer diberikan via Kak Memed Rp 300.000, Rp 60.000 masih di SCT

** Tanggal transaksi sebenarnya 19 Mei 2007 tapi belum dicatat di Giat

Bendahara,
baru tercatat di Piutang Racana

GIAT PEMANGKU ADAT

TANGGAL		URAIAN		DEBIT	KREDIT
Mei 2007	25	Together in Brotherhood	4		Rp75,000
Juli 2007	1	Racana In Holiday	4		Rp200,000
	12	Adat ulang Tahun	4		Rp12,800
	15	Adat penerimaan Racana Tamu	4		Rp146,700
Agustus 2007	3	Adat Nikah Kak Nopid	4		Rp12,500
	7	Adat Ulang Tahun Kak Via	4		Rp3,200

Laporan Bakti Pimpinan Dewan Racana
Racana Gajah Mada dan Racana Tribhuwanatunggadewi Masa Bakti 2006-2007

Sept' 2007	6	Pilox dan Amplas Perbaikan Lentera Adat	4		Rp20,000
	7	Pulsa PA RTBTD	4		Rp20,000
	7	Pulsa YMT PA RGM	4		Rp20,000
	7	Pulsa PA RGM	4		Rp20,000
	14	TBTD-only (pantai depok)	4		Rp18,000
	17	Fotokopi Laporan Bakti PA RGM (Yunus)	4		Rp22,800
	17	Fotokopi Laporan Bakti PA RTBTD (Kiki)	4		Rp38,300
	20	Pulsa PA TBTD Demisioner (kiki)	4		Rp10,000
	20	Pulsa PA RGM Demisioner (Yunus)	4		Rp10,000
		JUMLAH			Rp0
					Rp629,300

BINA SATUAN

TANGGAL		URAIAN	DEBIT	KREDIT
Des 2007	17	Saldo 2006	Rp365,500	
	18	BMD	Rp34,000	
	18	BMD	Rp7,500	
	19	BMD	Rp5,000	
Januari 2007	11	BMD	Rp10,000	
Maret 2007	19	BMD	Rp16,000	
	29	Beli buku Bina Satuan		Rp100,000
		Saldo	Rp338,000	
Juli 2007	12	Outbond Taruna Imani	Rp32,000	
Agustus 2007	29	Outbond field trip BMD	Rp25,000	
	31	Binsat BMD (Kak Nopid)	Rp13,000	
September	13	Main Tali Taruna Imani	Rp30,000	
	10	Binsat SMA 6 (kak Galuh)	Rp10,000	
	14	Binsat (Kak Tutut & Kak Nopid)	Rp27,000	
	20	Binsat SMP 1 (Kak Iped)	Rp40,000	
		JUMLAH	Rp515,000	Rp0

PIUTANG RACANA

TANGGAL		URAIAN	DEBIT	KREDIT
Des 2006	17	BBU	Rp446,000	
	17	Sumbangan kepada BBU (Pemutihan)		Rp446,000
	17	Iuran Peserta KMD (2 orang)*	Rp50,000	
	17	Warta Dega RGM**	Rp80,000	
	17	Warta Dega RTBTD**	Rp66,000	
	17	Kak Sugeng (Sisa Muspan)***	Rp250,000	
	17	Kak Sugeng (Sisa NUK)	Rp80,000	
Mei 2007	19	Pembayaran Iuran KMD Kak Irfan		Rp25,000
Sept 2007	20	Peserta KMD (K Febrian)	Rp62,500	
	21	Peserta RAIDA (Febrian)	Rp45,000	
	22	Pserta RAIDA (Aminah)	Rp25,000	
	23	Iuran Anggota RGM	Rp167,000	
	24	Sumbangan Komputer RGM	Rp220,000	
	25	Iuran DSP XXI RGM	Rp30,000	
	26	Iuran PM 2007 RGM	Rp90,000	
	27	Iuran P2R RGM	Rp0	
	28	Iuran MUSPAN XXVI RGM	Rp100,000	
	29	Iuran Racana In Holiday RGM	Rp20,000	
	30	Kaos dan Pin RGM	Rp133,000	
	31	Iuran Anggota RTBTD	Rp43,000	

	32	Sumbangan Komputer RTBTD	Rp60,000	
	33	Iuran DSP XXI RTBTD	Rp30,000	
	34	Iuran PM 2007 RTBTD	Rp0	
	35	Iuran P2R RTBTD	Rp0	
	36	Iuran MUSPAN XXVI RTBTD	Rp10,000	
	37	Iuran Racana In Holiday RTBTD	Rp10,000	
	38	Kaos dan Pin RTBTD	Rp50,000	
	39	Sisa PM 2007 (Kak Koswala)	Rp100,000	
		Total	Rp2,167,500	Rp471,000
		SALDO	Rp1,696,500	

* Uang Rp. 25.000,- iuran KMD Kak Bayu masih dibawa Kak Aditya K.

** Rekomendasi : Piutang Wartadega sebelum Tahun 2007 agar dihapuskan karena tidak ada catatan lengkap.

*** Rekomendasi : Untuk diputuskan kebijakan di DR mengenai utang Kak Sugeng Basuki.

**** Untuk penjelasan piutang lihat Lampiran II dan Lampiran III

LAPORAN KAS RACANA

Giat Ketua	Rp1,212,300	
Giat Sekretaris		Rp492,350
Giat Bendahara	Rp570,000	
Giat Pemangku Adat		Rp629,300
Bina Satuan	Rp515,000	
Jumlah	<u>Rp2,297,300</u>	<u>Rp1,121,650</u>
Saldo akhir	<u>Rp1,175,650</u>	
Saldo akhir	Rp1,175,650	
Saldo awal	Rp919,147	
Total per buku (catatan)	<u>Rp2,094,797</u>	
Total per kas (tunai)	<u>Rp2,163,100</u>	
Selisih lebih kas tunai	<u>Rp68,303</u>	
AKTIVA LANCAR		
Kas tunai	Rp2,163,100	
Piutang Racana	Rp1,696,500	
TOTAL	<u>Rp3,859,600</u>	

Catatan Kaki:
AKUN-AKUN

Akun-akun yang diselenggarakan laporan keuangan racana ini diklasifikasikan berdasarkan fungsional yang ada dalam racana yang terdiri atas 6 akun. Berikut adalah penjelasan mengenai akun-akun tersebut:

1. Giat Ketua
Transaksi yang dicatat dalam giat ketua adalah sebagai berikut:
 - a. Dana dari rektorat secara keseluruhan
 - b. Pengeluaran untuk NUK
 - c. Potongan untuk racana dengan ketentuan seperti yang tercantum dalam lampiran program kerja tentang tugas, wewenang, dan kebijakan bendahara racana.

Rumus:

Jumlah potongan = %potongan x (dana dari rektorat- biaya administrasi)

Contoh perhitungan :

1. Dana dari rektorat untuk HUT	Rp 2.375.000
2. Biaya NUK HUT	<u>Rp 20.000 -</u>
	Rp 2.355.000
Potongan (15% x Rp 2.355.000)	<u>Rp 353.250 -</u>
Yang diserahkan ke sangker HUT	<u>Rp 2.001.750</u>

d. Biaya materai

2. Giat Sekretaris

Transaksi sekretaris adalah pengeluaran-pengeluaran yang dapat mendukung operasional administrasi kesekretariatan dan program kerja bidang humas seperti: pembelian sediaan alat tulis habis pakai (kertas hvs, kertas karton, amplop, tinta printer, dll), dan juga pembelian sediaan alat tulis tidak habis pakai baik dalam rangka pengadaan awal atau pengadaan kembali karena rusak atau hilang (*paper clip*, spidol *whiteboard*, papan tulis, stempel, dll), dan juga penambahan bahan bacaan umum seperti tercantum dalam GBHKR komisi A Muspan XXVII.

3. Giat Bendahara

Transaksi bendahara paling banyak berhubungan dengan pembayaran iuran anggota, pelunasan piutang racana, penerimaan sumbangan, pemberian sumbangan BBU, surplus kegiatan, menerima bagi hasil usaha anggota racana sesuai kesepakatan, konsumsi, dan juga pengeluaran yang berhubungan dengan bidang kerumahtanggaan seperti *laundry*, beli sabun cuci, pembelian karpet sanggar, dan lain-lain

4. Giat Pemangku Adat

Transaksi pemangku adat adalah pengeluaran untuk kegiatan-kegiatan adat racana, pertemuan anggota, dana komunikasi anggota (subsidi pulsa perbulan), dan perbaikan/pemeliharaan benda-benda adat PA atau adat racana. Pada masa bakti ini kesepakatan subsidi pulsa PA adalah Rp 10.000 perbulan jika diminta oleh PA.

5. Bina Satuan

Bina satuan merupakan bentuk kegiatan yang produktif dan rutin yang dapat memberikan pemasukan dana bagi racana baik melalui latihan rutin atau kegiatan yang didapat dari *link* binsat itu sendiri seperti *outbond*, main tali, dan lain-lain. Pengeluaran binsat yang terjadi pada masa bakti ini baru pembelian buku-buku sedangkan perlengkapan binsat belum ada.

6. Piutang Racana

Piutang racana adalah akun yang memuat hutang-hutang anggota racana baik berupa iuran rutin bulanan, iuran kegiatan-kegiatan, atau iuran lainnya sesuai kesepakatan bersama seperti sumbangan komputer. Catatan piutang anggota diperoleh dari catatan bendahara, laporan keuangan sangker, laporan keuangan koordinator, dan lain-lain. Perhitungan piutang diusahakan seteliti mungkin dengan cara mengumpulkan laporan keuangan sangker/koordinator, mengirim surat konfirmasi hutang anggota racana ke anggota-anggota yang bersangkutan, dan *crosscheck* antara laporan dengan jawaban konfirmasi. Pada masa bakti ini dibuat surat konfirmasi pada tanggal 19 September 2007 dan batas waktu maksimal konfirmasi sampai dengan tanggal 20 September 2007, hasil konfirmasi membuktikan bahwa sebenarnya anggota memiliki kesadaran tinggi untuk melunasi hutang-hutangnya terlihat dari banyaknya transaksi pelunasan setelah pengiriman surat padahal surat tersebut adalah surat konfirmasi bukan surat penagihan. Hal ini membuktikan bahwa kealpaan bendahara untuk mengumumkan secara rutin perihal piutang racana per bulannya ternyata tidak mendukung itikad baik anggota yang sebenarnya ingin melunasi hutang-hutangnya.

LAPORAN-LAPORAN

Laporan yang baru mampu disajikan adalah laporan akun-akun, laporan kas tunai, dan aktiva racana merujuk pada laporan bendahara sebelumnya dengan beberapa perbaikan dan penambahan tata cara penyajian. Selisih kas muncul pada laporan keuangan periode ini kemungkinan besar memang karena catatan-catatan yang terpisah-pisah dipegang oleh banyak pihak sehingga sulit untuk menelusuri selisih kas yang terjadi, yang dapat kami

lakukan hanyalah mengecek berbagai macam catatan-catatan dan juga saksi-saksi atau pelaku transaksi. Kerja sama dari bendahara-bendahara sangker/koordinator dan fungsional PDR yang lainnya sangat membantu proses penelusuran. Laporan sangker yang belum diterima oleh bendahara adalah laporan keuangan sangker HUT XXVI dan keuntungan penjualan Mug HUT serta laporan keuangan sangker Muspan XXVII.

REKOMENDASI

Adapun rekomendasi yang dapat kami buat selama proses pembuatan laporan keuangan terutama laporan revisi ini adalah:

1. Perlu dibuatnya standard pelaporan keuangan yang baik sesuai dengan karakteristik racana melalui pembentukan tim yang personil terdiri dari mantan-mantan bendahara racana, anggota/alumni yang memiliki kapabilitas di bidang keuangan, kemudian disepakati dan disosialisasikan bersama sehingga semua anggota bisa sama-sama mengoreksi laporan keuangan bukan hanya anggota yang pernah atau biasa menjadi bendahara.
2. Bendahara racana memerlukan pelatihan khusus atau penentiran agar paham benar betapa pentingnya tugas dan keberadaan bendahara karena laporan selama ini seharusnya dibuat berdasarkan bukti-bukti transaksi bukan hanya catatan-catatan saja dan banyak terjadinya simpang siur karena yang memegang kas racana lebih dari 2 orang selain bendahara racana.
3. Kebijakan keuangan ketika masa transisi sebelum pelantikan PDR terpilih hendaknya ditetapkan oleh Dewan Racana dengan bukan menurut pribadi-pribadi yang memiliki pendapat berbeda-beda, kapan tanggal terakhir transaksi yang harus dilaporkan (tidak seselesaiannya laporan), mengenai siapa yang berhak mengelola keuangan, pengeluaran apa saja yang diperbolehkan, berapa batas jumlahnya, dan lain-lain karena semestinya bendahara demisioner tidak lagi memegang keuangan karena telah menyerahkan laporan keuangan masa baktinya meski dalam praktiknya selama ini bendahara demisioner akan tetap mengelola keuangan sampai serah terima keuangan.